



Universidade Federal do Espírito Santo

**Nº do Processo:** 23068.014450/2018-38 **Documento Origem:**

**Data de Abertura:** 02/04/18

**Hora:** 09:14

**Procedência:** 2.08.03.00.00.00.00 - Divisão de Gestão de Pessoas - HUCAM/EBSERH

**Interessado:** 99041 - LEIA DAMASCENO DE AGUIAR BROTTTO

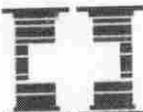
**Tipo de Documento:** Processo

**Assunto:** ADMINISTRAÇÃO GERAL: Pessoal: Quadros, tabelas e política de pessoal: Reestruturações e alterações salariais

**Resumo do Assunto:** Requerimento de flexibilização de jornada de trabalho da Unidade do Sistema Cardiovascular - Ambulatório 03/HUCAM

02/2018

MSData

  
**Hospital**  
**Universitário**  
Cassiano Antônio Moraes  
Hospital das Clínicas - UFES

**EBSERH**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**SERVIÇO INTERNO DE PROTOCOLO**  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTÔNIO MORAES  
HUCAM/EBSERH

**Aberto em: 15.2.2018**

**23068.333651/2018-43**



**TIPO DE DOCUMENTO:** OUTROS

**INTERESSADO:** SUPERINTENDENTE

**PROCEDÊNCIA:** DIVISÃO DE GESTÃO DO CUIDADO

**RESUMO DO DOCUMENTO:** REQUERIMENTO DE FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO - UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR

**ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES:**

- 15.2.2018 15:08:52 - Origem: Divisão de gestão do cuidado - Destino: Divisão de gestão do cuidado -

Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes - Hucam  
Universidade Federal do Espírito Santo

MEMORANDO Nº 026/2018 – DGC/HUCAM/UFES/EBSERH

Vitória/ES, 15 de fevereiro de 2018

**Ao Superintendente do HUCAM,  
Prof. Luiz Alberto Sobral Vieira Junior**

Prezado Gestor,

Segue documentação para requerimento de flexibilização da jornada de trabalho referente à Unidade do Sistema Cardiovascular.

**Atenciosamente,**

  
**Profa. Léia Damasceno de Aguiar Brotto**  
3172 915  
**Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado**

03  
ca



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO II DO PROJETO DE RESOLUÇÃO  
REQUERIMENTO DE FLEXIBILIZAÇÃO  
DA JORNADA DE TRABALHO

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos a flexibilização de jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação lotados no setor **Ambulatório Casa 03**, conforme consta neste processo, haja vista que a jornada requerida atende aos critérios previstos no Decreto nº 1590/1995 e na Resolução nº XX/2018-Cun.

Vitória, 15 de fevereiro de 2018

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor  
Divisão de Gestão do Atendimento  
3172 015

Prof. Luiz Alberto Sobral V. Júnior  
Suplente de Direção  
Anuência do dirigente da unidade organizacional  
HUCAM/UFES/EBSERH



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO III DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**PLANO DE TRABALHO**

<b>Nome do setor</b>	Ambulatório Casa 03
<b>Horário de atendimento proposto</b>	07h00min as 19h00min
<b>Quantidade de servidores lotados no setor</b>	12 Auxiliares de Enfermagem 06 Técnicos em Enfermagem 06 Enfermeiros 55 Médicos 01 Odontólogo 04 Assistentes Sociais 02 Psicólogos 02 Nutricionistas 02 Fisioterapeutas 02 Auxiliares de Cozinha 01 Inspetor de Segurança Patrimonial 01 Oficial Serviços de Apoio
<b>Quantidade de vagas destinadas à flexibilização</b>	04 Enfermeiros 06 Técnicos em Enfermagem 12 Auxiliares de Enfermagem

**1. Discriminar as atividades que serão desenvolvidas de forma contínua e ininterrupta ou em período noturno.**

**Técnicos e Auxiliares de Enfermagem**

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios
- e. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- f. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gases, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- g. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- h. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- i. Realizar Glicemia digital (HGT) conforme solicitação;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- j. Realizar medidas antropométricas;
- k. Administrar medicamentos prescritos;
- l. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- m. Buscar material na Central de material e esterilização (CME);
- n. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- o. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- p. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- q. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- r. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- s. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- t. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;

**Enfermeiros**

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- e. Prestar assistência integral de enfermagem à pacientes do Serviço Ambulatorial;
- f. Realizar por livre demanda a Cateterização Vesical de demora e de alívio;
- g. Realizar Dilatação uretral com sonda tipo nelaton, conforme prescrição médica;
- h. Realizar Treinamento de pacientes em Programa de Cateterismo Intermitente Limpo;
- i. Retirar cateteres e sondas;
- j. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar curativos em pacientes portadores de lesões cutâneas (curativos de lesões cutâneas grau II e grau III);
- k. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar retirada de pontos cirúrgicos;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- l. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar eletrocardiograma;
  - m. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar medidas antropométricas;
  - n. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia cardíaca;
  - o. Realizar consulta de enfermagem em pacientes pré e pós cirurgia bariátrica;
  - p. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia em geral;
  - q. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes do programa de atendimento ao alcoolista;
  - r. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em uso de anticoagulantes orais;
  - s. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes diabéticos;
  - t. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em urologia;
  - u. Monitorar todo processo do programa de cirurgia bariátrica, desde o cadastro, gerenciamento de fila, até o pós operatório;
  - v. Atuar e coordenar atendimentos aos pacientes em situações de urgência e emergência;
  - w. Manter carro de parada preparado para o atendimento de urgências e emergência;
  - x. Orientar pacientes e/ou acompanhantes no sentido de minimizar a ansiedade e insegurança decorrentes dos procedimentos;
  - y. Promover educação em saúde aos pacientes e seus familiares;
  - z. Estabelecer e supervisionar rotinas de expurgo (descontaminação e desinfecção de materiais e equipamentos);
  - aa. Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pelo setor de CCIH e orientar equipe para controle de infecção;
  - bb. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;
  - cc. Garantir o cumprimento do código de ética e a legislação específica de Enfermagem vigente;
  - dd. Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho;
  - ee. Programar ações e definir estratégias para promoção da saúde;
  - ff. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem;
  - gg. Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem;
  - hh. Desenvolver processos educativos para a saúde, voltados à melhoria do autocuidado dos indivíduos;
- 2. Justificar a necessidade da permanência de servidor(es) continua e ininterrupta, por, no mínimo, 12 horas, decorrente de atendimento ao público ou de trabalho noturno, apontando de forma detalhada o benefício para o usuário.**



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

O Ambulatório Casa 03, localizado no Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes, atualmente, oferece atendimento ambulatorial direto e contínuo, de média e alta complexidade, ao usuário do Sistema único de Saúde (SUS), ininterruptamente, de 07h00min as 19h00min. Tem por finalidade prestar serviços de saúde de excelência aos usuários do SUS, promover humanização e acolhimento aos usuários do serviço, proporcionar atendimentos e serviços de atenção integral à saúde da coletividade, contribuir para a formação de recursos humanos na área da saúde e prestar apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão. Os usuários são procedentes do município de Vitória, municípios circunvizinhos, pacientes do interior do estado, bem como pacientes oriundos de outros estados, de diferentes classes socioeconômico-culturais, e têm acesso aos serviços, pela disponibilização de consultas, exames e procedimentos cirúrgicos e não cirúrgicos ao gestor estadual, por meio do Sistema de regulação estadual (SISREG). Têm acesso também através de encaminhamentos internos advindos de outras especialidades dentro do HUCAM. Acolhemos aproximadamente 1.000 pacientes/dia para consultas nas diversas especialidades, realização de exames, marcações de consultas e exames, fornecimento de informações sobre fluxos internos, formas de agendamentos, normas de regulação ambulatorial, etc. Uma média de 300 consultas/dia.

A contribuição da enfermagem, para formação de recursos humanos na área da saúde, apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, se dá por meio de preceptoria de enfermagem aos alunos de graduação nos estágios curriculares, de alunos inseridos em projetos de extensão e ainda de estagiários bolsistas. Desenvolvemos assistência direta de enfermagem e ações educativas que visem satisfazer as necessidades dos usuários. Os alunos de enfermagem são inseridos em todas essas ações. O aluno, também sob a supervisão do enfermeiro, acompanha todas as ações de enfermagem realizadas no ambulatório. O enfermeiro participa indiretamente das ações desenvolvidas pelos outros profissionais e alunos da saúde aqui inseridos, prestando orientações quanto aos fluxos e normas regulatórias, fluxos internos, entre outros.

O ambulatório 03 possui 02 pavimentos. No primeiro pavimento sua área de atendimento é composta por 15 consultórios, 02 salas de pequenas cirurgias, 01 sala de utilidades, 01 área de circulação entre as salas de pequenas cirurgias, 01 sala de curativo, 01 auditório, 01 almoxarifado, 02 recepções, banheiros para pacientes, banheiros para equipe de saúde, 01 DML, 01 área para pequenas refeições e uma sala de espera para pacientes. O segundo pavimento é composto por 17 consultórios, 01 sala de preparo, 01 sala de ECG, 01 sala de teste ergométrico, 01 auditório, banheiros para pacientes, banheiros para equipe de saúde, 01 recepção, 01 DML, 01 área para pequenas refeições e 01 sala de espera para pacientes. Entre suas atividades estão diversos programas de atenção à saúde e atendimentos em diversas especialidades, como: Cirurgia Geral, Cirurgia Torácica, Cirurgias do Aparelho Digestivo, Cirurgia Bariátrica, Cirurgia Plástica, Proctologia, Urologia, Endocrinologia, Cirurgia Vascular, Hematologia, Clínica Médica, Gastrenterologia, Nefrologia, Cardiologia Clínica, Cardiologia Cirúrgica, Oncologia Clínica, Oncologia Cirúrgica, Vídeo cirurgia, Cirurgia Plástica pós-bariátrica, Cirurgia Plástica Oncológica, Programas de tratamento de Obesidade, Alcoolismo, Hepatologia, Incontinência Urinária, Processo de Transexualização, etc. Ainda são realizados, vários exames,



08  
a

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

como teste de esforço, uretrocistoscopia diagnóstica, biópsia óssea, mielograma, biópsia de lesões cutâneas, etc., da mesma forma, são feitas pequenas cirurgias, como postectomia, vasectomia, hidrocelectomia, orquiectomia, exereses de lipoma, entre outras. Tendo em vista o exposto acima, faz-se necessário a permanência de pessoal de enfermagem, ininterruptamente, pois os mesmos realizam os pré-atendimentos, como recepção e acolhimento dos pacientes, organização e preparo dos consultórios e salas de exames, preparo do paciente para exames proctológicos, urológicos e pequenas cirurgias, realização de eletrocardiogramas antes das consultas cardiológicas e exames de teste ergométrico, medidas antropométricas, prestam assistência de enfermagem durante as consultas e exames entre outros.

**3. Quantificar e qualificar o usuário beneficiado com as atividades ininterruptas ou noturnas.**

O Ambulatório Casa 3, por meio dos processos regulatórios, disponibiliza ao gestor estadual, por meio do SISREG, consultas, exames e procedimentos cirúrgicos (pequenas cirurgias). Realiza aproximadamente 6000 atendimentos mensais em atenção especializada de média e alta complexidade nas especialidades citadas no item 2, tendo como público alvo usuários do SUS procedentes de diferentes classes socioeconômico-culturais que necessitam de cuidados de média a alta complexidade por médicos e outros profissionais de saúde. Atendemos pacientes do município de Vitória, municípios circunvizinhos, pacientes do interior do estado, bem como pacientes oriundos de outros estados. Prestamos também, assistência aos profissionais no exercício de suas atividades, como: médicos das diversas especialidades citadas, equipe multiprofissional, residentes, internos de medicina, acadêmicos de todos os cursos da saúde oferecidos pela Universidade Federal do Espírito Santo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

5. Quadro de atividades e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM O DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO
a. Acolher os usuários de forma humanizada; b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório; c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial; d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento; e. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios de: Fonoaudiologia, Endocrinologia (Geral, Bariátrica, Diabetes, Tireoide, etc.), Assistência Social, Psicologia, Obesidade, outros; f. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.; g. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas; h. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.; i. Realizar HGT conforme solicitação; j. Realizar medidas antropométricas; k. Administrar medicamentos prescritos; l. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento; m. Buscar material na CME; n. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento; o. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico; p. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento; q. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários; r. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;	Izabel Teodoro Gonçalves	Auxiliar de Enfermagem	07h00min às 13h00min
	Júlia Maria Gomes Lube	Técnica de Enfermagem	13h00min às 19h00min



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

<p>a. Acolher os usuários de forma humanizada; b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório; c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial; d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento; e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.; f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas; g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.; h. Realizar HGT conforme solicitação; i. Realizar medidas antropométricas; j. Administrar medicamentos prescritos; k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento; l. Buscar material na CME; m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento; n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico; o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento; p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários; q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe; r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02; s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos; t. Revisar o Carro de Parada; u. Preencher a produção dos procedimentos realizados; v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento; w. Acondicionar e preparar peças para patologia; x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;</p>	Ivone da Penha Santos	Técnica de Enfermagem	07h00min às 13h00min
	Andressa Maria Pezzin	Auxiliar de Enfermagem	07h00min às 13h00min
	Vânia Rabelo Bezerra	Auxiliar de Enfermagem	07h00min às 12h30min
	Marta Dirlene Paiva	Auxiliar de Enfermagem	07h00min às 13h00min
	Rivelino Teixeira dos Santos	Técnico de Enfermagem	13h00min às 19h00min
	Patrícia Paulino Bianchini	Técnico de Enfermagem	13h00min às 19h00min
	Aldeide Chaves da Silva	Auxiliar de enfermagem	13h00min às 19h00min
	Fabiano Martins	Auxiliar de Enfermagem	13h00min às 19h00min
	Iris Moraes de Oliveira	Auxiliar de Enfermagem	13h00min às 19h00min



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

<p>y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;</p> <p>z. Acondicionar e preparar peças para patologia;</p> <p>aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);</p> <p>bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;</p> <p>cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;</p>			
<p>a. Acolher os usuários de forma humanizada;</p> <p>b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;</p> <p>c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;</p> <p>d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;</p> <p>e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;</p> <p>f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;</p> <p>g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;</p> <p>h. Realizar HGT conforme solicitação;</p> <p>i. Realizar medidas antropométricas;</p> <p>j. Administrar medicamentos prescritos;</p> <p>k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;</p> <p>l. Buscar material na CME;</p> <p>m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;</p> <p>n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;</p> <p>o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;</p> <p>p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;</p>	Adriana Pitanga de Oliveira	Auxiliar de Enfermagem	07h00min às 13h00min
	Neuzimar de Jesus Marques	Auxiliar de Enfermagem	07h00min às 13h00min
	Prudenciana Rosário Candido	Auxiliar de Enfermagem	07h00min às 13h00min
	Tânia Célia Dias Carneiro	Auxiliar de enfermagem	07h00min às 13h00min
	Nelice Dias de Oliveira	Auxiliar de Enfermagem	13h00min às 19h00min
	Sueli da Silva Fernandes	Técnica de Enfermagem	13h00min às 19h00min
	Marizete de Souza Santos	Técnica de enfermagem	13h00min às 19h00min



12  
e

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

<p>q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;</p> <p>r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;</p> <p>s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gases, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;</p> <p>t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida;</p> <p>u. Preencher a produção dos ECGs;</p> <p>v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;</p> <p>w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, urgências, etc.;</p> <p>x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastrenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, TAP, Anestesiologia, Angiologia, outros);</p>			
<p>a. Acolher os usuários de forma humanizada;</p> <p>b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;</p> <p>c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;</p> <p>d. Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;</p> <p>e. Prestar assistência integral de enfermagem à pacientes do Serviço Ambulatorial;</p> <p>f. Realizar por livre demanda a Cateterização Vesical de demora e de alívio;</p> <p>g. Realizar Dilatação uretral com sonda tipo nelaton, conforme prescrição médica;</p> <p>h. Realizar Treinamento de pacientes em Programa de Cateterismo Intermitente Limpo;</p> <p>i. Retirar cateteres e sondas;</p> <p>j. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar curativos em pacientes portadores de lesões cutâneas (curativos de lesões cutâneas grau II e grau III);</p> <p>k. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar retirada de pontos cirúrgicos;</p>	<p>Kassia Regina de Castro Rosseto</p> <p>Sebastiana Maria da Conceição Calmon</p> <p>Kátia Christina de Castro Bahiense</p> <p>Laila Maria Duarte Borges</p>	<p>Enfermeira</p> <p>Enfermeira</p> <p>Enfermeira</p> <p>Enfermeira</p>	<p>07h00min às 13h00min</p> <p>07h00min às 13h00min</p> <p>13h00min às 19h00min</p> <p>13h00min às 19h00min</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

<ul style="list-style-type: none"><li>l. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar medidas antropométricas;</li><li>m. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar medidas ECG;</li><li>n. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar Glicemia digital;</li><li>o. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia cardíaca;</li><li>p. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia em geral;</li><li>q. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes do programa de atendimento ao alcoolista;</li><li>r. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em uso de anticoagulantes orais;</li><li>s. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes diabéticos;</li><li>t. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em urologia;</li><li>u. Atuar e coordenar atendimentos aos pacientes em situações de urgência e emergência;</li><li>v. Orientar pacientes e/ou acompanhantes no sentido de minimizar a ansiedade e insegurança decorrentes dos procedimentos;</li><li>w. Promover educação em saúde aos pacientes e seus familiares;</li><li>x. Estabelecer e supervisionar rotinas de expurgo (descontaminação e desinfecção de materiais e equipamentos);</li><li>y. Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pelo setor de CCIH e orientar equipe para controle de infecção;</li><li>z. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;</li><li>aa. Garantir o cumprimento do código de ética e a legislação específica de Enfermagem vigente;</li><li>bb. Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho;</li><li>cc. Programar ações e definir estratégias para promoção da saúde;</li><li>dd. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem;</li><li>ee. Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem;</li></ul>		
--	--	--



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

<p>ff. Desenvolver processos educativos para a saúde, voltados à melhoria do autocuidado dos indivíduos;</p>			
--	--	--	--



15  
Ca

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Isis Moraes de Oliveira

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

  
 Divisão de Gestão do Cuidado  
 Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

  
 Carlos Eduardo Gaspar Junior  
 SIAPE: 2514417  
 Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1461952

**Nome:** IRIS MORAES DE OLIVEIRA

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE MATERNO INFANTIL - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 26/07/2004

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária

**Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência a saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 08/02/2018

De acordo,

*IRIS MORAES DE OLIVEIRA*

Assinatura do(a) Servidor(a)

IRIS MORAES DE OLIVEIRA

1461952

*Cleverson Gomes do Carmo Junior*

Assinatura da Chefe

CLEVERSON GOMES DO CARMO JUNIOR

3483427

*Divisão de Gestão de Pessoas*

3572 915



18  
Ca

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO  
SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Ivone da Penha Santo

Cargo: Técnico em Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



19  
62

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

Divisão de Gestão do Estudado  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3572915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 231417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

**Matrícula SIAPE:** 297659

**Nome:** IVONE DA PENHA SANTO

**Cargo:** TÉCNICO EM ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 20/06/1986

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatorios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

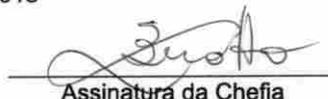
**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 08/02/2018

De acordo,



Assinatura do(a) Servidor(a)  
IVONE DA PENHA SANTO  
297659



Assinatura da Chefia  
SERGIO ALEXANDRE HATAB  
295130

Divisão de Gestão de Unidades  
3172 915



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Izabel Teodoro Gonçalves

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios de: Fonoaudiologia, Endocrinologia (Geral, Bariátrica, Diabetes, Tireoide, etc.), Assistência Social, Psicologia, Obesidade, outros;
- f. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- g. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- h. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- i. Realizar HGT conforme solicitação;
- j. Realizar medidas antropométricas;
- k. Administrar medicamentos prescritos;
- l. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- m. Buscar material na CME;
- n. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- o. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- p. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- q. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- r. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;

  
Divisão de Gestão dos Cuidados  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3192915



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 2314417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1480902

**Nome:** IZABEL TEODORO GONCALVES

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DE CLÍNICA MÉDICA/HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 24/11/2004

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatorios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Acolhimento ao paciente, medidas antropométricas dos pacientes, aferição de pressão arterial e glicemia capilar, orientações gerais aos pacientes nas consultas médicas...

Vitória, 09/02/2018

De acordo,

*Izabel Teodoro Gonçalves*

Assinatura do(a) Servidor(a)

IZABEL TEODORO GONCALVES

1480902

*David Jamil Hadad*

Assinatura da Chefia

DAVID JAMIL HADAD

1796301

*Divisão de Gestão do Cuidado*

3172 915



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Julia Maria Gomes Lube

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios de: Fonoaudiologia, Endocrinologia (Geral, Bariátrica, Diabetes, Tireoide, etc.), Assistência Social, Psicologia, Obesidade, outros;
- f. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- g. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- h. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- i. Realizar HGT conforme solicitação;
- j. Realizar medidas antropométricas;
- k. Administrar medicamentos prescritos;
- l. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- m. Buscar material na CME;
- n. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- o. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- p. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- q. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- r. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;

Divisão de Gestão do Cuidado  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 2014417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Vania rabelo Bezerra

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

*[Handwritten Signature]*  
 Divisão de Gestão do Cuidado  
 Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3072915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

*[Handwritten Signature]*  
 Carlos Eduardo Gaspar Junior  
 SIAPE 2314417  
 Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1173215

**Nome:** VANIA RABELO BEZERRA

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 02/01/1995

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatorios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

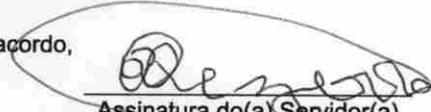
**Atividades nessas áreas:**

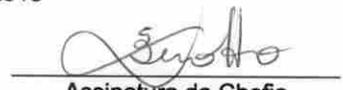
- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 08/02/2018

De acordo,

  
 Assinatura do(a) Servidor(a)  
 VANIA RABELO BEZERRA  
 1173215

  
 Assinatura da Chefia  
 SERGIO ALEXANDRE HATAB  
 295130

*Divisão de Gestão do Cuidado*  
 3172915



29  
Ca

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Andressa Maria Pezzin

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



30  
Ce

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

DIVISÃO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172015

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 1314417  
Assistente em Administração

31  
Ca



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1379759  
**Nome:** ANDRESSA MARIA PEZZIN  
**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM  
**Lotação:** UNIDADE DE CLÍNICA MÉDICA/HUCAM/EBSERH  
**Admissão no Cargo:** 07/05/2003

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

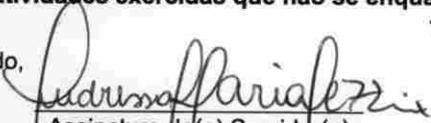
**Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 08/02/2018

De acordo,

  
Assinatura do(a) Servidor(a)  
ANDRESSA MARIA PEZZIN  
1379759

  
Assinatura da Chefia  
DAVID JAMIL HADAD  
1796301

Divisão de Gestão do Cuidado  
3172015



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Marta Dirlene Paiva

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

Divisão de Gestão do Cuidado  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 2314/17  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Rivelino Teixeira Santos

Cargo: Técnico em Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

*Suzatto*  
 \_\_\_\_\_  
 Divisão de Gestão do Cuidado  
 Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

*Carlos Eduardo Gaspar Junior*  
 \_\_\_\_\_  
 Carlos Eduardo Gaspar Junior  
 SIAPF: 2314417  
 Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1173158

**Nome:** RIVELINO TEIXEIRA SANTOS

**Cargo:** TÉCNICO EM ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 01/12/1994

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

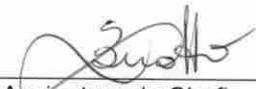
- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 08/02/2018

De acordo,

  
 Assinatura do(a) Servidor(a)  
 RIVELINO TEIXEIRA SANTOS  
 1173158

  
 Assinatura da Chefia  
 SERGIO ALEXANDRE HATAB  
 295130  
 Divisão de Gestão de Pessoas  
 3172 915



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Fabiano Martins

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

*[Assinatura]*  
 Divisão de Gestão do Cuidado  
 Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3972015

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

*[Assinatura]*  
 Carlos Eduardo Gaspar Junior  
 SIAPF 2314417  
 Assistente em Administração



39  
Ce

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

**Matrícula SIAPE:** 1527509

**Nome:** FABIANO MARTINS

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 23/02/2006

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

### **Atividades nessas áreas:**

- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Intervenções cirúrgicas para correção e tratamento de lesões e doenças.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Prevenção, diagnóstico e tratamento das doenças humanas e animais.
- Realização de atividades em manutenção, assistência, assessoria, fiscalização, perícia e suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

### **Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 09/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

FABIANO MARTINS

1527509

Assinatura da Chefia

SERGIO ALEXANDRE HATAB

295130

Divisão de Gestão de Cuidados

3172915



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Neuzimar de Jesus Marques

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gases, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gases, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;



43  
ca

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastreenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

  
Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 2714417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## **CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1173098

**Nome:** NEUZIMAR DE JESUS MARQUES

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 10/11/1994

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatorios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

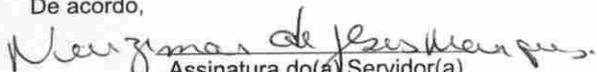
Prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro e/ou médico.  
Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Exercer atividades de nível médio, envolvendo orientação e acompanhamento do trabalho de enfermagem em grau auxiliar, cabendo-lhe assistir ao enfermeiro: a) no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; b) na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave; c) na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; d) na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar; e) na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência à saúde; f) na execução dos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco, bem como nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho; executar atividades de assistência de enfermagem, excetuadas as privativas do enfermeiro, previstas legalmente; integrar a equipe de saúde; Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.  
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

42  
ce

43  
ca

Vitória, 09/02/2018

De acordo,

  
Assinatura do(a) Servidor(a)  
NEUZIMAR DE JESUS MARQUES  
1173098

  
Assinatura da Chefia  
SERGIO ALEXANDRE HATAB  
295130  
Divisão de Gestão do Cidadão  
3172915



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Prudenciana Rosário Cândido

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;

44  
ca



us  
Cea

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastreenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

  
Divisão de Gestão do Trabalho  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

  
Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 2614417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

**Matrícula SIAPE:** 1188503

**Nome:** PRUDENCIANA ROSARIO CANDIDO

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 05/02/1996

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 08/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

PRUDENCIANA ROSARIO CANDIDO

1188503

Assinatura da Chefia

SERGIO ALEXANDRE HATAB

295130

Divisão de Gestão do Cuidado  
3172915



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Adriana Pitanga de Oliveira

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;

49  
ca



48  
ce

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastrenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

DIVISÃO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 231447  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

**Matrícula SIAPE:** 1474198

**Nome:** ADRIANA PITANGA DE OLIVEIRA

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 02/08/2004

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 08/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

ADRIANA PITANGA DE OLIVEIRA

1474198

Assinatura da Chefe

SERGIO ALEXANDRE HATAB

295130

DIVISÃO de Gestão do Cuidado  
3172915

49  
ca



50  
Ce

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Sueli da Silva Fernandes

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;



S1  
Ca

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastrenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

  
Divisão de Gestão de Pessoas  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

  
Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 2314417  
Assistente em Administração



52  
Ca

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

**Matrícula SIAPE:** 1281285

**Nome:** SUELI DA SILVA FERNANDES

**Cargo:** TÉCNICO EM ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 13/04/1998

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Sala de ECG, Sala de Ergometria, Consultórios 01 a 17:

- Organizar de fluxo de atendimento;
- Realizar de ECG;
- Preencher a produção dos ECGs;
- Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- Organizar sala de ECG com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de ECG, etc.;
- Organizar sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caixa de urgência, laringoscópio, etc.;
- Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos testes ergométricos-tricotomia, monitorização, urgência, etc.;
- Colocar os prontuários nos consultórios conforme o atendimento específico;
- Prestar atendimento de enfermagem durante a realização das consultas - auxiliar nos curativos, nas pequenas cirurgias;
- Realizar curativos, retirada de pontos, administração de medicação intramuscular e endovenosa, administração de soroterapia, glicemia capilar;
- Realizar troca de lençóis das macas depois de cada atendimento;
- Recolher os prontuários dos consultórios ao final de cada atendimento;
- Verificar as folhas de atendimento sem prontuário e solicitar os prontuários para que estas folhas sejam anexadas;
- Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento (pinças dos curativos e das pequenas cirurgias);
- Buscar material na CME;
- Manter medicamentos e materiais organizados nos armários;
- Prestar atendimento de enfermagem nos casos de urgências e encaminhar pacientes ao pronto socorro quando necessário.

Vitória, 08/02/2018

De acordo,

*Sueli da Silva Fernandes*

Assinatura do(a) Servidor(a)

SUELI DA SILVA FERNANDES

1281285

*Sergio Alexandre Hatab*

Assinatura da Chefia

SERGIO ALEXANDRE HATAB

295130

*Divisão de Gestão do Cuidado*  
3172015



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Marizete de Souza Santos

Cargo: Técnica em Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;

53  
6a



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastrenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

Divisão de Gestão de Atividades  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 2714417  
Assistente em Administração



55  
ca

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## **CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1173068

**Nome** MARIZETE DE SOUZA SANTOS

**Cargo:** TÉCNICO EM ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 10/11/1994

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

- Administração de medicamentos injetáveis;
- Exames de Eletrocardiograma;
- Auxílio na realização de Teste ergométrico;
- Auxílio de enfermagem em intervenções cirúrgicas;

Vitória, 08/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

MARIZETE DE SOUZA SANTOS

1173068

Assinatura da Chefia

SERGIO ALEXANDRE HATAB

295130

Divisão de Gestão do Cuidado

3172915



56  
ca

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Nelice Dias de Oliveira

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastreenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

*[Handwritten signature]*

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

*Divisão de Gestão do Cuidado*

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

*3172015*

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

*[Handwritten signature]*

Carlos Eduardo Gaspar Junior  
SIAPE: 2314417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

**Matrícula SIAPE:** 1173218

**Nome:** NELICE DIAS DE OLIVEIRA

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DE CLÍNICA MÉDICA/HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 02/01/1995

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

### **Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

### **Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;

- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida ou solicitação médica;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;
- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastreenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

Vitória, 15/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)  
NELICE DIAS DE OLIVEIRA

1173218  
*Atestado Médico*



Assinatura da Chefia  
DAVID JAMIL HADAD

1796301  
*Divisão de Gestão do Cuidado*  
3172 015



60  
le

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Tânia Célia Dias Carneiro

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;



61  
ca

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastreenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

*Divisão de Gestão de  
3172915* *Arquivos*

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Gaspa Junior  
SIAPE: 2314417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## **CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1173143

**Nome:** TANIA CELIA DIAS CARNEIRO

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 01/12/1994

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

### **Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

### **Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gases, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;

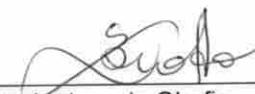
63  
Ca

- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar o fluxo de atendimentos na sala de ECG e Sala de Ergometria;
- s. Organizar sala de ECG e Sala de Ergometria com soluções, luvas, gazes, impressos, caneta e papel de eletrocardiograma, etc.;
- t. Realizar o ECG conforme rotina estabelecida ou solicitação médica;
- u. Preencher a produção dos ECGs;
- v. Repor impressos, caneta e papel de ECG quando necessário;
- w. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos Testes Ergométricos - tricotomia, monitorização, etc.;
- x. Organizar o fluxo de atendimento nos consultórios de: (Hepatologia, Gastrenterologia, Hematologia, Vascular, Psiquiatria, Nefrologia, Programa de Alcoolismo, Enfermagem, Anestesiologia, Angiologia, outros);

Vitória, 15/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)  
TANIA CELIA DIAS CARNEIRO  
1173143

  
Assinatura da Chefia  
SERGIO ALEXANDRE HATAB

295130  
Chefia de Gestão do Cuidado (Divisão)  
3172 915



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Aldeide Chaves da Silva

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



65  
ca

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

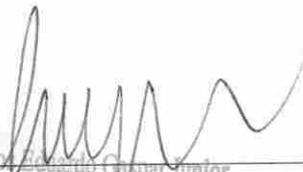
  
Chefia da Divisão de Gestão do Cuidado  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172015

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

  
Carlos Eduardo Gaspal Junior  
SIAPE: 2314417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Patrícia Paulino Bianchini

Cargo: Técnica em Enfermagem

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Realizar a chamada nominal dos pacientes para consulta/procedimentos e encaminhá-lo aos locais de atendimento;
- e. Organizar os consultórios/salas para recebimento dos pacientes com soluções, luvas, gazes, lençóis, curativos, impressos, prontuários etc.;
- f. Prestar atendimento de enfermagem aos pacientes durante a realização das consultas;
- g. Auxiliar nos curativos, retiradas de pontos, etc.;
- h. Realizar HGT conforme solicitação;
- i. Realizar medidas antropométricas;
- j. Administrar medicamentos prescritos;
- k. Preparar e encaminhar materiais para reprocessamento;
- l. Buscar material na CME;
- m. Repor impressos e trocar lençóis dos consultórios/salas após cada atendimento e ao final do turno de atendimento;
- n. Colocar os prontuários nas salas de cirurgias/consultórios conforme o atendimento específico;
- o. Recolher os prontuários das salas de cirurgias/consultórios ao final do atendimento;
- p. Manter medicamentos e materiais médicos hospitalares organizados nos armários;
- q. Auxiliar os demais membros da equipe de enfermagem no atendimento ao paciente, priorizando o trabalho em equipe;
- r. Organizar os fluxos de atendimento na Sala de Cirurgia 01 e 02;
- s. Prestar atendimento de enfermagem durante a realização dos procedimentos cirúrgicos;
- t. Revisar o Carro de Parada;
- u. Preencher a produção dos procedimentos realizados;
- v. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- w. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- x. Preencher a produção dos procedimentos realizados;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Realizar desinfecção da mesa cirúrgica e/ou maca depois de cada atendimento;
- z. Acondicionar e preparar peças para patologia;
- aa. Organizar de fluxo de atendimento nos consultórios (Urologia, Proctologia, Cabeça e Pescoço, Cirurgia Geral, Psicologia, Assistência Social, Cirurgia Plástica, Cirurgia Oncológica, Videocirurgia, Cirurgia de Tórax, Fisioterapia Urológica, outros);
- bb. Prestar atendimento na sala de curativo/revisão de cirurgias;
- cc. Preencher a produção dos procedimentos realizados;

*[Handwritten Signature]*  
 Chefe da Divisão de Gestão de Atividades  
 Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

*[Handwritten Signature]*  
 Carlos Eduardo Gaspar Junior  
 SIAPE: 2314417  
 Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1464232

**Nome:** PATRICIA PAULINO BIANCHINI

**Cargo:** TÉCNICO EM ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 26/07/2004

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatorios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 15/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)  
PATRICIA PAULINO BIANCHINI  
1464232

  
Assinatura da Chefia  
SERGIO ALEXANDRE HATAB  
295130

*Divisão de Gestão do Cuidado*  
31 92 915



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Kassia Regina de Castro Rosseto

Cargo: Enfermeira

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- e. Prestar assistência integral de enfermagem à pacientes do Serviço Ambulatorial;
- f. Realizar por livre demanda a Cateterização Vesical de demora e de alívio;
- g. Realizar Dilatação uretral com sonda tipo nelaton, conforme prescrição médica;
- h. Realizar Treinamento de pacientes em Programa de Cateterismo Intermitente Limpo;
- i. Retirar cateteres e sondas;
- j. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar curativos em pacientes portadores de lesões cutâneas (curativos de lesões cutâneas grau II e grau III);
- k. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar retirada de pontos cirúrgicos;
- l. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar eletrocardiograma;
- m. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar medidas antropométricas;
- n. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar verificação de glicemia digital;
- o. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia cardíaca;
- p. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia em geral;
- q. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes do programa de atendimento ao alcoolista;
- r. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em uso de anticoagulantes orais;
- s. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes diabéticos;
- t. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em urologia;
- u. Atuar e coordenar atendimentos aos pacientes em situações de urgência e emergência;
- v. Orientar pacientes e/ou acompanhantes no sentido de minimizar a ansiedade e insegurança decorrentes dos procedimentos;
- w. Promover educação em saúde aos pacientes e seus familiares;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Estabelecer e supervisionar rotinas de expurgo (descontaminação e desinfecção de materiais e equipamentos);
- y. Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pelo setor de CCIH e orientar equipe para controle de infecção;
- z. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;
- aa. Garantir o cumprimento do código de ética e a legislação específica de Enfermagem vigente;
- bb. Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho;
- cc. Programar ações e definir estratégias para promoção da saúde;
- dd. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem;
- ee. Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem;
- ff. Desenvolver processos educativos para a saúde, voltados à melhoria do autocuidado dos indivíduos;

*[Handwritten Signature]*  
 Chefe da Divisão de Assessoria de Qualidade  
 Assinatura e carimbo da Chefia imediata 2572935

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

*[Handwritten Signature]*  
 Celso Eduardo Gaspar Junior  
 SIAPE 2314417  
 Assistente em Administração



71  
ca

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## **CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 2220989

**Nome:** KASSIA REGINA DE CASTRO ROSSETO

**Cargo:** ENFERMEIRO-AREA

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 20/05/1998

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatorios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

### **Atividades nessas áreas:**

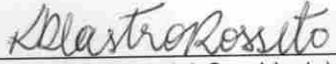
- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Especificação para compras.
- Exames, diagnóstico e tratamentos com registro e arquivamento de cópias dos resultados.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Prevenção, diagnóstico e tratamento das doenças humanas e animais.
- Programas de capacitação de pessoal da área da saúde.
- Proposição e aferição dos indicadores dos aspectos de higiene e segurança no trabalho e correção dos problemas encontrados.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

72  
Ca

Vitória, 09/02/2018

De acordo,



Assinatura do(a) Servidor(a)

KASSIA REGINA DE CASTRO ROSSETO

2220989



Assinatura da Chefia

SERGIO ALEXANDRE HATAB

295130

Chefia da Divisão de Gestão do Cuidado

3172 015



73  
ca

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Sebastiana Maria da Conceição Calmon

Cargo: Enfermeira

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- e. Prestar assistência integral de enfermagem à pacientes do Serviço Ambulatorial;
- f. Realizar por livre demanda a Cateterização Vesical de demora e de alívio;
- g. Realizar Dilatação uretral com sonda tipo nelaton, conforme prescrição médica;
- h. Realizar Treinamento de pacientes em Programa de Cateterismo Intermitente Limpo;
- i. Retirar cateteres e sondas;
- j. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar curativos em pacientes portadores de lesões cutâneas (curativos de lesões cutâneas grau II e grau III);
- k. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar retirada de pontos cirúrgicos;
- l. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar eletrocardiograma;
- m. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar medidas antropométricas;
- n. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar verificação de glicemia digital;
- o. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia cardíaca;
- p. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia em geral;
- q. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes do programa de atendimento ao alcoolista;
- r. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em uso de anticoagulantes orais;
- s. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes diabéticos;
- t. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em urologia;
- u. Atuar e coordenar atendimentos aos pacientes em situações de urgência e emergência;
- v. Orientar pacientes e/ou acompanhantes no sentido de minimizar a ansiedade e insegurança decorrentes dos procedimentos;
- w. Promover educação em saúde aos pacientes e seus familiares;



74  
Ca

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Estabelecer e supervisionar rotinas de expurgo (descontaminação e desinfecção de materiais e equipamentos);
- y. Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pelo setor de CCIH e orientar equipe para controle de infecção;
- z. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;
- aa. Garantir o cumprimento do código de ética e a legislação específica de Enfermagem vigente;
- bb. Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho;
- cc. Programar ações e definir estratégias para promoção da saúde;
- dd. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem;
- ee. Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem;
- ff. Desenvolver processos educativos para a saúde, voltados à melhoria do autocuidado dos indivíduos;

*[Assinatura]*  
Chefe da Divisão de Gestas do Hospital  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

*[Assinatura]*  
Carloz Benício Cespy Junior  
SIAPE: 2314417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

**Matrícula SIAPE:** 1173352

**Nome:** SEBASTIANA MARIA DA CONCEICAO CALMON

**Cargo:** ENFERMEIRO-AREA

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 03/08/1995

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

### **Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Elaboração e operacionalização de sistemas de referência e contra-referência nos diferentes níveis de atenção à saúde.
- Especificação para compras.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Programas de capacitação de pessoal da área da saúde.
- Realização de coleta e tratamento de dados.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

95  
ca

76  
ca

Vitória, 15/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

SEBASTIANA MARIA DA CONCEICAO CALMON

1173352

*Atestada Médica*

Assinatura da Chefia

SERGIO ALEXANDRE HATAB

295130

*Chefe da Divisão de Gestão da Cidade*

3172915



99  
lee

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Kátia Chirstina de Castro Bahiense

Cargo: Enfermeira

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- e. Prestar assistência integral de enfermagem à pacientes do Serviço Ambulatorial;
- f. Realizar por livre demanda a Cateterização Vesical de demora e de alívio;
- g. Realizar Dilatação uretral com sonda tipo nelaton, conforme prescrição médica;
- h. Realizar Treinamento de pacientes em Programa de Cateterismo Intermitente Limpo;
- i. Retirar cateteres e sondas;
- j. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar curativos em pacientes portadores de lesões cutâneas (curativos de lesões cutâneas grau II e grau III);
- k. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar retirada de pontos cirúrgicos;
- l. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar eletrocardiograma;
- m. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar medidas antropométricas;
- n. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar verificação de glicemia digital;
- o. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia cardíaca;
- p. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia em geral;
- q. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes do programa de atendimento ao alcoolista;
- r. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em uso de anticoagulantes orais;
- s. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes diabéticos;
- t. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em urologia;
- u. Atuar e coordenar atendimentos aos pacientes em situações de urgência e emergência;
- v. Orientar pacientes e/ou acompanhantes no sentido de minimizar a ansiedade e insegurança decorrentes dos procedimentos;
- w. Promover educação em saúde aos pacientes e seus familiares;



98  
Ca

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- x. Estabelecer e supervisionar rotinas de expurgo (descontaminação e desinfecção de materiais e equipamentos);
- y. Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pelo setor de CCIH e orientar equipe para controle de infecção;
- z. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;
- aa. Garantir o cumprimento do código de ética e a legislação específica de Enfermagem vigente;
- bb. Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho;
- cc. Programar ações e definir estratégias para promoção da saúde;
- dd. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem;
- ee. Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem;
- ff. Desenvolver processos educativos para a saúde, voltados à melhoria do autocuidado dos indivíduos;

Chefe do Departamento de Gestão do Trabalho  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172015

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Carlos Eduardo Caspar Junior  
SIAP: 2314417  
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

79  
Ca

## **CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 2221081

**Nome:** KATIA CHRISTINA DE CASTRO BAHIENSE

**Cargo:** ENFERMEIRO-AREA

**Lotação:** UNIDADE DE CLÍNICA MÉDICA/HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 24/06/1998

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

### **Atividades nessas áreas:**

- Auxílio em calamidades públicas.
- Educação e vigilância sanitária.
- Elaboração e operacionalização de sistemas de referência e contra-referência nos diferentes níveis de atenção à saúde.
- Especificação para compras.
- Exames, diagnóstico e tratamentos com registro e arquivamento de cópias dos resultados.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílios e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Prevenção, diagnóstico e tratamento das doenças humanas e animais.
- Programas de capacitação de pessoal da área da saúde.
- Proposição e aferição dos indicadores dos aspectos de higiene e segurança no trabalho e correção dos problemas encontrados.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

80  
ca

Vitória, 09/02/2018

De acordo,

*Katia Castro Bahiense*

Assinatura do(a) Servidor(a)

KATIA CHRISTINA DE CASTRO BAHIENSE

2221081

*David Jamil Hadad*

Assinatura da Chefia

DAVID JAMIL HADAD

1796301

Chefe da Divisão de Gestão do Cidadão

3172915



81  
ca

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: Laila Maria Duarte Borges

Cargo: Enfermeira

Ambiente organizacional: Ciências da Saúde

Descrição das atividades:

- a. Acolher os usuários de forma humanizada;
- b. Prestar informações quanto aos fluxos de atendimento no ambulatório;
- c. Prestar informações quanto normas de regulação ambulatorial;
- d. Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- e. Prestar assistência integral de enfermagem à pacientes do Serviço Ambulatorial;
- f. Realizar por livre demanda a Cateterização Vesical de demora e de alívio;
- g. Realizar Dilatação uretral com sonda tipo nelaton, conforme prescrição médica;
- h. Realizar Treinamento de pacientes em Programa de Cateterismo Intermitente Limpo;
- i. Retirar cateteres e sondas;
- j. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar curativos em pacientes portadores de lesões cutâneas (curativos de lesões cutâneas grau II e grau III);
- k. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar retirada de pontos cirúrgicos;
- l. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar eletrocardiograma;
- m. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar medidas antropométricas;
- n. Realizar, supervisionar e/ou acompanhar verificação de glicemia digital;
- o. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia cardíaca;
- p. Realizar consulta de enfermagem e orientar pacientes candidatos à cirurgia em geral;
- q. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes do programa de atendimento ao alcoolista;
- r. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em uso de anticoagulantes orais;
- s. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes diabéticos;
- t. Realizar consultas de enfermagem e orientar pacientes em urologia;
- u. Cadastro e pré-avaliação de candidatos à cirurgia bariátrica;
- v. Atuar e coordenar atendimentos aos pacientes em situações de urgência e emergência;
- w. Orientar pacientes e/ou acompanhantes no sentido de minimizar a ansiedade e insegurança decorrentes dos procedimentos;
- x. Promover educação em saúde aos pacientes e seus familiares;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

- y. Estabelecer e supervisionar rotinas de expurgo (descontaminação e desinfecção de materiais e equipamentos);
- z. Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pelo setor de CCIH e orientar equipe para controle de infecção;
- aa. Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;
- bb. Garantir o cumprimento do código de ética e a legislação específica de Enfermagem vigente;
- cc. Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho;
- dd. Programar ações e definir estratégias para promoção da saúde;
- ee. Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem;
- ff. Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem;
- gg. Desenvolver processos educativos para a saúde, voltados à melhoria do autocuidado dos indivíduos;

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Chefe Divisão de Gestão do Cuidado  
 Assinatura e carimbo da Chefia imediata 3172915

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Carlos Roberto Gomes Junior  
 SIAPE: 231417  
 Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## **CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL**

**Matrícula SIAPE:** 1214086

**Nome:** LAILA MARIA DUARTE BORGES

**Cargo:** ENFERMEIRO-AREA

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 02/12/1996

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatórios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

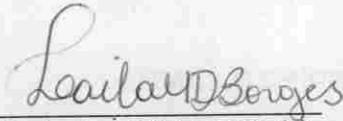
### **Atividades nessas áreas:**

- Educação e vigilância sanitária.
- Elaboração e operacionalização de sistemas de referência e contra-referência nos diferentes níveis de atenção à saúde.
- Especificação para compras.
- Exames, diagnóstico e tratamentos com registro e arquivamento de cópias dos resultados.
- Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Outras atividades de mesma natureza.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- Prevenção, diagnóstico e tratamento das doenças humanas e animais.
- Programas de capacitação de pessoal da área da saúde.
- Proposição e aferição dos indicadores dos aspectos de higiene e segurança no trabalho e correção dos problemas encontrados.
- Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.

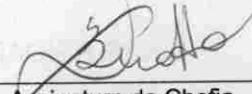
**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 09/02/2018

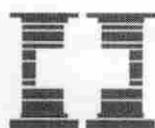
De acordo,



Assinatura do(a) Servidor(a)  
LAILA MARIA DUARTE BORGES  
1214086



Assinatura da Chefia  
SERGIO ALEXANDRE HATAB  
295130  
Chefia Gestão do Curdado (Divisão)  
3172915



**Hospital  
Universitário**  
Cassiano Antonio Moraes



Hospital Cassiano Antônio Moraes - Hucam  
Universidade Federal do Espírito Santo

**DESPACHO**

**Processo: 23068.333651/2018-43**

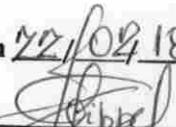
A Presidente da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada – CPFJ do Hucam-Ufes, instituída pela Portaria nº 138 de 15/02/2018 da Ufes - Sra. Alda Luiza Gonçalves da Silva Klippel,

Seguem os autos para análise e deliberação pela Comissão, quanto ao requerimento de flexibilização da jornada de trabalho, apresentada pelos servidores técnico-administrativos em educação lotados no Ambulatório Casa 03 / Divisão de Gestão do Cuidado às fls. 02/83-v.

Vitória, 21 de fevereiro de 2018.

  
**LUIZ ALBERTO SOBRAL VIEIRA JUNIOR**  
Superintendente / Hucam-Ufes / Ebserh

Recebido em 22/02/18

  
Alda Luiza Gonçalves da S. Klippel  
EBSERH/Filial HUCAM  
SIAPE Nº 1173125



EBSERH





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS. Nº. 85

PROC. 4

A  
Divisão de Gestão do Cuidado / HUCAM  
At: Prof.ª Lídia Damasceno.  
Para auxiliar, análise, e parecer da Comissão  
Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ)  
do HUCAM, solicitamos anexar escalas de  
trabalho do Ambulatório 03, com proposta  
de jornada flexibilizada.

Em 26/02/18  
*[Assinatura]*

Alda Luiza Gonçalves da S. Klippel  
EBSERH/Filial HUCAM  
CPF Nº 1173125

A Presidente da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada - CPFJ do HUCAM - UFES  
Sr. Alda Luiza Gonçalves da Silva Klippel  
Conforme solicitado, envio a escala do Ambulatório 3 para o mês de março/2018 com a flexibilização de jornada.

Em 28/02/18

*[Assinatura]*  
Prof.ª Dr.ª Lídia D. de Aguiar Brotto  
Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado  
HUCAM/EBSERH/UFES  
SIAPE 3172915







92  
A



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

**Matrícula SIAPE:** 1173064

**Nome:** ALDEIDE CHAVES DA SILVA

**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMAGEM

**Lotação:** UNIDADE DO SISTEMA CARDIOVASCULAR - HUCAM/EBSERH

**Admissão no Cargo:** 10/11/1994

**Ambiente Organizacional:** Ciências da Saúde

**Descrição do Ambiente:** Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatorios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

**Atividades nessas áreas:**

- Educação e vigilância sanitária.
- Observância das leis e regulamentos de saúde.
- Participação em campanhas sanitárias.
- Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- Programas de capacitação de pessoal da área da saúde.

**Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:**

Vitória, 02/04/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)  
ALDEIDE CHAVES DA SILVA  
1173064

Dr. Fernando L. Torres Gomes  
Cardiologia - Medicina Intensiva  
CRM ES 0948  
RQE 0000-6001  
Assinatura da Chefia  
FERNANDO LUIZ TORRES GOMES  
99990429

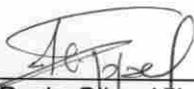


UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO-UFES

Ao Magnífico Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo

A Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada de Trabalho do HUCAM designada pela Portaria no. 138-GR, de 15 de fevereiro de 2018, publicada no Boletim de Gestão de Pessoas de 16/02/2018, vem apresentar Parecer que versa sobre o requerimento de flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnicos-administrativos em Educação lotados no Ambulatório - Casa 03 do HUCAM.

Vitória, 29 de março de 2018.

  
Alda Luiza G. da Silva Klippel - Siape:1173125  
Presidente da CPJT/HUCAM



### UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO - CPFJT-HUCAM-UFES

PARECER CPFJ/HUCAM Nº 01/2018

**Assunto:** Análise do requerimento de solicitação de concessão da flexibilização da jornada de trabalho no Ambulatório Casa 3, solicitado pela Profa. Léia Damasceno de Aguiar Brotto, Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes (Hucam), Protocolado MSDATA HUCAM-UFES nº 23068. 333651/2018-43, com Processo cadastramento no SIE/UFES sob o nº 23068.014450/2018-38.

**Ementa:** Jornada de trabalho flexibilizada para os servidores Técnicos Administrativos (TAE) em Educação do Ambulatório Casa 3/HUCAM-UFES, também identificado sob as nomenclaturas de Casa 3 e Ambulatório 3.

**Interessados:**

- Adriana Pitanga de Oliveira, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE:1474198
- Aldeide Chaves da Silva, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1173064
- Andressa Maria Pezzin, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1379759
- Iris Moraes de Oliveira, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1461952
- Izabel Teodoro Gonçalves, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1480902
- Fabiano Martins, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1527509
- Marta Dirlene Paiva, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 113067
- Nelice Dias de Oliveira, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1173218
- Neuzimar de Jesus Marques, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE:1173098
- Prudenciana Rosário Cândido, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE:1188503
- Tânia Celia Dias Carneiro, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE:1173143
- Vania Rabelo Bezerra, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1173215
- Ivone da Penha Santo, Técnico em Enfermagem, Matrícula SIAPE: 297659
- Júlia Maria Gomes Lube, Técnico em Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1467916
- Marizete de Souza Santos, Técnico em Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1173068
- Patrícia Paulino Bianchini, Técnico em Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1464232
- Rivelino Teixeira Santos, Técnico em Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1173158
- Sueli da Silva Fernandes, Técnico em Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1281285



### UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

- Kátia Christina de Castro Bahiense, Enfermeiro-Área, Matrícula SIAPE: 2221081
- Kássia Regina de Castro Rosseto, Enfermeiro-Área, Matrícula SIAPE: 2220989
- Laila Maria Duarte Borges, Enfermeiro-Área, Matrícula SIAPE: 1214086
- Sebastiana Maria da Conceição Calmon, Enfermeiro-Área, Matrícula SIAPE: 1173352

Em atenção ao requerimento de manutenção de flexibilização da jornada de trabalho apresentado pela Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes (Hucam), onde está inserido o Ambulatório Casa 3, a CPFJT/HUCAM faz as considerações que passa a expor:

#### 1- Da caracterização da unidade organizacional

A Casa 3 abriga serviços da Atenção Especializada ambulatorial na forma de consultas, atividades de grupo e procedimentos assistenciais nas diversas especialidades tais como cardiologia, proctologia, urologia, endocrinologia, hematologia, oncologia, gastroenterologia, cirurgias (geral, torácica, do aparelho digestivo, bariátrica, plástica, cardiológica, oncológica); e programas de alcoolismo, tratamento de obesidade, transexualização, hepatologia e incontinência urinária dentre outros; além de procedimentos diagnósticos como teste de esforço, uretrocistoscopia, biópsia óssea, mielograma, biópsia cutâneas e pequenas cirurgias.

Para atender à demanda de trabalho, esta Unidade conta com um quadro de profissional robusto da área de saúde e de apoio, desenvolvendo atividades de caráter multi e interdisciplinar, perfazendo um total de 94 profissionais.

O ambulatório 3 está aberto à população a partir das 6:30h da manhã, pois alguns atendimentos demandam que seja feito, antes das consultas e procedimentos, a realização da atividade de preparo dos usuários que abrangem a realização de medidas antropométricas, procedimentos pré-operatórios, testes ergométricos, sinais vitais, glicemia capilar e exames diagnósticos que serão utilizados como instrumentos e parâmetros para avaliação nas consultas pelas especialidades médicas, bem como organização do ambiente de trabalho (recepção, consultórios, salas de exames e procedimentos cirúrgicos) por meio reposição de soluções antissépticas e medicamentosas, materiais médico-hospitalar, checagem de carro de emergência, dentre outros, para o atendimento aos usuários dos serviços ofertados por este ambulatório.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Esse setor permanece atendendo ao usuário de forma direta e ininterrupta por um período superior a 12 (doze) horas, tendo seu término de atendimento somente após a saída do último paciente e da recomposição básica do ambiente de trabalho que se dá às 19 (dezenove) horas.

Ressalta-se que este ambulatório possui grande importância para a comunidade em geral, usuária do Sistema Único de Saúde, pois sua estrutura contempla serviços de referência em atenção à saúde de média e alta complexidade, atendendo indivíduos da região metropolitana e municípios circunvizinhos, além de atender pessoas do Sul da Bahia e Leste de Minas Gerais, assumindo um importante papel como ponto de Atenção Hospitalar estratégico na Rede de Atenção à Saúde (RAS).

Além de atendimento aos usuários do SUS, o Ambulatório Casa 3, constitui-se campo de prática para ensino nas áreas de graduação, residência médica e multiprofissional dos cursos do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), viabilizando atividades de integração ensino-serviço.

### **2- Das atividades desenvolvidas, da demanda de atendimento e escalas de trabalho**

Dos 94 profissionais que exercem suas atividades laborais no Ambulatório Casa 3, o quantitativo de 22 servidores TAE da área de enfermagem estão solicitando a jornada de trabalho flexibilizada, dos quais 4 (quatro) são enfermeiros, 6 (seis) são técnicos em enfermagem e 12 (doze) são auxiliares de enfermagem.

Com base no conteúdo disposto no Plano de Trabalho da Unidade, acostado no Processo cadastrado no SIE/UFES sob o nº 23068.014450/2018-38 e na observação participante realizada durante a visita na Casa 3, constata-se que os servidores TAE desenvolvem atividades de enfermagem que exigem contato direto e de forma dedicada ao usuário oriundos de demandas espontânea e programada, por meio da realização de consultas de enfermagem, atividades em grupo de educação em saúde e ensino do autocuidado, atividades de preparo, acolhimento ao usuário.

No entanto, dentre as atividades realizadas na Casa 3, nota-se que a de Acolhimento obedece à forma de atendimento tradicional que se traduz em recepção e em ação de triagem administrativa e repasse de encaminhamentos a outros serviços. Essa forma de acolher tem sua importância, mas

97  
A



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

restringe-se a uma ação pontual e isolada, tendo foco na doença e no procedimento, relatado pelos profissionais no momento da vista técnica.

A mudança na forma tradicional de acolhimento do usuário é imperiosa e necessária, para atender ao disposto na Política Nacional de Humanização (PNH) do Sistema único de Saúde (SUS), em que o Acolhimento se torna um dispositivo potente de humanização das práticas de saúde e de reorganização dos processos de trabalho.

“O acolhimento propõe inverter a lógica de organização e funcionamento do serviço de saúde, partindo dos seguintes princípios:

- 1) Atender a todas as pessoas que procuram os serviços de saúde, garantindo a acessibilidade universal. Assim, o serviço de saúde assume sua função precípua, a de acolher, escutar e dar uma resposta positiva, capaz de resolver os problemas de saúde da população.
- 2) Reorganizar o processo de trabalho, a fim de que este desloque seu eixo central do médico para uma equipe multiprofissional equipe de acolhimento, que se encarrega da escuta do usuário, comprometendo-se a resolver seu problema de saúde.
- 3) Qualificar a relação trabalhador-usuário, que deve dar-se por parâmetros humanitários, de solidariedade e cidadania.” (FRANCO, BUENO, MEHRY, 1999, p.347)<sup>1</sup>

Na lógica da PNH, o Acolhimento refere-se a uma ação técnico-assistencial que pressupõe uma mudança da relação entre profissional/usuário e seu entorno social, que se traduz em um modo de operar os processos de trabalho em saúde de forma a atender a todos os que procuram os serviços de saúde, prestando um atendimento resolutivo e responsável ao paciente e sua família, capaz de prover continuidade da assistência e estabelecendo articulações com demais serviços conforme a necessidade em saúde do usuário.

A organização dos serviços de saúde dentro desta vertente propicia o restabelecimento do almejado princípio do acesso aos serviços de saúde,

“[...] o princípio da universalidade do acesso – todos os cidadãos devem poder ter acesso aos serviços de saúde – e a responsabilização das instâncias públicas pela saúde dos indivíduos. Isto deve ser implementado com a conseqüente constituição de vínculos entre os profissionais e a população, empenhando-se na construção coletiva de estratégias que promovam mudanças nas práticas dos serviços, onde a defesa e afirmação

<sup>1</sup> FRANCO, T. B.; BUENO, W. S.; MEHRY, E. E. O acolhimento e os processos de trabalho em saúde: o caso Betim, Minas Gerais, Brasil. Cadernos de Saúde Pública, Rio de Janeiro, v. 15, n. 2, abr/jun. 1999.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

de uma vida digna de ser vivida seja adotada como lema.” (BRASIL, 2004, p.6)<sup>2</sup>

E acesso, implica em cobertura efetiva, ou seja, em proporção da população que necessita de um determinado procedimento de saúde e que o consegue efetivamente (OMS, 2001)<sup>3</sup>. Outro conceito relevante de acesso do Institute of Medicine, 2001, citado por Mendes 2016, está sob a égide de “Como posso ajudá-lo hoje?” praticam atenção centrada nas pessoas.

O acesso resulta, de um conjunto de variáveis que fazem interface entre as características das pessoas, famílias, ambientes físicos e sociais e as características do sistema de atenção à saúde e este assume um papel importante, pois a forma como se organiza proporciona a transposição das barreiras ao acesso. Os serviços de saúde que fazem a adoção da filosofia “Como posso ajudá-lo hoje?” satisfazem as necessidades das pessoas que buscam atenção à saúde, melhorando as experiências de cuidado (MENDES, 2016)<sup>4</sup>.

Neste sentido quando o Ambulatório Casa 3 funciona de forma ininterrupta, em atendimento direto ao público por um período de 12 (doze) horas diárias, proporciona o rompimento de uma das principais barreiras de acesso em saúde que é a disponibilidade dos serviços de saúde para a população e centralidade do cuidado no usuário, atuando e fornecendo um cuidado responsivo a todos que a ele recorre.

Realizando em média 1.000 atendimentos por dia sob a forma de consultas e procedimentos assistenciais nas diferentes especialidades de atenção à saúde, exigindo horários específicos de atendimento, em função da demanda e do perfil de seus usuários, resultou na adoção da escala de

<sup>2</sup> BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. Humaniza SUS: Acolhimento com classificação de risco: um paradigma ético-estético no fazer em saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2004.

<sup>3</sup> WORLD HEALTH ORGANIZATION. Background paper for the technical consultation on effective coverage of health systems. Geneva, World Health Organization, 2001.

<sup>4</sup> MENDES, Eugênio Vilaça. O acesso à Atenção Primária à Saúde. Brasília, 2016. Acesso: 20 mar. 2018. Disponível:

[http://www.sms.fortaleza.ce.gov.br/cogtes/sead/pluginfile.php/4456/mod\\_forum/attachment/316/O%20ACESSO%20A%20ATEN%C3%87%C3%83O%20PRIM%C3%81RIA%20A%20SAUDE%20PDF.pdf](http://www.sms.fortaleza.ce.gov.br/cogtes/sead/pluginfile.php/4456/mod_forum/attachment/316/O%20ACESSO%20A%20ATEN%C3%87%C3%83O%20PRIM%C3%81RIA%20A%20SAUDE%20PDF.pdf).



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

serviço no sistema de rodízio, em cada sítio funcional, em regime de atividades distribuídas em dois turnos de trabalho de 06 (seis) horas diárias.

### 3- Da concessão e manutenção da jornada de flexibilização

As atividades desenvolvidas no Ambulatório Casa 3 exigem uma interação entre usuários e profissionais que se estabelece por meio de atendimento direto e dedicado, nas 12 (doze) horas de trabalho de forma ininterrupta.

A escala de trabalho em dois turnos de seis horas diárias disponibiliza um maior número de profissionais para melhor atender às necessidades de seus usuários, sem resultar em incremento do quantitativo de pessoal.

A composição da escala de trabalho por Auxiliares e Técnicos em Enfermagem está em consonância com as atividades a serem desempenhadas pela Casa 3, reservadas as competências inerentes a cada Cargo descritas no Plano de Carreiras dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE).

Cabe relatar que as servidoras Marta Dirlene Paiva, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 113067 e Júlia Maria Gomes Lube, Técnico de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1467916 encontram-se afastadas por Licença Tratamento Saúde. A primeira pelo período de 03/10/2017 a 29/07/2018 e a segunda de 28/08/2017 a 24/04/2018.

Em relação à composição da escala de trabalho realizada pelos cargos de Enfermeiro- Área, observa-se que desempenham as atividades compatíveis com as descritas no PCCTAE.

Cumprе ressaltar que a classificação do cargo Enfermeiro-Área, alberga atividades de enfermagem de caráter amplo nas esferas assistencial e administrativa, passível de ser desenvolvida nas diversas especialidades da área de saúde e de enfermagem (cardiovascular, gastroenterologia, urgência, urologia, neurologia, cirúrgica dentre outras) sem restrição de competência técnica, sendo os profissionais autorizados a laborar nas diversas especialidades, sem restrição legal de atuação.

Tal característica do cargo Enfermeiro-Área permite que o profissional enfermeiro possa exercer suas atividades laborais nas diversas especialidades contidas na Casa 3, permitindo que o serviço funcione atendendo ao público de forma efetiva e ininterruptamente nas 12 (doze) horas.

99  
A



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Insta também informar que o requerimento de manutenção da jornada flexibilizada foi realizado pela Profª. Léia Damasceno de Aguiar Brotto, Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes (Hucam), devido à ausência temporária de ocupante da função de chefia imediata e a não dilação do prazo para solicitação da flexibilização de jornada de trabalho.

Tal exigência, de ocupação do cargo/função de Chefia Imediata da Unidade Cardiovascular, onde está inserido o Posto de Trabalho Ambulatório Casa 3, foi cumprida durante o decurso de análise desse requerimento, com a nomeação do empregado celetista Fernando Luiz Torres, através da Portaria nº 275, de 01 de março de 2018, publicada no Boletim de Serviço da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH, atendendo o estabelecido no Projeto de Resolução *ad referendum*.

#### 4 - Recomendações

Baseado no Projeto de Resolução *Ad Referendum* que regulamenta a jornada de trabalho dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAE)/UFES e legislações pertinentes, algumas questões relevantes devem ser consideradas para melhorar a eficiência e a organização dos serviços ofertados pelo Ambulatório Casa 3 tais como:

- Repensar a organização dos processos de trabalho de enfermagem na Unidade, tendo como referência a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) de modo a aprimorar o processo de Acolhimento e a qualidade do atendimento ao usuário bem como possibilitar a ampliação do acesso aos serviços ofertados pela Unidade no período de 12 horas de forma ininterrupta.
- Dentro desse processo de organização, deve-se considerar a indicação de um enfermeiro responsável pela gestão do Serviço de Enfermagem no Ambulatório 3 de modo que os demais enfermeiros das Unidades ali localizados realizem suas atividades focadas diretamente no cuidado ao usuário.

No processo de monitoramento dos setores com jornada de trabalho flexibilizada, também serão considerados na avaliação da CPFJ/HUCAM aspectos relativos à assiduidade, à pontualidade e ao compromisso da equipe com as responsabilidades assumidas, pois o processo de flexibilização deve atender ao interesse público, pautado na busca da eficiência e eficácia no serviço público.

101  
A



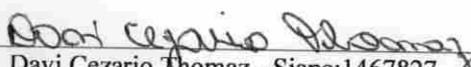
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

Desta forma, a Comissão manifesta-se favorável à manutenção da jornada flexibilizada dos servidores TAE, elencados no requerimento do Ambulatório Casa 3/HUCAM, exceto para os TAE Marta Dirlene Paiva, Auxiliar de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 113067 e Júlia Maria Gomes Lube, Técnico de Enfermagem, Matrícula SIAPE: 1467916 por estarem afastadas por Licença Tratamento Saúde.

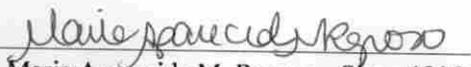
Este é o parecer.

S.M.J,

Vitória (ES), 29 de março de 2018.

  
Davi Cezario Thomaz - Siape:1467827

  
David Salles - Siape:1358087

  
Maria Aparecida M. Raposo - Siape:1215449

  
Lucinete de Oliveira Souza - Siape:1173275

  
Alda Luiza G. da Silva Klippel - Siape:1173125



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO REITOR

PROC. 14.450/2018-38

Do DDP/PROGAP para que se manifeste quanto aos formulários de plano de função, que constam do presente processo às fls. 16, fls. 19, fls. 22, fls. 25, fls. 27, fls. 30, fls. 33, fls. 35, fls. 38, fls. 41, fls. 48, fls. 51, fls. 54, fls. 57, fls. 61, fls. 65, fls. 67, fls. 80, fls. 74, fls. 78 e fls. 82.

em 10/04/2018

Prof.ª Dra. Maria Auxiliadora de Carvalho Corassa

Chefe de Gabinete do Reitor/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

**DESPACHO**

**Processo:** 23068.014450/2018-38

**Interessado:** Leia Damasceno de Aguiar Brotto (Ambulatório Casa 03)

**Assunto:** Flexibilização da jornada no HUCAM

**Ao diretor do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas,**

Por meio de despacho à fl. 102, a sr<sup>a</sup>. Chefe de Gabinete do Reitor encaminha o presente processo de flexibilização de jornada de trabalho ao DDP/Progep para análise de desvio de função das atividades atribuídas aos servidores.

O setor solicita flexibilização para servidores ocupantes dos cargos de Auxiliar de Enfermagem (nível de classificação C), Técnico de Enfermagem (nível D) e Enfermeiro (nível E) e atribui aos dois primeiros as mesmas atividades, em dois grupos de atividades distintos.

Ao compararmos as tarefas com a descrição sumária e as atividades típicas do Técnico de Enfermagem e de Auxiliar de Enfermagem, não identificamos indícios de desvio de função, tendo em vista que as atividades relacionadas, ou estão enquadradas no escopo do cargo, ou são da mesma natureza e nível de complexidade.

Porém, especialmente no caso do Auxiliar de Enfermagem, é preciso destacar o que diz a descrição sumária do cargo:

“Exercer atividades de nível médio, envolvendo orientação e acompanhamento do trabalho de enfermagem em grau auxiliar, cabendo-lhe assistir ao enfermeiro: a) no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; b) na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave; c) na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; d) na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar; e) na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência à saúde; f) na execução dos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco, bem como nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho; executar atividades de assistência de enfermagem, excetuadas as privativas do enfermeiro, previstas legalmente; integrar a equipe de saúde; Auxiliar nas atividades de ensino,



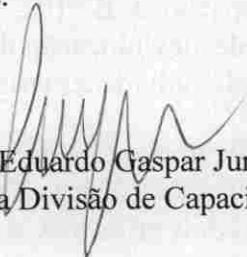
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.”

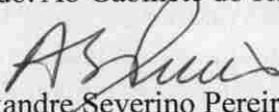
Portanto, é possível ao Auxiliar de Enfermagem atuar em tais atividades, que também estão compreendidas no escopo do cargo; no entanto, em grau auxiliar, em assistência ao enfermeiro. Sendo assim, é fundamental que se respeite o grau de autonomia atribuído ao cargo, bem como o nível de responsabilidade atribuído a esses profissionais.

Por fim, não foram identificados indícios de desvio de função nas atividades atribuídas aos Enfermeiros.

Em 12 de abril de 2018.

  
Carlos Eduardo Gaspar Junior  
Diretor da Divisão de Capacitação

De acordo. Ao Gabinete do Reitor.

  
Alexandre Severino Pereira  
Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO REITOR

DECISÃO Nº 061/2018

Processo nº 23068.014450/2018-38

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto no Projeto de Resolução aprovado *ad referendum* do Conselho Universitário que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito desta Universidade – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o parecer da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada que consta do processo nº 23068.014450/2018-38,

DECIDO:

1. CONCEDER a flexibilização da jornada de trabalho aos servidores técnico-administrativos em educação do (a) Ambulatório Casa 3/HUCAM-UFES relacionados neste processo, considerando:

Servidor	Siape	Cargo	Descrição das atividades realizadas*:
Adriana Pitanga de Oliveira ✓	1474198 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 47/48 ✓
Aldeide Chaves da Silva ✓	1173064 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 64/65 ✓
Andressa Maria Pezzin ✓	1379759 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 29/30 ✓
Iris Moraes de Oliveira ✓	1461952 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 15/16 ✓
Izabel Teodoro Gonçalves ✓	1480902 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 21/22 ✓
Fabiano Martins ✓	1527509 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 37/38 ✓
Nelice Dias de Oliveira ✓	1173218 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 56/57 ✓
Neuzimar de Jesus Marques ✓	1173098 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 40/41 ✓
Prudenciana Rosario Candido ✓	1188503 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 44/45 ✓
Tania Celia Dias Carneiro ✓	1173143 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 60/61 ✓
Vania Rabelo Bezerra ✓	1173215 ✓	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 26/27 ✓
Ivone da Penha Santo ✓	297659 ✓	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 18/19 ✓
Marizete de Souza Santos ✓	1173068 ✓	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 53/54 ✓
Patricia Paulino Bianchini ✓	1464232 ✓	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 66/67 ✓
Rivelino Teixeira Santos ✓	1173158 ✓	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 34/35 ✓
Sueli da Silva Fernandes ✓	1281285 ✓	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 50/51 ✓
Katia Christina de Castro Bahiense ✓	2221081 ✓	Enfermeiro-Área	Conforme consta às fls. 77/78 ✓
Kassia Regina de Castro Rosseto ✓	2220989 ✓	Enfermeiro-Área	Conforme consta às fls. 69/70 ✓



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO REITOR**

Servidor	Siape	Cargo	Descrição das atividades realizadas <sup>1</sup> :
Laila Maria Duarte Borges	1214086	Enfermeiro-Área	Conforme consta às fls. 81/82
Sebastiana Maria da Conceição Calmon	1173352	Enfermeiro-Área	Conforme consta às fls. 73/74

<sup>1</sup> Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).

- Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para arquivamento.
- Encaminhar ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração de portaria individual de concessão de jornada flexibilizada aos servidores listados no item 1.

REINALDO CENTODUCATTI  
Reitor

Vitória, 4 de maio de 2018.

*Cada  
div med  
valerno infaut*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO REITOR



PROC. 14.450/2018-38

Por orientação, ao DGP/Progep, para análise e demais providências.

Em 8 de maio de 2018.

  
Maria Inês Dias de Freitas  
Secretária Executiva  
Gabinete do Reitor/UFES  
SIAPE 1550634



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 594, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **ANDRESSA MARIA PEZZIN**, SIAPE 1379759, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade de Clínica Médica/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

  
Reinaldo Centoducatte  
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 595, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **IZABEL TEODORO GONCALVES** SIAPE 1480902, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade de Clínica Médica/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 596, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **KATIA CHRISTINA DE CASTRO BAHIENSE**, SIAPE 2221081, ocupante do cargo de Enfermeiro-Área, com exercício na Unidade de Clínica Médica/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

  
Reinaldo Contoducatte  
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 597, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **NELICE DIAS DE OLIVEIRA SIAPE 1173218**, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade de Clínica Médica/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor

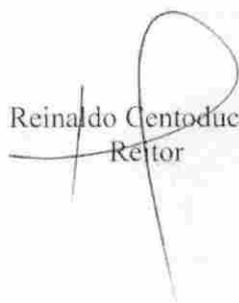


UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 598, DE 10 DE MAIO DE 2018

**O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo**, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **ADRIANA PITANGA DE OLIVEIRA**, SIAPE 1474198, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

  
Reinaldo Centoducatte  
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 599, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **ALDEIDE CHAVES DA SILVA**, SIAPE 1173064, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 600, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **FABIANO MARTINS**, SIAPE 1527509, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor



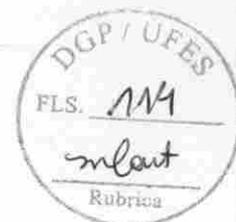
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 601, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **IVONE DA PENHA SANTO**, SIAPE 297659, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 602, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **KASSIA REGINA DE CASTRO ROSSETO**, SIAPE 2220989, ocupante do cargo de Enfermeiro-Área, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 603, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **LAILA MARIA DUARTE BORGES**, SIAPE 1214086, ocupante do cargo de Enfermeiro-Área, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

  
Reinaldo Centoducatte  
Reitor



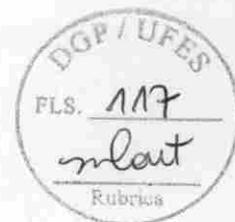
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 604, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **MARIZETE DE SOUZA SANTOS**, SIAPE 113068, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 605, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **NEUZIMAR DE JESUS MARQUES**, SIAPE 1173098, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





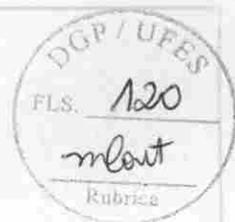
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 606, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **PATRICIA PAULINO BIANCHINI**, SIAPE 1464232, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 607, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **PRUDENCIANA ROSARIO CANDIDO**, SIAPE 1188503, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 608, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **RIVELINO TEIXEIRA SANTOS**, SIAPE 1173158, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 609, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **SEBASTIANA MARIA DA CONCEICAO CALMON**, SIAPE **1173352**, ocupante do cargo de Enfermeiro-Área, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 610, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **SUELI DA SILVA FERNANDES**, SIAPE 1281285, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 611, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **TANIA CELIA DIAS CARNEIRO**, SIAPE 1173143, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade do Sistema Cardiovascular/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 617, DE 10 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.014450/2018-38, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a IRIS MORAES DE OLIVEIRA, SIAPE 1461952, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com exercício na Unidade Materno Infantil/HUCAM/EBSERH, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte  
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



À SARF/DRP/DGP, para registro das Portarias nº 594 a 611 e 617/2018-PR.

Em, 16/05/2018.

*mcout*

Marianna Demonez Borges  
Coutinho do Espírito Santo  
SIAPE 2165009  
Assistente em Administração

Providenciado no

SIE

SARF/DRP/DGP/PROGEP/UFES

Em, 17/05/18

Pedro Celso

Responsável

Pedro Celso M. Boropi  
Assistente em Administração  
SIAPE: 1023309



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



À Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas,

Segue abaixo dados para correção da Decisão 61/2018.

<b>Horário de Funcionamento</b>	7 até 19h
<b>Quantidade de Vagas</b>	11 vagas para Auxiliar de Enfermagem, 5 vagas para Técnico em Enfermagem e 4 vagas Enfermeiro-Area
<b>Nome Formal do setor</b>	Unidade do Sistema Cardiovascular – HUCAM/EBSERH, Unidade de Clínica Médica/HUCAM/EBSERH e Unidade Materno Infantil - HUCAM/EBSERH
<b>Nome Informal do setor ou atividade (colocar entre parênteses)</b>	Ambulatório Casa 3/HUCAM-UFES
<b>Incluir e excluir</b>	1 Vaga de aposentadoria cargo Auxiliar de Enfermagem Excluir o nome de Vania Rabelo Bezerra

Ressalto que o DGP/PROGEP deve analisar o despacho do DDP/PROGEP referente ao nível de complexidade das atividades desenvolvidas pelos servidores de cargo de nível C, D e E, bem como o possível desvio de função de alguns servidores.

Carla Fontoura de Brito  
SIAPE 2052462  
Chefe da Divisão de Análise e Registro Funcional  
DCA/PROGEP/UFES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO REITOR**

**DECISÃO Nº 061/2018-A**

Processo nº 23068.014450/2018-38

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto no Projeto de Resolução aprovado *ad referendum* do Conselho Universitário que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito desta Universidade – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o parecer da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada que consta do processo nº 23068.014450/2018-38,

CONSIDERANDO que a complementação necessária à Decisão 061/2018, apontada pelo DGP/Progep, não altera o entendimento e efeitos da decisão,

DECIDO COMPLEMENTAR a Decisão 061/2018, que passa a vigorar nos seguintes termos:

1. CONCEDER a flexibilização da jornada de trabalho aos servidores técnico-administrativos em educação do (a) Unidade do Sistema Cardiovascular – HUCAM/EBSERH, Unidade de Clínica Médica/HUCAM/EBSERH e Unidade Materno Infantil - HUCAM/EBSERH (Ambulatório Casa 3/HUCAM-UFES) relacionados neste processo, considerando:

<b>Horário de Funcionamento</b>	7 até 19h.		
<b>Quantidade de Vagas</b>	11 vagas para Auxiliar de Enfermagem.		
	5 vagas para Técnico em Enfermagem.		
	4 vagas Enfermeiro-área.		
<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Descrição das atividades realizadas<sup>1</sup>:</b>
Adriana Pitanga de Oliveira	1474198	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Aldeide Chaves da Silva	1173064	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Andressa Maria Pezzin	1379759	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Iris Moraes de Oliveira	1461952	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Izabel Teodoro Gonçalves	1480902	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Fabiano Martins	1527509	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Nelice Dias de Oliveira	1173218	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Neuzimar de Jesus Marques	1173098	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Prudenciana Rosario Candido	1188503	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Tania Celia Dias Carneiro	1173143	Auxiliar de Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14



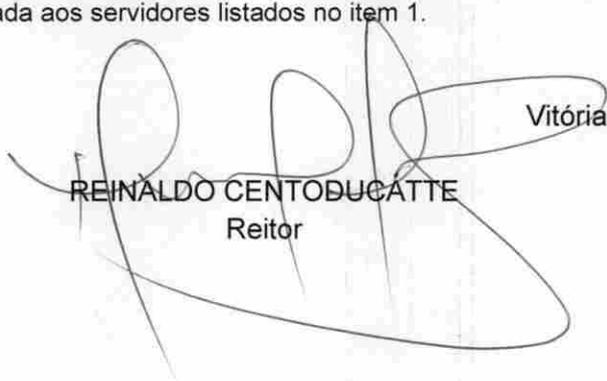
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO REITOR**

Vaga de aposentadoria	-	Auxiliar de Enfermagem	-
Ivone da Penha Santo	297659	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Marizete de Souza Santos	1173068	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Patricia Paulino Bianchini	1464232	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Rivelino Teixeira Santos	1173158	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Sueli da Silva Fernandes	1281285	Técnico em Enfermagem	Conforme consta às fls. 04/14
Katia Christina de Castro Bahiense	2221081	Enfermeiro-Área	Conforme consta às fls. 04/14
Kassia Regina de Castro Rosseto	2220989	Enfermeiro-Área	Conforme consta às fls. 04/14
Laila Maria Duarte Borges	1214086	Enfermeiro-Área	Conforme consta às fls. 04/14
Sebastiana Maria da Conceição Calmon	1173352	Enfermeiro-Área	Conforme consta às fls. 04/14

<sup>1</sup> Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).

- Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para arquivamento.
- Encaminhar ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração de portaria individual de concessão de jornada flexibilizada aos servidores listados no item 1.

Vitória, 08 de junho de 2018.

  
REINALDO CENTODUCATTE  
Reitor