



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE ROSTO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Criado em: 20/05/2019 15:01

Procedência: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Resumo: Relatório de Atividades de Atendimento Ininterruptas, aos cuidados de Felipe.



Cópia emitida por CARLA FONTOURA DE BRITO em 14/02/2020 as 11:53, contendo 20 peças de um total de 20 peças.

Documento atualizado disponível em: <https://protocolo.ufes.br/#/documentos/2725623>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

ANEXO III DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

PLANO DE TRABALHO

Nome do setor	Biblioteca Setorial Centro de Educação
Horário de atendimento proposto	07 às 21h
Quantidade de servidores lotados no setor	03 servidores
Quantidade de vagas destinadas à flexibilização	02 vagas

1. Discriminar as atividades que serão desenvolvidas de forma contínua e ininterrupta ou em período noturno.
 - a. Empréstimo e devolução de livros;
 - b. Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo;
 - c. Recebimento de multas e emissão de nada consta;
 - d. Cadastro e atualização de informações dos usuários no sistema;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

e. Conferência do acervo, retirando obras danificadas e encaminhando a Biblioteca Central;

f) Acompanhar os usuários às estantes do acervo auxiliando conforme a necessidade e /ou dificuldade do mesmo em localizar os documentos resultantes de suas pesquisas.

2. Justificar a necessidade da permanência de servidor(es) contínua e ininterrupta, por, no mínimo, 12 horas, decorrente de atendimento ao público ou de trabalho noturno, apontando de forma detalhada o benefício para o usuário.

A Biblioteca Setorial do Centro de Educação tem como função organizar, preservar e disseminar a informação bibliográfica para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, pesquisas e extensão que ocorrem no Centro de Educação. A permanência de servidores contínua e ininterrupta, no horário de 7h às 21h, se justifica mediante o fato de o público atendido pela biblioteca ser constituído de estudantes e de docentes dos cursos de licenciatura da UFES (Licenciatura em Pedagogia, Educação do Campo, História, Geografia, Ciências Sociais, Filosofia, Matemática, Biologia, Artes Visuais, Educação Física, Química, Letras/Inglês, Letras/Português, Música),

Os cursos citados funcionam nos turnos matutino, vespertino e noturno, e a maioria dos estudantes utiliza em turno contrário a biblioteca para estudo. O curso de Educação do campo adota o regime de alternância e por isso as aulas ocorrem nos três turnos. São atendidos os estudantes dos cursos de mestrado profissional em educação, mestrado e doutorado acadêmicos dos programas vinculados ao Centro de Educação.

Considerando esse atendimento, o setor deve estar acessível em igual ou superior a 12 horas ininterruptas, a fim de atender de forma rápida e eficiente as demandas exigidas pelo setor dentro de um prazo mínimo, pois os estudantes utilizam a biblioteca em turnos que ocorrem as aulas e também nos turnos contrários. As demandas dos docentes, discente e público externo são frequentes e constantes com relação aos serviços oferecidos. Os cursos citados funcionam nos turnos matutino, vespertino e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

noturno, e a maioria dos estudantes utiliza em turno contrário a biblioteca para estudo. O curso de Educação do campo adota o regime de alternância e por isso as aulas ocorrem nos três turnos. São atendidos os estudantes dos cursos de mestrado profissional em educação, mestrado e doutorado acadêmicos dos programas vinculados ao Centro de Educação.

3. Quantificar e qualificar o usuário beneficiado com as atividades ininterruptas ou noturnas.

a) Estudantes do curso de Pedagogia.

b) Estudantes do Curso de licenciatura em Educação do Campo.

c) Estudantes do curso de Especialização.

d) Estudantes dos cursos de licenciatura vinculados ao Centro de Artes, Centro de Ciências Humanas e Naturais e Centro de Ciências Exatas.

e) Docentes do Centro de Educação e do Centro de Educação Infantil Criarte.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

4. Quadro de atividades e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DA ESCALA DE TRABALHO
a. Empréstimo e devolução de livros; b. Orientar a pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo; c. Receber multas e emissão de nada consta; d. Cadastrar e atualizar as informações dos usuários no sistema; e. Fazer estatística dos exemplares consulados/utilizados na biblioteca; f. Acompanhar os usuários às estantes do acervo auxiliando conforme a necessidade e /ou dificuldade do mesmo em localizar os documentos resultantes de suas pesquisas;	Irenice F. Nascimento Faria	Bibliotecário – Documentalista	12h às 18h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

<p>a. Empréstimo e devolução de livros; b. Orientar a pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo; c. Receber multas e emissão de nada consta; d. Cadastrar e atualizar as informações dos usuários no sistema; e. Avaliar o acervo, retirando obras danificadas e encaminhando a Biblioteca Central; f. Acompanhar os usuários às estantes do acervo auxiliando conforme a necessidade e /ou dificuldade do mesmo em localizar os documentos resultantes de suas pesquisas; g. Fazer estatística dos exemplares consulados/utilizados na biblioteca.</p>	<p>Célia Regina Zanotti</p>	<p>Assistente em Administração</p>	<p>15h às 21h</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR

Nome do servidor: CÉLIA REGINA ZANOTTI

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**ATIVIDADES DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR
NO SETOR**

Descrição das atividades:

- I. Empréstimo e devolução de livros;
- II. Recebimento de multas e emissão de Nada Consta;
- III. Orientação á pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo;
- IV. Cadastro e atualização de informações dos usuários no sistema;
- V. Liberação de chaves para utilização dos armários;

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OU/ OPERACIONAIS
DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Descrição das atividades:

- I. Empréstimo e devolução de livros;
- II. Recebimento de multas e emissão de Nada Consta;
- III. Orientação á pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo;
- IV. Cadastro e atualização de informações dos usuários no sistema;
- V. Liberação de chaves para utilização dos armários;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR

Nome do servidor: IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA

Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

**ATIVIDADES DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR
NO SETOR**

Descrição das atividades:

- I. Empréstimo devolução de livros;
- II. Recebimento de multas e emissão de Nada Consta;
- III. Orientação a pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo;
- IV. Cadastro e atualização de informações dos usuários no sistema;
- V. Liberação de chaves para utilização dos armários;

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OU/ OPERACIONAIS
DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Descrição das atividades:

- I. Empréstimo e devolução de livros;
- II. Orientação a pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo;
- III. Recebimento de multas e emissão de nada consta,
- IV. Cadastrar e atualizar as informações dos usuários no sistema;
- V. Avaliação do acervo, retirando obras danificadas e encaminhando a Biblioteca Central;
- VI. Processamento técnico do acervo para os fins de pesquisa e de circulação de materiais
- VII. Acompanhar os usuários às estantes do acervo auxiliando conforme a necessidade e /ou dificuldade do mesmo em localizar os documentos resultantes de suas pesquisas;
- VIII. Promover a disseminação seletiva da informação, visando a divulgação do acervo;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS *CAMPI* UNIVERSITÁRIOS**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: Célia Regina Zanotti

Cargo: Assistente Administrativo

Ambiente organizacional: Administrativo

Descrição das atividades:

- a. Empréstimo e devolução de livros;
- b. Liberação de chaves para utilização dos armários;
- c. Recebimento de multas e emissão de Nada Consta;
- d. Orientação á pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo;
- e. Cadastro e atualização de informações dos usuários no sistema

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: Irenice F. Nascimento Faria

Cargo: Bibliotecário-Documentalista

Ambiente organizacional: Informação

Descrição das atividades:

- a. Empréstimo devolução de livros;
- b. Recebimento de multas e emissão de Nada Consta;
- c. Orientação a pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo;
- d. Cadastro e atualização de informações dos usuários no sistema;
- e. Liberação de chaves para utilização dos armários

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR

Destino: Reitoria - REITORIA

DESPACHO:

Atividades desenvolvidas pelas servidoras Célia Zanotti e Irenice F. N. Faria.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR - SIAPE 1641589

Centro de Educação - CE

Em 20/05/2019 às 15:25



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: Reitoria - REITORIA

Destino: CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

DESPACHO:

De ordem, à Presidente da CPFJ para análise e providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Chefia de Gabinete - GR

Em 20/05/2019 às 15:50



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

Destino: CPFJ-REITORIA - CAROLINE BOLSONI RIBEIRO

DESPACHO:

Para análise

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462
Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada
Em 03/07/2019 às 15:16



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPUS UNIVERSITÁRIOS**

PROCESSO Nº: 23068.029944/2019-06

INTERESSADO: Biblioteca Setorial - CE

ASSUNTO: AVALIAÇÃO ANUAL DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA

RELATÓRIO

Trata o presente da Avaliação Anual da flexibilização de jornada dos servidores abaixo descritos, com exercício no setor Biblioteca Setorial – CE.

NOME	CARGO	SIAPE
Celia Regina Zanotti	Assistente em administração	1172770
Irenice Ferreira do Nascimento Faria	Bibliotecário-documentarista	1687082

Após análise dos documentos, reunião com a chefia imediata, análise dos dados do sistema de atendimento e relatório de assiduidade e pontualidade, destaca-se, conforme requisitos do projeto de resolução aprovado *ad referendum* pelo Presidente do Conselho Universitário, em 31 de janeiro de 2018.

ITEM	ATENDE
O setor funcionou pelo período proposto no plano de trabalho inicial (exceto durante o horário especial)	SIM
A principal atividade dos servidores é atendimento direto e presencial	SIM
O cargo de direção ou função gratificada alocada no setor está ocupado	SIM
O sistema está sendo usado adequadamente pelo setor	SIM
Os servidores foram assíduos e pontuais no período apurado	SIM
Todos os servidores registram os atendimentos no sistema	SIM
Servidores estão com exercício correto	SIM



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Houve mudança do plano de trabalho inicial e o novo plano apresentado	SIM Ajustes nas tarefas
O quadro de horário estava exposto em local de grande circulação	SIM
O quadro de horário estava atualizado com ausências e licenças	SIM

Em reunião no dia 10/07/2019, a chefia informou que todos os membros da equipe registram os atendimentos no sistema institucional. Acerca da dedicação ao atendimento, ele apontou que os ocupantes do cargo de Bibliotecário-documentarista têm, esporadicamente, que realizar algumas atividades e maior complexidade, como a catalogação de livros doados diretamente àquela biblioteca. Ele também afirmou considerar a flexibilização de jornada positiva ao setor.

Nos cabe destacar que o chefe imediato do setor, Clovis José Ribeiro Junior, também compõe a escala de manutenção da jornada, utilizando o sistema de atendimento adequadamente.

IDENTIFICAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO USUÁRIO

Consideramos para avaliação os registros inseridos no sistema nos meses de março, abril e maio de 2019, conforme descrição abaixo.

Esses usuários são identificados no sistema de atendimento UFES e correspondem ao total de registros realizados pela equipe no mês.

Mês	Registros / Nº de atendimentos
Março 2019	523
Abril 2019	782
Maio 2019	624



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Resta comprovado que o setor proponente cumpre os requisitos da resolução 35/2018 Cun/UFES a e encaminhamos relatório para apreciação.

Diante do examinado e exposto, somos de parecer FAVORÁVEL ao pedido de **02 vagas** de flexibilização de jornada ao setor, e encaminhamos para decisão do magnífico Reitor.

Vitória-ES, 18 de julho de 2019.

CARLA FONTOURA DE BRITO
PRESIDENTE

ALYNE LIMA ALVES

MEMBRO

CAROLINE BOLSONI RIBEIRO

MEMBRO

—
QUEZIA TOSTA RIBEIRO

MEMBRO

TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA

MEMBRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: CPFJ-REITORIA - CAROLINE BOLSONI RIBEIRO

Destino: Reitoria - REITORIA

DESPACHO:

Para análise.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CAROLINE BOLSONI RIBEIRO - MATRÍCULA 2165487

Membro - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Em 08/08/2019 às 13:45



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DA REITORIA**

DECISÃO Nº 052/2019

Processo nº 23068.029944/2019-06

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº. 35/2018-Cun que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito da UFES – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso VI e art. 11 da Resolução nº. 35/2018-Cun, que tratam da avaliação anual os resultados da flexibilização de jornada nos setores da Universidade;

CONSIDERANDO o Parecer da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada favorável à manutenção da flexibilização de jornada na Coordenação da Biblioteca Setorial de Educação,

DECIDO:

1. MANTER A CONCESSÃO da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação do (a) Coordenação da Biblioteca Setorial de Educação relacionados neste processo, conforme a seguir:

Horário de Funcionamento	7h até 21h.		
Quantidade de Vagas	1 vaga para Assistente em Administração.		
	1 vaga para Bibliotecário-Documentalista.		
Servidor	Siape	Cargo	Descrição das atividades realizadas¹:
Célia Regina Zanotti	1172770	Assistente em Administração	Conforme consta à fl. 32/35
Irenice Ferreira do Nascimento Faria	1687082	Bibliotecário-Documentalista	Conforme consta à fl. 32/35

¹ Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DA REITORIA**

2. A determinação constante no item 1 será válida por 12 meses, a contar do dia 01/08/2019. Findo este prazo, deve ser procedida nova Avaliação Anual, no prazo de 60 dias.
3. Encaminhar os autos ao Departamento de Gestão de Pessoas, para atualizar a ficha funcional dos servidores listados no item 1.
4. Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para anexação ao processo principal nº 23068.049973/2018-03 e posterior arquivamento.

Vitória, 8 de agosto de 2019.


REINALDO CENTODUCATTE
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: Reitoria - REITORIA

Destino: Departamento de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP - DGP

DESPACHO:

De ordem, ao Departamento de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP, para providências quanto à manutenção da flexibilização de jornada dos servidores e atualização da ficha funcional, observando a data fim em 30/09/2020, considerado o prazo da próxima avaliação anual.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Chefia de Gabinete - GR
Em 09/08/2019 às 11:08



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: Departamento de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP - DGP

Destino: Seção de Análise e Registro Funcional - DGP

DESPACHO:

Encaminhando ao setor responsável para providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CHEENA LOPES BAHIA - SIAPE 2396268
Coordenação de Documentação Institucional - DGP
Em 09/08/2019 às 11:36



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: Seção de Análise e Registro Funcional - DGP

Destino: Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

DESPACHO:

Reencaminhando documentos da caixa extinta para atual.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

CHEENA LOPES BAHIA - SIAPE 2396268

Coordenação de Documentação Institucional - CDI/PROGEP

Em 26/08/2019 às 15:28



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

Destino: CARLA FONTOURA DE BRITO

DESPACHO:

Para análise e registro

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462
Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP
Em 27/08/2019 às 19:48



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: CARLA FONTOURA DE BRITO

Destino: Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

DESPACHO:

Para registro no SIE

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP
Em 29/08/2019 às 09:06



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

Destino: JORGE ANTONIO FERES DE SOUZA JUNIOR

DESPACHO:

Providencias.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
MARCIA DE ALMEIDA SIMOES - SIAPE 1175365
Coordenador de Análise, Registros e Pagamentos
Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP
Em 06/09/2019 às 15:20



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: JORGE ANTONIO FERES DE SOUZA JUNIOR

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Registrado no SIE. Segue, conforme item 04 da Decisão nº 052/2019.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
JORGE ANTONIO FERES DE SOUZA JUNIOR - SIAPE 2179921
Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP
Em 17/09/2019 às 12:09



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: Coordenação de Gestão da Informação - CGI/GR

DESPACHO:

Arquive-se.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

MARIA INES DIAS DE FREITAS - SIAPE 1550634

Gabinete da Reitoria - GR

Em 20/09/2019 às 16:11



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.029944/2019-06

Interessado: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

Assunto: Relatórios de atividades

Origem: Coordenação de Gestão da Informação - CGI/GR

Destino: Coordenação de Gestão da Informação - CGI/GR

DESPACHO:

Por orientação, para arquivamento setorial.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

WEBER MENDONÇA PEREIRA - SIAPE 3065382

Gabinete da Reitoria - GR

Em 20/09/2019 às 16:59