



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE ROSTO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Criado em:** 17/05/2019 16:18

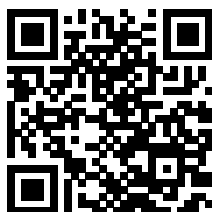
**Procedência:** Centro de Ciências Exatas - CCE

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas - CCE

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Resumo:** Avaliação Anual - Flexibilização de Jornada - Secretaria Acadêmica/CCE/UFES

---



Cópia emitida por CARLA FONTOURA DE BRITO em 11/12/2019 as 11:10, contendo 61 peças de um total de 61 peças.

Documento atualizado disponível em: <https://protocolo.ufes.br/#/documentos/2725154>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO III DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**PLANO DE TRABALHO**

<b>Nome do setor</b>	SECRETARIA DE GESTÃO DO CCE
<b>Horário de atendimento proposto</b>	Das 7:00 às 20:00 horas
<b>Quantidade de servidores lotados no setor</b>	07 SERVIDORES
<b>Quantidade de vagas destinadas à flexibilização</b>	5 VAGAS

**1. Discriminar as atividades que serão desenvolvidas de forma contínua e ininterrupta ou em período noturno.**

**Serviços e Atividades:**

**Expediente de Atendimento ao Público**

As Secretaria de Gestão será organizada de forma que as atividades estejam preservadas. Em caso de afastamentos diversos, ou seja, para capacitação, qualificação, licenças médicas e outras situações não previstas, a SG realizará realocação de atividades e ou convocação de pessoal, provisoriamente, ou de acordo com a necessidade, para suprir, atender e preservar os serviços. O expediente da Secretaria de Gestão para atendimento ao público será de **segunda a sexta-feira, das 7 às 20 horas**, pois as aulas dos cursos de graduação atendidos pelo CCE são das 7 às 22 horas. O Centro de Ciências Exatas atende a 7 (sete) cursos de graduação: Estatística, Física Licenciatura, Física Bacharelado, Matemática Licenciatura, Matemática Bacharelado, Química Licenciatura e Química Bacharelado, totalizando aproximadamente 800 (oitocentos) alunos. Além dos nossos Cursos, o CCE atende e contempla a oferta de disciplinas obrigatórias aos discentes de aproximadamente outros 19 (dezenove) Cursos da Universidade, em especial, CAr, CCHN, CCJE e CT.

**Recepção e Informação**

A Secretaria de Gestão deverá recepcionar e prestar serviços de informação aos usuários em geral, fazer triagem e definir encaminhamentos das solicitações recebidas, fornecer informações quanto ao fluxo e demais tramitações de processos e assuntos correlatos aos docentes, discentes e usuários em geral; receber, controlar, separar e protocolar solicitações de serviços, atender a chamadas telefônicas, dando as informações necessárias, receber e transmitir recados, registrando as informações.





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### **Protocolo – Malote**

Fará a autuação de processos digitais e protocolados/documentos avulsos para os usuários servidores aposentados, pensionistas e público externo, controlará a expedição, recebimento e distribuição de correspondências, separará e enviará malotes diariamente, recebendo, discriminando, protocolando e distribuindo correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas. Classificará e arquivará documentos. Protocolar documentos diversos (avulsos e processos) para os usuários do CCE: docentes, discentes e técnicos administrativos, e outros usuários, visitantes. Abertura de processos digitais, documentos avulsos para atender aos pedidos de concessão de período, solicitações de transporte, diárias e passagens, progressão funcional, afastamento para o exterior, reembolso de plano de saúde, designação de função de chefia e outros. Atender aos discentes na abertura de documentos avulsos e processos para abertura de escopo, aluno especial, licença médica de alunos por amparo legal, solicitação de recursos de notas, retificação de nota/falta, desligamento e outros.

### **Controle Entrega-Devolução Chaves e outros**

Na Secretaria de Gestão serão mantidos livros de protocolo para registro de documentos e das atividades diárias: entrega e recebimento de chaves, equipamentos de audiovisual e controles de ar-condicionado, materiais de expediente e de almoxarifado. Recebimento, Controle e Entrega de Devolução de Chaves para atender aos docentes, docentes colaboradores, docentes visitantes, discentes, pesquisadores visitantes e colaboradores em trânsito. A entrega de chaves e controles de ar-condicionado para atividades de monitoria, com o Termo de Responsabilidade previamente assinado pelos docentes em salas com fechamento controlado/trancado, será feita por registro em livro de protocolo informando o número da sala, o horário da retirada/devolução com a identificação/número de matrícula, telefone e assinatura do discente. As chaves não poderão sair do claviculário sem autorização prévia e registro em livro. Cessando a necessidade a chave deverá ser devolvida.

### **Controle Entrega-Devolução Retroprojektor e outros**

A entrega de equipamentos audiovisual, chaves e controles de ar-condicionado aos docentes para ministrar aulas em salas com fechamento controlado/trancado será feita por registro em livro de protocolo informando o número da sala, o horário da retirada/devolução com a identificação e assinatura do docente.

### **Controle Entrega Material Didático**

A solicitação/entrega mensal de material de expediente didático aos docentes será feita por preenchimento em formulário específico relacionando os itens solicitados com a assinatura do chefe do setor.





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### **Controle Entrega Material Consumo**

A solicitação/entrega mensal de material de consumo para atender aos servidores técnicos-administrativos e outros setores do CCE será feita por preenchimento em formulário específico relacionando os itens solicitados com a assinatura do chefe do setor.

### **Controle Entrega Material Permanente**

A solicitação/entrega de material permanente para os setores do CCE, usuários docentes e técnicos-administrativos será feita mediante assinatura de termo de transferência de responsabilidade pelo chefe do setor.

### **Compras – Patrimônio – Distribuição**

A SG fará o gerenciamento, a aquisição, o recebimento, a guarda e distribuição dos materiais de consumo e permanente, incluindo mobiliário e equipamentos adquiridos, bem como o controle patrimonial dos bens móveis e imóveis do CCE, material de expediente e de laboratórios para atender aos prédios, laboratórios, secretarias, salas de aula, discentes, servidores docentes e técnicos-administrativos.

### **Elaboração e Coordenação Espaço Físico**

A Secretaria de Gestão administrará a distribuição de espaço físico para atender às disciplinas regulares dos cursos de graduação do CCE e de cursos de outros centros da universidade. Controlará também, o agendamento e locação de salas de aula e do Auditório Professor Ailton Pedreira da Silva para atender aos docentes e discentes do CCE, de outros setores da universidade e para órgãos externos a UFES. De acordo com o calendário acadêmico aprovado pelo CEPE/UFES, a Secretaria Acadêmica encaminhará solicitação com as demandas de espaço físico das disciplinas para a Secretaria de Gestão, que por sua vez, organizará o espaço físico de acordo com a disponibilidade do centro e emitirá relatório para ser apreciado pela Secretaria Acadêmica e pela Direção do CCE.

### **Agendamento Auditório**

A solicitação de agendamento do Auditório para usuários do Centro de Ciências Exatas docentes e técnicos-administrativos e outros setores da UFES deverá ser encaminhada por memorando protocolado endereçado ao Diretor do Centro. Para os usuários externos a solicitação deve ser encaminhada por ofício protocolado endereçado ao Diretor do Centro. No memorando e ofício deverão conter as seguintes informações: Nome do responsável, Categoria (Docente / Técnico-Administrativo / usuário externo), Matrícula Siape, Setor de Trabalho, Email, Telefone Fixo e Celular, Data do Evento (Início - Fim), Horário do evento (Início - Fim), Breve Descrição do Evento, Público Alvo Estimado, *Coffee-break* (Sim/Não), Indicar Órgão de Fomento, Programação completa do evento. O deferimento dependerá da disponibilidade da agenda do auditório,





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

prioridade e da cronologia das demandas. As informações sobre o espaço e diretrizes do funcionamento estarão disponíveis na Secretaria de Gestão e as dúvidas serão dirimidas pelo telefone, e ou pessoalmente, por ser espaço peculiar e dinâmico.

### **Agendamento SALAS**

A solicitação dos usuários docentes do CCE para marcar as salas de aula será realizada pessoalmente através de formulário específico. A solicitação dos usuários discentes do CCE para marcar as salas de aulas avulsas para realizar atividade (reuniões, seminários) será realizada por memorando protocolado e com a aquiescência do docente orientador-responsável pela atividade. As solicitações de discentes para atender as aulas de monitoria para os cursos do CCE serão realizadas pessoalmente pelo professor orientador através de formulário específico, com a assinatura do professor orientador e do discente; e serão recebidas e priorizadas mediante disponibilidade de espaço físico. A solicitação dos usuários de outros setores da UFES para marcar as salas de aula será realizada por memorando protocolado. A solicitação dos órgãos externos para marcar as salas de aula será realizada por ofício endereçado ao Diretor do Centro de Ciências Exatas. O CCE possui nas suas dependências, além do auditório, as seguintes salas de aula: IC-I: Sala 03: 70 carteiras, Sala 04: 70 carteiras, Sala 05: 25 carteiras, Sala 08: 40 carteiras, Sala 09: 25 carteiras, Sala 24: 45 carteiras, Sala 25: 25 carteiras, Sala 31: 55 carteiras e Sala 32: 100 carteiras. Prédio Didático: Sala 5: 50 carteiras e Sala 6: 50 carteiras.

### **Administração da Manutenção Predial**

De acordo com as demandas e descrição do tipo de reparo informado pelos usuários docentes, técnicos-administrativos e discentes do CCE, a Secretaria de Gestão realizará a solicitação, administração, acompanhamento e controle das atividades de manutenção da infraestrutura, conservação e limpeza predial compreendendo as instalações hidráulicas, rede de drenagem e de fossas sépticas, elétrica (iluminação e rede elétrica), elevadores, pintura, marcenaria, vidraçaria, revestimentos, alvenaria, telhados e ar-condicionado split. Solicitará e supervisionará também atividades terceirizadas: obras, reformas, consertos, dedetização, limpeza e jardinagem.

### **Solicitações de Transporte**

A SG coordenará as solicitações de transporte para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE. A solicitação deverá ser entregue em formulário específico na Secretaria de Gestão e deverá conter a identificação completa do requisitante, documento de identificação (CPF, ID), itinerário, local/horário de saída, local/horário de retorno, quantidade de



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

passageiros, tipo de transporte e a justificativa para o deslocamento com antecedência de 10 dias uteis.

### **Solicitações de Diárias, Passagens, Reembolsos e Prestação de Contas**

A SG coordenará as solicitações de diárias e passagens, reembolsos para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE para a participação em congressos, seminários e outros eventos da mesma natureza em formulário específico. A Secretaria de Gestão avaliará a pertinência, consultará se há recurso financeiro disponível para autorizar o pedido. Deferida, a solicitação será encaminhada à Direção. As solicitações deverão ser encaminhadas pessoalmente com antecedência de 15 dias. Receberá e administrará o recebimento da prestação de contas que deverá ser feita até o quinto dia útil após o término da viagem de acordo com os artigos 13 e 14 da Portaria 403/2009 – MEC. A prestação de contas deverá conter os formulários específicos de relatório de viagem, bilhetes da viagem, certificado de participação do evento.

### **Solicitações de Serviços de Informática**

A SG fará a solicitação e gerenciamento das manutenções e dos serviços abrangendo as categorias: computadores, desktops, equipamentos ativos em rede, impressoras e equipamentos digitais, projetores, lousas eletrônicas e afins; manutenção em servidores, manutenção preventiva e corretiva no sistema de telefonia, manutenção de infraestrutura e serviços de rede para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE. As solicitações serão entregues na Secretaria de Gestão e deverão ser feitas por formulário específico contendo as informações: identificação completa do usuário, localização completa (prédio, sala, horário de atendimento, telefone para contato), descrição do problema.

### **Recebimento de Solicitações de Inscrições de Concursos Públicos**

Receber as inscrições dos concursos públicos de provas e títulos do CCE.

### **Reuniões de Departamento**

Acompanhar e preparar reuniões e atas.

### **Solicitações de afastamentos para participar de eventos no Brasil e exterior**

Atender e acompanhar as solicitações de docentes para os pedidos de afastamentos para eventos no Brasil e exterior.

### **Solicitações de Progressão - Processos de Avaliação de Carreira do Magistério Superior para Promoção à Classe E - Professor Titular da UFES.**





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Atender, coordenar e acompanhar as solicitações de progressão dos docentes para os processos de avaliação de carreira do magistério superior para promoção à classe E - professor titular da UFES.

### **Limpeza e Conservação Predial**

Supervisão da realização de atividades de conservação e de limpeza predial: prédios, salas de aula, salas administrativas, laboratórios e outros espaços para atender aos docentes, discentes e técnicos-administrativos. A inspeção e supervisão dos serviços de limpeza das instalações prediais do CCE, auditório, prédio administrativo, secretarias, laboratórios, salas de aulas, salas de docentes será realizada através do registro de ocorrências solicitadas pelos usuários, em relatório próprio ou *in loco*, as quais serão comunicadas para a empresa terceirizada responsável pela realização dos serviços. As solicitações dos usuários docentes, discentes e técnicos-administrativos e outros setores do CCE para tender aos pedidos de limpeza serão recebidas e realizadas obedecendo a escala de serviços da empresa terceirizada, de acordo com local-dia da semana e horário. O controle e distribuição dos produtos de limpeza também será realizado pela SG.

### **2. Justificar a necessidade da permanência de servidor(es) contínua e ininterrupta, por, no mínimo, 12 horas, decorrente de atendimento ao público ou de trabalho noturno, apontando de forma detalhada o benefício para o usuário.**

O Centro de Ciências Exatas propõe a manutenção da Secretaria de Gestão, subordinada à Direção do Centro, cujo objetivo precípuo é desenvolver e instituir ações de caráter e de serviços contínuos, rápidos e de qualidade, com atendimento direto e ininterrupto para as pessoas, internas ou externas à Instituição que usufruem direta ou indiretamente dos serviços prestados e às diretrizes dos demais setores da UFES sem interrupção dos serviços essenciais, de forma mais efetiva e econômica.

Em razão dos aspectos positivos oriundos de processos de gestão moderna em nossa instituição de ensino, da magnitude do CCE-UFES, vislumbrando e pontuando a gestão moderna, eficiente e eficaz, mormente em relação à correta gestão de competências e de pessoas, sempre em busca da manutenção de um bom clima organizacional e de uma melhor produtividade aos usuários e beneficiários de forma recíproca, apresentamos a estruturação atual da Secretaria de Gestão do Centro de Ciências Exatas da Ufes.

O CCE, além de possui 7 cursos de graduação e de 6 cursos de pós-graduação, oferece ainda serviços a outros 22 cursos da UFES, totalizando 35 cursos atendidos, com aulas que vão das 7 horas às 22 horas, permeando os 3 turnos. Como exemplificação a necessidade de funcionamento ininterrupto de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

alguns serviços, o CCE atende a 19 cursos no turno matutino, 19 cursos no turno vespertino e 7 cursos no turno noturno. Nos 3 turnos de funcionamento os alunos, professores e o público externo demandam serviços da Secretaria de Gestão do CCE, conforme as atividades descritas no item 1 deste anexo.

Verifica-se que o público atendido pelo CCE é bem heterogêneo. Professores ministram aulas e demandam por serviços nos 3 turnos. Em particular, os professores que ministram aulas no turno noturno são prejudicados, uma vez que em qualquer emergência por menor que seja não há um setor que possa dar o apoio necessário para a realização de suas atividades. Muitos alunos trabalham no período em que não estão em aula na UFES. Neste sentido, os alunos do turno noturno também ficam prejudicados em seu atendimento nos diversos serviços, conforme detalhamento no item 1.

Como se pode ver, não é razoável que os alunos e professores estejam em suas aulas durante todo o período das 7 horas às 22 horas sem um suporte adequado para o bom andamento das atividades acadêmicas e administrativas. Esse é, de forma bem resumida, o fundamento para o atendimento ininterrupto de 12 horas, juntamente com a manutenção da flexibilização da jornada, considerando ser possível um melhor atendimento do servidor quando o mesmo trabalha ininterruptamente, focada em suas atividades de atendimento ao público. É demonstrado que as paralisações para refeições, descanso ou outras, no caso de algumas atividades, implicam em redução na eficiência do processo como um todo.

**3. Quantificar e qualificar o usuário beneficiado com as atividades ininterruptas ou noturnas.**

O CCE atende a professores, discentes, discentes egressos e ao público externo da UFES. Atualmente temos 128 docentes lotados nos departamentos do CCE. Estes demandam serviços ligados à sua atividade docente, além de serviços administrativos, diretamente à Secretaria de Gestão. Outros 66 ou mais docentes de outros Departamentos ministram aulas para os cursos do CCE em seu espaço físico, e frequentemente, demandam serviços para a realização da sua atividade docente, como abertura das salas de aula, instalação de projetores etc.

No semestre 2019/1 mais de 7500 alunos dos cursos de graduação serão atendidos pelos departamentos do CCE, distribuídos nos 3 turnos.

Há também o atendimento a egressos e ao público externo, conforme as atividades descritas no item 1.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

4. Quadro de atividades e escala de trabalho

<b>ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>HORÁRIO DA ESCALA DE TRABALHO</b>
Recepção e prestação de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimento aos chamados telefônicos, recebimento e transmissão de recados e registro de informações.	Renato Passotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
	Renato Passotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
Autuação de processos, documentos avulsos-Lepisma. Consulta, acompanhamento e fornecimento de informações quanto ao fluxo.	Renato Passotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
Recebimento e controle de malote, separação e distribuição de correspondências, documentos, encomendas e pequenos volumes. Identificação, classificação e arquivamento de documentos.	Renato Passotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

Identificação, classificação e arquivamento de documentos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
Fornecimento de material de expediente didático aos docentes, papel A4, pincel, apagador, caneta e outros correlatos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
Fornecimento de material de expediente de consumo aos usuários servidores docentes e técnicos-administrativos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
Fornecimento e entrega de material permanente aos usuários servidores	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

docentes e técnico-administrativos	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h	
Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h	
<p>Elaboração, coordenação, supervisão e atualização da distribuição de espaço físico para atender às disciplinas regulares dos cursos de graduação, atividades extracurriculares e eventos do CCE e de cursos de outros centros da universidade. Controle do agendamento e locação de salas de aula e do Auditório para atender aos eventos dos docentes e discentes do CCE, de outros setores da universidade e para órgãos externos a UFES.</p>			
<p>Administração, gerenciamento, aquisição, recebimento, guarda e distribuição dos materiais de consumo e permanente, incluindo mobiliário e equipamentos adquiridos, bem como o controle patrimonial dos bens móveis e imóveis do CCE, material de expediente e de laboratórios para atender aos prédios, laboratórios, secretarias, salas de aula, discentes, servidores docentes e</p>			



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

Técnicos-administrativos:	Solicitação, administração, acompanhamento e controle das atividades de manutenção e controle da infraestrutura, conservação e limpeza predial compreendendo as instalações hidráulicas, rede de drenagem e de fossas sépticas, elétrica (iluminação e rede elétrica), elevadores, pintura, marcenaria, vidraçaria, revestimentos, alvenaria, telhados e ar-condicionado split. Solicitação e supervisão das atividades terceirizadas: obras, reformas, consertos, dedetização, limpeza e jardinagem. Ambos de acordo com as demandas e descrição do tipo de reparo informado pelos usuários docentes, técnicos-administrativos e discentes do CCE.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
		Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
		Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
		Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
		Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
		Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
Coordenação das solicitações de transporte para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE.	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h	
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h	
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h	
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h	
Coordenação das solicitações de diárias e	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h	





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

passagens, reembolsos para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE para a participação em congressos, seminários e outros eventos da mesma natureza.	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
Recebimento e conferência de documentos para realizar a prestação de contas após o término da viagem dos servidores docentes e técnicos-administrativos.	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
Acompanhar Reuniões de Departamentos do CCE.	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
Atendimento, organização e acompanhamento de processos das solicitações de docentes para os pedidos de afastamentos para eventos no exterior.	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
Recebimento das inscrições dos concursos	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

públicos de provas e títulos do CCE.	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
Atendimento, elaboração, organização e acompanhamento das solicitações de progressão dos docentes para os processos de avaliação de carreira do magistério superior para promoção à classe E - professor titular da UFES.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
Receber da Prograd pautas definitivas de resultados finais e encaminhar para assinatura dos docentes responsáveis.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
Supervisão da realização de atividades de conservação e de limpeza predial: prédios, salas de aula, salas administrativas, laboratórios e outros espaços para atender aos docentes, discentes e técnicos-administrativos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	Das 6:30 às 12:30 h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	Das 8 às 14 h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	Das 12:30 às 18:30 h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	Das 13 às 19 h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	Das 14 às 20 h
Controle e distribuição dos produtos de			





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

terceirizados encarregados pela limpeza e conservação predial.	Dirce Loureiro Fraga Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração Assistente em Administração	Das 13 às 19 h Das 14 às 20 h

Os servidores Umberto Fernando Ferreira (aposentado) , Maria Teresa Marvila de Oliveira (Removida do CCE) e Michel Fardin Chaves (ajuste de remoção para o Programa de Pós-Graduação em Química) se desligaram da Secretaria de Gestão.  
 Coordenador da Secretaria de Gestão: Walkírio Seixas da Costa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: BRUNO COSTA OLIVEIRA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

- a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.
- b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.
- c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.
- d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.
- e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

Prof. Dr. Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

Diretor do CCE/UFES  
Mat. SIAPE 1172693

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
- Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

---



---



---

Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS  
PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: RENATO PESSOTTI DE SOUZA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

- a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.
  
- b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.
  
- c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.
  
- d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

*Prof. Dr. Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro*  
Diretor do CCE/UFES  
Mat. SIAPE 1172693

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

---



---



---

Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS  
PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: FERNANDA BERALDO OLIVEIRA COELHO

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

- a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.
- b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.
- c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.
- d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

*Prof. Dr. Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro*  
Diretor do CCE/UFES  
Mat. SIAPE 1172693

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS  
PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: DIRCE LOUREIRO FRAGA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.

d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

*Prof. Dr. Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro  
Diretor do CCE/UFES  
t. SIAPE 1172693*

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

---



---



---

Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS  
PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: JULIANA FABRE NEPOMOCENO

Cargo: SECRETÁRIO EXECUTIVO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

- a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.
- b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.
- c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.
- d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

Prof. Dr. Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro  
Diretor do CCE/UFES  
Mat. SIAPB 1172693

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

---



---



---

Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR**

Nome do servidor: BRUNO COSTA OLIVEIRA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

**ATIVIDADES DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR  
NO SETOR**

Descrição das atividades:

- 1) Recepção e Informação
- 2) Protocolo – Malote
- 3) Controle Entrega-Devolução Chaves e outros
- 4) Controle Entrega-Devolução Retroprojeter e outros
- 5) Controle Entrega Material Didático
- 6) Controle Entrega Material Consumo
- 7) Controle Entrega Material Permanente
- 8) Compras – Patrimônio – Distribuição
- 9) Elaboração e Coordenação Espaço Físico: auditório e salas
- 10) Administração da Manutenção Predial
- 11) Solicitações de Transporte
- 12) Solicitações de Diárias, Passagens, Reembolsos e Prestação de Contas
- 13) Solicitações de Serviços de Informática
- 14) Solicitações de afastamentos para participar de eventos no Brasil e exterior
- 15) Solicitações de Inscrições Concursos Públicos de Provas e Títulos para docentes CCE
- 16) Acompanhar reuniões de departamentos
- 17) Solicitações de Progressão – Processos de Avaliação de Carreira do Magistério Superior para Promoção à Classe E – Professor Titular
- 18) Recebimento de Pautas e encaminhamento aos docentes
- 19) Limpeza e Conservação Predial

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OU/ OPERACIONAIS  
DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Descrição das atividades:

- 1) Orientação e coordenação dos despachos processuais e documentos avulsos (físicos e digitais).
- 2) Coordenação sobre recebimento de documentos, volumes, correspondências e encomendas recebidas pelo malote.
- 3) Coordenação sobre entrega de material de consumo e de material permanente.
- 4) Gerenciamento do recebimento e destinação sobre distribuição de materiais.
- 5) Elaboração e administração de espaço físico: salas e auditório.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

- 6) Administração, acompanhamento e controle das atividades de manutenção predial.
- 7) Coordenação das solicitações de transporte.
- 8) Administração e acompanhamento das solicitações de diárias, passagens, reembolsos e prestação de contas.
- 9) Gerenciamento das solicitações das manutenções e serviços de informática.
- 10) Coordenação dos Processos para Professor Titular
- 11) Acompanhamento do recebimento/assinatura/devolução de pautas finais para devolução à Prograd.
- 12) Inspeção e supervisão dos serviços de limpeza e conservação predial do CCE.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR**

Nome do servidor: DIRCE LOUREIRO FRAGA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

**ATIVIDADES DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR  
NO SETOR**

Descrição das atividades:

- 1) Recepção e Informação
- 2) Protocolo – Malote
- 3) Controle Entrega-Devolução Chaves e outros
- 4) Controle Entrega-Devolução Retroprojeter e outros
- 5) Controle Entrega Material Didático
- 6) Controle Entrega Material Consumo
- 7) Controle Entrega Material Permanente
- 8) Compras – Patrimônio – Distribuição
- 9) Elaboração e Coordenação Espaço Físico: auditório e salas
- 10) Administração da Manutenção Predial
- 11) Solicitações de Transporte
- 12) Solicitações de Diárias, Passagens, Reembolsos e Prestação de Contas
- 13) Solicitações de Serviços de Informática
- 14) Solicitações de afastamentos para participar de eventos no Brasil e exterior
- 15) Solicitações de Inscrições Concursos Públicos de Provas e Títulos para docentes CCE
- 16) Acompanhar reuniões de departamentos
- 17) Solicitações de Progressão – Processos de Avaliação de Carreira do Magistério Superior para Promoção à Classe E – Professor Titular
- 18) Recebimento de Pautas e encaminhamento aos docentes
- 19) Limpeza e Conservação Predial

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OU/ OPERACIONAIS  
DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Descrição das atividades:

- 1) Orientação e coordenação dos despachos processuais e documentos avulsos (físicos e digitais).
- 2) Coordenação sobre recebimento de documentos, volumes, correspondências e encomendas recebidas pelo malote.
- 3) Coordenação sobre entrega de material de consumo e de material permanente.
- 4) Gerenciamento do recebimento e destinação sobre distribuição de materiais.
- 5) Elaboração e administração de espaço físico: salas e auditório.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPUS UNIVERSITÁRIOS**

- 6) Administração, acompanhamento e controle das atividades de manutenção predial.
- 7) Coordenação das solicitações de transporte.
- 8) Administração e acompanhamento das solicitações de diárias, passagens, reembolsos e prestação de contas.
- 9) Gerenciamento das solicitações das manutenções e serviços de informática.
- 10) Coordenação dos Processos para Professor Titular
- 11) Acompanhamento do recebimento/assinatura/devolução de pautas finais para devolução à Prograd.
- 12) Inspeção e supervisão dos serviços de limpeza e conservação predial do CCE.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR**

Nome do servidor: FERNANDA BERALDO OLIVEIRA COELHO

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

**ATIVIDADES DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR  
NO SETOR**

Descrição das atividades:

- 1) Recepção e Informação
- 2) Protocolo – Malote
- 3) Controle Entrega-Devolução Chaves e outros
- 4) Controle Entrega-Devolução Retroprojeter e outros
- 5) Controle Entrega Material Didático
- 6) Controle Entrega Material Consumo
- 7) Controle Entrega Material Permanente
- 8) Compras – Patrimônio – Distribuição
- 9) Elaboração e Coordenação Espaço Físico: auditório e salas
- 10) Administração da Manutenção Predial
- 11) Solicitações de Transporte
- 12) Solicitações de Diárias, Passagens, Reembolsos e Prestação de Contas
- 13) Solicitações de Serviços de Informática
- 14) Solicitações de afastamentos para participar de eventos no Brasil e exterior
- 15) Solicitações de Inscrições Concursos Públicos de Provas e Títulos para docentes CCE
- 16) Acompanhar reuniões de departamentos
- 17) Solicitações de Progressão – Processos de Avaliação de Carreira do Magistério Superior para Promoção à Classe E – Professor Titular
- 18) Recebimento de Pautas e encaminhamento aos docentes
- 19) Limpeza e Conservação Predial

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OU/ OPERACIONAIS  
DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Descrição das atividades:

- 1) Orientação e coordenação dos despachos processuais e documentos avulsos (físicos e digitais).
- 2) Coordenação sobre recebimento de documentos, volumes, correspondências e encomendas recebidas pelo malote.
- 3) Coordenação sobre entrega de material de consumo e de material permanente.
- 4) Gerenciamento do recebimento e destinação sobre distribuição de materiais.
- 5) Elaboração e administração de espaço físico: salas e auditório.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPUS/UNIVERSITÁRIOS**

- 6) Administração, acompanhamento e controle das atividades de manutenção predial.
- 7) Coordenação das solicitações de transporte.
- 8) Administração e acompanhamento das solicitações de diárias, passagens, reembolsos e prestação de contas.
- 9) Gerenciamento das solicitações das manutenções e serviços de informática.
- 10) Coordenação dos Processos para Professor Titular
- 11) Acompanhamento do recebimento/assinatura/devolução de pautas finais para devolução à Prograd.
- 12) Inspeção e supervisão dos serviços de limpeza e conservação predial do CCE.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR**

Nome do servidor: JULIANA FABRE NEPOMOCENO

Cargo: SECRETÁRIO EXECUTIVO

**ATIVIDADES DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR  
NO SETOR**

Descrição das atividades:

- 1) Recepção e Informação
- 2) Protocolo – Malote
- 3) Controle Entrega-Devolução Chaves e outros
- 4) Controle Entrega-Devolução Retroprojeto e outros
- 5) Controle Entrega Material Didático
- 6) Controle Entrega Material Consumo
- 7) Controle Entrega Material Permanente
- 8) Compras – Patrimônio – Distribuição
- 9) Elaboração e Coordenação Espaço Físico: auditório e salas
- 10) Administração da Manutenção Predial
- 11) Solicitações de Transporte
- 12) Solicitações de Diárias, Passagens, Reembolsos e Prestação de Contas
- 13) Solicitações de Serviços de Informática
- 14) Solicitações de afastamentos para participar de eventos no Brasil e exterior
- 15) Solicitações de Inscrições Concursos Públicos de Provas e Títulos para docentes CCE
- 16) Acompanhar reuniões de departamentos
- 17) Solicitações de Progressão – Processos de Avaliação de Carreira do Magistério Superior para Promoção à Classe E – Professor Titular
- 18) Recebimento de Pautas e encaminhamento aos docentes
- 19) Limpeza e Conservação Predial

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OU/ OPERACIONAIS  
DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Descrição das atividades:

- 1) Orientação e coordenação dos despachos processuais e documentos avulsos (físicos e digitais).
- 2) Coordenação sobre recebimento de documentos, volumes, correspondências e encomendas recebidas pelo malote.
- 3) Coordenação sobre entrega de material de consumo e de material permanente.
- 4) Gerenciamento do recebimento e destinação sobre distribuição de materiais.
- 5) Elaboração e administração de espaço físico: salas e auditório.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPUS UNIVERSITÁRIOS**

- 6) Administração, acompanhamento e controle das atividades de manutenção predial.
- 7) Coordenação das solicitações de transporte.
- 8) Administração e acompanhamento das solicitações de diárias, passagens, reembolsos e prestação de contas.
- 9) Gerenciamento das solicitações das manutenções e serviços de informática.
- 10) Coordenação dos Processos para Professor Titular
- 11) Acompanhamento do recebimento/assinatura/devolução de pautas finais para devolução à Prograd.
- 12) Inspeção e supervisão dos serviços de limpeza e conservação predial do CCE.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR**

Nome do servidor: RENATO PESSOTTI DE SOUZA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

**ATIVIDADES DE ATENDIMENTO ININTERRUPTO DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR  
NO SETOR**

Descrição das atividades:

- 1) Recepção e Informação
- 2) Protocolo – Malote
- 3) Controle Entrega-Devolução Chaves e outros
- 4) Controle Entrega-Devolução Retroprojeto e outros
- 5) Controle Entrega Material Didático
- 6) Controle Entrega Material Consumo
- 7) Controle Entrega Material Permanente
- 8) Compras – Patrimônio – Distribuição
- 9) Elaboração e Coordenação Espaço Físico: auditório e salas
- 10) Administração da Manutenção Predial
- 11) Solicitações de Transporte
- 12) Solicitações de Diárias, Passagens, Reembolsos e Prestação de Contas
- 13) Solicitações de Serviços de Informática
- 14) Solicitações de afastamentos para participar de eventos no Brasil e exterior
- 15) Solicitações de Inscrições Concursos Públicos de Provas e Títulos para docentes CCE
- 16) Acompanhar reuniões de departamentos
- 17) Solicitações de Progressão – Processos de Avaliação de Carreira do Magistério Superior para Promoção à Classe E – Professor Titular
- 18) Recebimento de Pautas e encaminhamento aos docentes
- 19) Limpeza e Conservação Predial

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OU/ OPERACIONAIS  
DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Descrição das atividades:

- 1) Orientação e coordenação dos despachos processuais e documentos avulsos (físicos e digitais).
- 2) Coordenação sobre recebimento de documentos, volumes, correspondências e encomendas recebidas pelo malote.
- 3) Coordenação sobre entrega de material de consumo e de material permanente.
- 4) Gerenciamento do recebimento e destinação sobre distribuição de materiais.
- 5) Elaboração e administração de espaço físico: salas e auditório.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPUS UNIVERSITÁRIOS**

- 6) Administração, acompanhamento e controle das atividades de manutenção predial.
- 7) Coordenação das solicitações de transporte.
- 8) Administração e acompanhamento das solicitações de diárias, passagens, reembolsos e prestação de contas.
- 9) Gerenciamento das solicitações das manutenções e serviços de informática.
- 10) Coordenação dos Processos para Professor Titular
- 11) Acompanhamento do recebimento/assinatura/devolução de pautas finais para devolução à Prograd.
- 12) Inspeção e supervisão dos serviços de limpeza e conservação predial do CCE.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

<b>SETOR</b>	SECRETARIA DE GESTÃO
<b>LOCAL DE TRABALHO (ESPAÇO FÍSICO)</b>	PRÉDIO ADMINISTRATIVO CCE- TÉRREO
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	das 7:00 às 20:00 horas

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>ESCALA DE TRABALHO</b>	<b>AFASTAMENTOS LEGAIS PREVISTOS</b>
RENATO PESSOTTI DE SOUZA	298262	6:30 às 12:30 h	ATIVO
FERNANDA B. OLIVEIRA COELHO	2402287	8 às 14 h	ATIVO
JULIANA FABRE NEPOMOCENO	1565770	12:30 às 18:30 h	ATIVO
DIRCE LOUREIRO FRAGA	295900	13 às 19 h	ATIVO
BRUNO COSTA OLIVEIRA	1662017	14 às 20 h	ATIVO

Data da atualização das informações: 17/05/2019

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Prof. Dr. Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro  
Diretor do CCE/UFES  
Mat. SIAPE 1172693





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital n°:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** WALKIRIO SEIXAS DA COSTA

**Destino:** EUSTAQUIO VINICIUS RIBEIRO DE CASTRO

---

**DESPACHO:**

Para ciência do Diretor do CCE/UFES e demais providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES n° 1269 de 30/08/2018, por  
WALKIRIO SEIXAS DA COSTA - SIAPE 1677940

Centro de Ciências Exatas - CCE

Em 17/05/2019 às 17:41



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** EUSTAQUIO VINICIUS RIBEIRO DE CASTRO

**Destino:** Chefia de Gabinete - GR

---

**DESPACHO:**

De acordo.Ao Gabinete do Reitor para demais providências. Em 17/05/2019.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
EUSTAQUIO VINICIUS RIBEIRO DE CASTRO - SIAPE 1172693

Diretor do Centro de Ciências Exatas

Centro de Ciências Exatas - CCE

Em 17/05/2019 às 17:43





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Chefia de Gabinete - GR

**Destino:** Reitoria - REITORIA

---

**DESPACHO:**

De ordem, segue para encaminhamento à CPFJ.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Chefia de Gabinete - GR

Em 20/05/2019 às 11:30



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Reitoria - REITORIA

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

---

**DESPACHO:**

À Presidente da CPFJ para análise e providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Chefia de Gabinete - GR

Em 20/05/2019 às 11:36





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CAROLINE BOLSONI RIBEIRO

---

**DESPACHO:**

Para demais providências

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462

Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Em 22/05/2019 às 08:21



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** CPFJ-REITORIA - CAROLINE BOLSONI RIBEIRO

**Destino:** Reitoria - REITORIA

---

**DESPACHO:**

Favor encaminhar este processo ao CCE, para retificações, por solicitações do setor interessado.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

CAROLINE BOLSONI RIBEIRO - MATRÍCULA 2165487

Membro - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Em 09/07/2019 às 09:38



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Reitoria - REITORIA

**Destino:** Centro de Ciências Exatas - CCE - CCE

---

**DESPACHO:**

Por solicitação, ao Centro de Ciências Exatas - CCE.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Chefia de Gabinete - GR

Em 09/07/2019 às 13:45





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Centro de Ciências Exatas - CCE - CCE

**Destino:** WALKIRIO SEIXAS DA COSTA

---

**DESPACHO:**

O processo foi devolvido por solicitação. Para as devidas providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
ROSSANA LIMA AZEVEDO - SIAPE 297549  
Centro de Ciências Exatas - CCE  
Em 10/07/2019 às 09:57



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO II DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**REQUERIMENTO DE FLEXIBILIZAÇÃO  
DA JORNADA DE TRABALHO**

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação lotados na SECRETARIA DE GESTÃO, conforme consta neste processo, haja vista que a jornada requerida atende aos critérios previstos no Decreto nº 1.590/1995 e na Resolução nº XX/2018-CUn.

Vitória (ES), 17 de julho de 2019

---

Assinatura e carimbo da chefia imediata do setor

---

Anuência do dirigente da unidade organizacional



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO III DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**PLANO DE TRABALHO**

<b>Nome do setor</b>	SECRETARIA DE GESTÃO DO CCE
<b>Horário de atendimento proposto</b>	Das 7:00 às 20:00 horas
<b>Quantidade de servidores lotados no setor</b>	05 SERVIDORES
<b>Quantidade de vagas destinadas à flexibilização</b>	05 VAGAS

**1. Discriminar as atividades que serão desenvolvidas de forma contínua e ininterrupta ou em período noturno.**

**Serviços e Atividades:**

**Expediente de Atendimento ao Público**

As Secretaria de Gestão será organizada de forma que as atividades estejam preservadas. Em caso de afastamentos diversos, ou seja, para capacitação, qualificação, licenças médicas e outras situações não previstas, a SG realizará realocação de atividades e ou convocação de pessoal, provisoriamente, ou de acordo com a necessidade, para suprir, atender e preservar os serviços. O expediente da Secretaria de Gestão para atendimento ao público será de **segunda a sexta-feira, das 7 às 20 horas**, pois as aulas dos cursos de graduação atendidos pelo CCE são das 7 às 22 horas. O Centro de Ciências Exatas atende a 7 (sete) cursos de graduação: Estatística, Física Licenciatura, Física Bacharelado, Matemática Licenciatura, Matemática Bacharelado, Química Licenciatura e Química Bacharelado, totalizando aproximadamente 800 (oitocentos) alunos. Além dos nossos Cursos, o CCE atende e contempla a oferta de disciplinas obrigatórias aos discentes de aproximadamente outros 19 (dezenove) Cursos da Universidade, em especial, CAr, CCHN, CCJE e CT.

**Recepção e Informação**

A Secretaria de Gestão deverá recepcionar e prestar serviços de informação aos usuários em geral, fazer triagem e definir encaminhamentos das solicitações recebidas, fornecer informações quanto ao fluxo e demais tramitações de processos e assuntos correlatos aos docentes, discentes e usuários em geral; receber, controlar, separar e protocolar solicitações de serviços, atender a chamadas telefônicas, dando as informações necessárias, receber e transmitir recados, registrando as informações.





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### **Protocolo – Malote**

Fará a autuação de processos digitais e protocolados/documentos avulsos para os usuários servidores aposentados, pensionistas e público externo, controlará a expedição, recebimento e distribuição de correspondências, separará e enviará malotes diariamente, recebendo, discriminando, protocolando e distribuindo correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas. Classificará e arquivará documentos. Protocolar documentos diversos (avulsos e processos) para os usuários do CCE: docentes, discentes e técnicos administrativos, e outros usuários, visitantes. Abertura de processos digitais, documentos avulsos para atender aos pedidos de concessão de período, solicitações de transporte, diárias e passagens, progressão funcional, afastamento para o exterior, reembolso de plano de saúde, designação de função de chefia e outros. Atender aos discentes na abertura de documentos avulsos e processos para abertura de escopo, aluno especial, licença médica de alunos por amparo legal, solicitação de recursos de notas, retificação de nota/falta, desligamento e outros.

### **Controle Entrega-Devolução Chaves e outros**

Na Secretaria de Gestão serão mantidos livros de protocolo para registro de documentos e das atividades diárias: entrega e recebimento de chaves, equipamentos de audiovisual e controles de ar-condicionado, materiais de expediente e de almoxarifado. Recebimento, Controle e Entrega de Devolução de Chaves para atender aos docentes, docentes colaboradores, docentes visitantes, discentes, pesquisadores visitantes e colaboradores em trânsito. A entrega de chaves e controles de ar-condicionado para atividades de monitoria, com o Termo de Responsabilidade previamente assinado pelos docentes em salas com fechamento controlado/trancado, será feita por registro em livro de protocolo informando o número da sala, o horário da retirada/devolução com a identificação/número de matrícula, telefone e assinatura do discente. As chaves não poderão sair do claviculário sem autorização prévia e registro em livro. Cessando a necessidade a chave deverá ser devolvida.

### **Controle Entrega-Devolução Retroprojektor e outros**

A entrega de equipamentos audiovisual, chaves e controles de ar-condicionado aos docentes para ministrar aulas em salas com fechamento controlado/trancado será feita por registro em livro de protocolo informando o número da sala, o horário da retirada/devolução com a identificação e assinatura do docente.

### **Controle Entrega Material Didático**

A solicitação/entrega mensal de material de expediente didático aos docentes será feita por preenchimento em formulário específico relacionando os itens solicitados com a assinatura do chefe do setor.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### **Controle Entrega Material Consumo**

A solicitação/entrega mensal de material de consumo para atender aos servidores técnicos-administrativos e outros setores do CCE será feita por preenchimento em formulário específico relacionando os itens solicitados com a assinatura do chefe do setor.

### **Controle Entrega Material Permanente**

A solicitação/entrega de material permanente para os setores do CCE, usuários docentes e técnicos-administrativos será feita mediante assinatura de termo de transferência de responsabilidade pelo chefe do setor.

### **Compras – Patrimônio – Distribuição**

A SG fará o gerenciamento, a aquisição, o recebimento, a guarda e distribuição dos materiais de consumo e permanente, incluindo mobiliário e equipamentos adquiridos, bem como o controle patrimonial dos bens móveis e imóveis do CCE, material de expediente e de laboratórios para atender aos prédios, laboratórios, secretarias, salas de aula, discentes, servidores docentes e técnicos-administrativos.

### **Elaboração e Coordenação Espaço Físico**

A Secretaria de Gestão administrará a distribuição de espaço físico para atender às disciplinas regulares dos cursos de graduação do CCE e de cursos de outros centros da universidade. Controlará também, o agendamento e locação de salas de aula e do Auditório Professor Ailton Pedreira da Silva para atender aos docentes e discentes do CCE, de outros setores da universidade e para órgãos externos a UFES. De acordo com o calendário acadêmico aprovado pelo CEPE/UFES, a Secretaria Acadêmica encaminhará solicitação com as demandas de espaço físico das disciplinas para a Secretaria de Gestão, que por sua vez, organizará o espaço físico de acordo com a disponibilidade do centro e emitirá relatório para ser apreciado pela Secretaria Acadêmica e pela Direção do CCE.

### **Agendamento Auditório**

A solicitação de agendamento do Auditório para usuários do Centro de Ciências Exatas docentes e técnicos-administrativos e outros setores da UFES deverá ser encaminhada por memorando protocolado endereçado ao Diretor do Centro. Para os usuários externos a solicitação deve ser encaminhada por ofício protocolado endereçado ao Diretor do Centro. No memorando e ofício deverão conter as seguintes informações: Nome do responsável, Categoria (Docente / Técnico-Administrativo / usuário externo), Matrícula Siape, Setor de Trabalho, Email, Telefone Fixo e Celular, Data do Evento (Início - Fim), Horário do evento (Início - Fim), Breve Descrição do Evento, Público Alvo Estimado, *Coffee-break* (Sim/Não), Indicar Órgão de Fomento, Programação completa do evento. O deferimento dependerá da disponibilidade da agenda do auditório,



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

prioridade e da cronologia das demandas. As informações sobre o espaço e diretrizes do funcionamento estarão disponíveis na Secretaria de Gestão e as dúvidas serão dirimidas pelo telefone, e ou pessoalmente, por ser espaço peculiar e dinâmico.

### **Agendamento SALAS**

A solicitação dos usuários docentes do CCE para marcar as salas de aula será realizada pessoalmente através de formulário específico. A solicitação dos usuários discentes do CCE para marcar as salas de aulas avulsas para realizar atividade (reuniões, seminários) será realizada por memorando protocolado e com a aquiescência do docente orientador-responsável pela atividade. As solicitações de discentes para atender as aulas de monitoria para os cursos do CCE serão realizadas pessoalmente pelo professor orientador através de formulário específico, com a assinatura do professor orientador e do discente; e serão recebidas e priorizadas mediante disponibilidade de espaço físico. A solicitação dos usuários de outros setores da UFES para marcar as salas de aula será realizada por memorando protocolado. A solicitação dos órgãos externos para marcar as salas de aula será realizada por ofício endereçado ao Diretor do Centro de Ciências Exatas. O CCE possui nas suas dependências, além do auditório, as seguintes salas de aula: IC-I: Sala 03: 70 carteiras, Sala 04: 70 carteiras, Sala 05: 25 carteiras, Sala 08: 40 carteiras, Sala 09: 25 carteiras, Sala 24: 45 carteiras, Sala 25: 25 carteiras, Sala 31: 55 carteiras e Sala 32: 100 carteiras. Prédio Didático: Sala 5: 50 carteiras e Sala 6: 50 carteiras.

### **Administração da Manutenção Predial**

De acordo com as demandas e descrição do tipo de reparo informado pelos usuários docentes, técnicos-administrativos e discentes do CCE, a Secretaria de Gestão realizará a solicitação, administração, acompanhamento e controle das atividades de manutenção da infraestrutura, conservação e limpeza predial compreendendo as instalações hidráulicas, rede de drenagem e de fossas sépticas, elétrica (iluminação e rede elétrica), elevadores, pintura, marcenaria, vidraçaria, revestimentos, alvenaria, telhados e ar-condicionado split. Solicitará e supervisionará também atividades terceirizadas: obras, reformas, consertos, dedetização, limpeza e jardinagem.

### **Solicitações de Transporte**

A SG coordenará as solicitações de transporte para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE. A solicitação deverá ser entregue em formulário específico na Secretaria de Gestão e deverá conter a identificação completa do requisitante, documento de identificação (CPF, ID), itinerário, local/horário de saída, local/horário de retorno, quantidade de





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

passageiros, tipo de transporte e a justificativa para o deslocamento com antecedência de 10 dias úteis.

### **Solicitações de Diárias, Passagens, Reembolsos e Prestação de Contas**

A SG coordenará as solicitações de diárias e passagens, reembolsos para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE para a participação em congressos, seminários e outros eventos da mesma natureza em formulário específico. A Secretaria de Gestão avaliará a pertinência, consultará se há recurso financeiro disponível para autorizar o pedido. Deferida, a solicitação será encaminhada à Direção. As solicitações deverão ser encaminhadas pessoalmente com antecedência de 15 dias. Receberá e administrará o recebimento da prestação de contas que deverá ser feita até o quinto dia útil após o término da viagem de acordo com os artigos 13 e 14 da Portaria 403/2009 – MEC. A prestação de contas deverá conter os formulários específicos de relatório de viagem, bilhetes da viagem, certificado de participação do evento.

### **Solicitações de Serviços de Informática**

A SG fará a solicitação e gerenciamento das manutenções e dos serviços abrangendo as categorias: computadores, desktops, equipamentos ativos em rede, impressoras e equipamentos digitais, projetores, lousas eletrônicas e afins; manutenção em servidores, manutenção preventiva e corretiva no sistema de telefonia, manutenção de infraestrutura e serviços de rede para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE. As solicitações serão entregues na Secretaria de Gestão e deverão ser feitas por formulário específico contendo as informações: identificação completa do usuário, localização completa (prédio, sala, horário de atendimento, telefone para contato), descrição do problema.

### **Recebimento de Solicitações de Inscrições de Concursos Públicos**

Receber as inscrições dos concursos públicos de provas e títulos do CCE.

### **Reuniões de Departamento**

Acompanhar e preparar reuniões e atas.

### **Solicitações de afastamentos para participar de eventos no Brasil e exterior**

Atender e acompanhar as solicitações de docentes para os pedidos de afastamentos para eventos no Brasil e exterior.

### **Solicitações de Progressão - Processos de Avaliação de Carreira do Magistério Superior para Promoção à Classe E - Professor Titular da UFES.**



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Atender, coordenar e acompanhar as solicitações de progressão dos docentes para os processos de avaliação de carreira do magistério superior para promoção à classe E - professor titular da UFES.

### **Limpeza e Conservação Predial**

Supervisão da realização de atividades de conservação e de limpeza predial: prédios, salas de aula, salas administrativas, laboratórios e outros espaços para atender aos docentes, discentes e técnicos-administrativos. A inspeção e supervisão dos serviços de limpeza das instalações prediais do CCE, auditório, prédio administrativo, secretarias, laboratórios, salas de aulas, salas de docentes será realizada através do registro de ocorrências solicitadas pelos usuários, em relatório próprio ou *in loco*, as quais serão comunicadas para a empresa terceirizada responsável pela realização dos serviços. As solicitações dos usuários docentes, discentes e técnicos-administrativos e outros setores do CCE para tender aos pedidos de limpeza serão recebidas e realizadas obedecendo a escala de serviços da empresa terceirizada, de acordo com local-dia da semana e horário. O controle e distribuição dos produtos de limpeza também será realizado pela SG.

### **2. Justificar a necessidade da permanência de servidor(es) contínua e ininterrupta, por, no mínimo, 12 horas, decorrente de atendimento ao público ou de trabalho noturno, apontando de forma detalhada o benefício para o usuário.**

O Centro de Ciências Exatas propõe a manutenção da Secretaria de Gestão, subordinada à Direção do Centro, cujo objetivo precípua é desenvolver e instituir ações de caráter e de serviços contínuos, rápidos e de qualidade, com atendimento direto e ininterrupto para as pessoas, internas ou externas à Instituição que usufruem direta ou indiretamente dos serviços prestados e às diretrizes dos demais setores da UFES sem interrupção dos serviços essenciais, de forma mais efetiva e econômica.

Em razão dos aspectos positivos oriundos de processos de gestão moderna em nossa instituição de ensino, da magnitude do CCE-UFES, vislumbrando e pontuando a gestão moderna, eficiente e eficaz, mormente em relação à correta gestão de competências e de pessoas, sempre em busca da manutenção de um bom clima organizacional e de uma melhor produtividade aos usuários e beneficiários de forma recíproca, apresentamos a estruturação atual da Secretaria de Gestão do Centro de Ciências Exatas da Ufes.

O CCE, além de possui 7 cursos de graduação e de 6 cursos de pós-graduação, oferece ainda serviços a outros 22 cursos da UFES, totalizando 35 cursos atendidos, com aulas que vão das 7 horas às 22 horas, permeando os 3 turnos. Como exemplificação a necessidade de funcionamento ininterrupto de



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

alguns serviços, o CCE atende a 19 cursos no turno matutino, 19 cursos no turno vespertino e 7 cursos no turno noturno. Nos 3 turnos de funcionamento os alunos, professores e o público externo demandam serviços da Secretaria de Gestão do CCE, conforme as atividades descritas no item 1 deste anexo.

Verifica-se que o público atendido pelo CCE é bem heterogêneo. Professores ministram aulas e demandam por serviços nos 3 turnos. Em particular, os professores que ministram aulas no turno noturno são prejudicados, uma vez que em qualquer emergência por menor que seja não há um setor que possa dar o apoio necessário para a realização de suas atividades. Muitos alunos trabalham no período em que não estão em aula na UFES. Neste sentido, os alunos do turno noturno também ficam prejudicados em seu atendimento nos diversos serviços, conforme detalhamento no item 1.

Como se pode ver, não é razoável que os alunos e professores estejam em suas aulas durante todo o período das 7 horas às 22 horas sem um suporte adequado para o bom andamento das atividades acadêmicas e administrativas. Esse é, de forma bem resumida, o fundamento para o atendimento ininterrupto de 12 horas, juntamente com a manutenção da flexibilização da jornada, considerando ser possível um melhor atendimento do servidor quando o mesmo trabalha ininterruptamente, focada em suas atividades de atendimento ao público. É demonstrado que as paralisações para refeições, descanso ou outras, no caso de algumas atividades, implicam em redução na eficiência do processo como um todo.

### **3. Quantificar e qualificar o usuário beneficiado com as atividades ininterruptas ou noturnas.**

O CCE atende a professores, discentes, discentes egressos e ao público externo da UFES. Atualmente temos 128 docentes lotados nos departamentos do CCE. Estes demandam serviços ligados à sua atividade docente, além de serviços administrativos, diretamente à Secretaria de Gestão. Outros 66 ou mais docentes de outros Departamentos ministram aulas para os cursos do CCE em seu espaço físico, e frequentemente, demandam serviços para a realização da sua atividade docente, como abertura das salas de aula, instalação de projetores etc.

No semestre 2019/1 mais de 7500 alunos dos cursos de graduação serão atendidos pelos departamentos do CCE, distribuídos nos 3 turnos.

Há também o atendimento a egressos e ao público externo, conforme as atividades descritas no item 1.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

4. Quadro de atividades e escala de trabalho

<b>ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>HORÁRIO DA ESCALA DE TRABALHO</b>
Recepção e prestação de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimento aos chamados telefônicos, recebimento e transmissão de recados e registro de informações.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Autuação de processos, documentos avulsos-Lepisma. Consulta, acompanhamento e fornecimento de informações quanto ao fluxo.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Recebimento e controle de malote, separação e distribuição de correspondências, documentos, encomendas e pequenos volumes. Identificação, classificação e arquivamento de documentos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Identificação, classificação e arquivamento	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

de documentos.	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Controle de livros de protocolo: entrega/empréstimo de chaves, controles de ar-condicionado, projetores multimídia e outros recursos de mesma natureza para atender aos docentes e técnicos-administrativos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
Fornecimento de material de expediente didático aos docentes, papel A4, pincel, apagador, caneta e outros correlatos.	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
Fornecimento de material de expediente de consumo aos usuários servidores docentes e técnicos-administrativos.	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
Fornecimento e entrega de material permanente aos usuários servidores docentes e técnico-administrativos	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Juliana Fabre Nepomoceno	Secretário Executivo	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Elaboração, coordenação, supervisão e atualização da distribuição de espaço físico para atender às disciplinas regulares dos cursos de graduação, atividades extracurriculares e eventos do CCE e de cursos de outros centros da universidade. Controle do agendamento e locação de salas de aula e do Auditório para atender aos eventos dos docentes e discentes do CCE, de outros setores da universidade e para órgãos externos a UFES.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Administração, gerenciamento, aquisição, recebimento, guarda e distribuição dos materiais de consumo e permanente, incluindo mobiliário e equipamentos adquiridos, bem como o controle patrimonial dos bens móveis e imóveis do CCE, material de expediente e de laboratórios para atender aos prédios, laboratórios, secretarias, salas de aula, discentes, servidores docentes e técnicos-administrativos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Solicitação, administração, acompanhamento	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

e controle das atividades de manutenção da infraestrutura, conservação e limpeza predial compreendendo as instalações hidráulicas, rede de drenagem e de fossas sépticas, elétrica (iluminação e rede elétrica), elevadores, pintura, marcenaria, vidraçaria, revestimentos, alvenaria, telhados e ar-condicionado split. Solicitação e supervisão das atividades terceirizadas: obras, reformas, consertos, dedetização, limpeza e jardinagem. Ambos de acordo com as demandas e descrição do tipo de reparo informado pelos usuários docentes, técnicos-administrativos e discentes do CCE.	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Coordenação das solicitações de transporte para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCE.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Coordenação das solicitações de diárias e passagens, reembolsos para atender aos servidores docentes, técnico-administrativos	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

e discentes do CCE para a participação em congressos, seminários e outros eventos da mesma natureza.	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Recebimento e conferência de documentos para realizar a prestação de contas após o término da viagem dos servidores docentes e técnicos-administrativos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Acompanhar Reuniões de Departamentos do CCE.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Atendimento, organização e acompanhamento de processos das solicitações de docentes para os pedidos de afastamentos para eventos no exterior.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
			De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	
Recebimento das inscrições dos concursos públicos de provas e títulos do CCE.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Atendimento, elaboração, organização e acompanhamento das solicitações de progressão dos docentes para os processos de avaliação de carreira do magistério superior para promoção à classe E - professor titular da UFES.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Receber da Prograd pautas definitivas de resultados finais e encaminhar para assinatura dos docentes responsáveis.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Supervisão da realização de atividades de conservação e de limpeza predial: prédios, salas de aula, salas administrativas, laboratórios e outros espaços para atender aos docentes, discentes e técnicos-administrativos.	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h
	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h
Controle e distribuição dos produtos de limpeza para atender aos docentes, técnicos-administrativos e aos funcionários terceirizados encarregados pela limpeza e	Renato Pessotti de Souza	Assistente em Administração	De 06:30 às 12:30h
	Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	Assistente em Administração	De 08:00h às 14:00h
	Rogério Petri	Assistente em Administração	De 12:00h às 18:00h
	Dirce Loureiro Fraga	Assistente em Administração	De 13:00h às 19:00h





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

conservação predial.	Bruno Costa Oliveira	Assistente em Administração	De 14:00h às 20:00h

Os servidores Umberto Fernando Ferreira (aposentado) , Maria Teresa Marvila de Oliveira e Michel Fardin Chaves se desligaram da Secretaria de Gestão.

Lepisma Doc. 23068.043731/2019-89 Cancelamento da Portaria de flexibilização da servidora Juliana Fabre Nepomoceno – SIAPE1565770;

Lepisma Doc. 23068.043872/2019-00 Solicitação Portaria de flexibilização da servidora Dirce Loureiro Fraga - SIAPE 295900 na vaga do servidor Michel Fardin Chaves - SIAPE 1679353.

Coordenador da Secretaria de Gestão: Walkírio Seixas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS  
PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: BRUNO COSTA OLIVEIRA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.

d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: RENATO PESSOTTI DE SOUZA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.

d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: FERNANDA BERALDO OLIVEIRA COELHO

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.

d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: DIRCE LOUREIRO FRAGA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.

d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

    Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

    Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO**

**ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER  
DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:**

Nome do servidor: ROGÉRIO PETRI

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Ambiente organizacional: ADMINISTRATIVO

Descrição das atividades:

a) Recepção e fornecimento de informações aos usuários, triagem, encaminhamentos, atendimentos aos chamados telefônicos e registro de informações aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

b) Consulta e autuações processuais, malote, correspondências, livros de protocolo, identificação, classificação e arquivamento de documentos, supervisão e controle de chaves, equipamentos multimídia, material de consumo e material didático aos usuários em geral, docentes, discentes e técnicos-administrativos.

c) Elaboração e supervisão do espaço físico e auditório. Solicitação, acompanhamento e controle da realização de atividades de manutenção predial nas salas de aulas, laboratórios e outras dependências do CCE, de maneira ostensiva conforme a demanda e por solicitação do público.

d) Administração do sistema de compras, patrimônio, infraestrutura e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

conservação predial. Coordenação do sistema para solicitações de diárias, passagens, reembolsos e de transportes. Gerenciamento dos serviços de manutenção em informática: computadores, impressoras, pontos de rede etc.

e) Organização e acompanhamento de processos para afastamentos dos docentes, processos seletivos simplificados e concursos públicos de provas e títulos, processos de progressão dos docentes e de avaliação de carreira do magistério superior – Professor Titular. Acompanhar e secretariar reuniões de departamentos. Receber pautas de resultados finais e encaminhar aos docentes.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Chefia imediata

**PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:**

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo





## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

<b>SETOR</b>	SECRETARIA DE GESTÃO
<b>LOCAL DE TRABALHO (ESPAÇO FÍSICO)</b>	PRÉDIO ADMINISTRATIVO CCE- TÉRREO
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	das 7:00 às 20:00 horas

<b>NOME</b>	<b>SIAPE</b>	<b>ESCALA DE TRABALHO</b>	<b>AFASTAMENTOS LEGAIS PREVISTOS</b>
RENATO PESSOTTI DE SOUZA	298262	06:30h às 12:30h	ATIVO
FERNANDA B. OLIVEIRA COELHO	2402287	08:00h às 14:00h	ATIVO
ROGÉRIO PETRI	2248466	12:00h às 18:00h	ATIVO
DIRCE LOUREIRO FRAGA	295900	13:00h às 19:00h	ATIVO
BRUNO COSTA OLIVEIRA	1662017	14:00h às 20:00h	ATIVO

Data da atualização das informações: 16/07/2019

---

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** WALKIRIO SEIXAS DA COSTA

**Destino:** Centro de Ciências Exatas - CCE - CCE

---

**DESPACHO:**

Ao Diretor,

Em anexo relatório de flexibilização de jornada da Secretaria de Gestão CCE/UFES ajustes/atualizado em 17/07/2019.

Para ciência e demais providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

WALKIRIO SEIXAS DA COSTA - SIAPE 1677940

Centro de Ciências Exatas - CCE

Em 16/07/2019 às 16:02



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Centro de Ciências Exatas - CCE - CCE

**Destino:** Diretor do Centro de Ciências Exatas

---

**DESPACHO:**

Para ciência e demais providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

WALKIRIO SEIXAS DA COSTA - SIAPE 1677940

Centro de Ciências Exatas - CCE

Em 16/07/2019 às 16:03



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Diretor do Centro de Ciências Exatas

**Destino:** Chefia de Gabinete - GR

---

**DESPACHO:**

Para providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
EUSTAQUIO VINICIUS RIBEIRO DE CASTRO - SIAPE 1172693  
Diretor do Centro de Ciências Exatas  
Centro de Ciências Exatas - CCE  
Em 17/07/2019 às 09:01





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Chefia de Gabinete - GR

**Destino:** Reitoria - REITORIA

---

**DESPACHO:**

Segue para encaminhamento à CPFJ.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Chefia de Gabinete - GR

Em 19/07/2019 às 10:33



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Reitoria - REITORIA

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

---

**DESPACHO:**

De ordem, à presidente da CPFJ para análise e providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Chefia de Gabinete - GR

Em 19/07/2019 às 10:36



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CAROLINE BOLSONI RIBEIRO

---

**DESPACHO:**

Para demais providências

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462

Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Em 30/07/2019 às 15:06



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PROCESSO Nº: 23068.029683/2019-16

INTERESSADO: Secretaria de Gestão - CCE

ASSUNTO: AVALIAÇÃO ANUAL DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA

**RELATÓRIO**

Trata o presente da Avaliação Anual da flexibilização de jornada dos servidores abaixo descritos, com exercício no setor Programa de Secretaria de Gestão - CCE.

Após análise dos documentos, reunião com a chefia imediata, análise dos dados do sistema de atendimento e relatório de assiduidade e pontualidade, sugerimos que a avaliação anual seja prorrogada até 30/11/2019.

Além disso, informamos a solicitação do Centro de realocação de dois servidores internamente, sendo eles Fernanda Beraldo Oliveira Coelho (SIAPE 2402287) e Rogério Petri (SIAPE 2248466). Também sugerimos o ajuste de lotação dos servidores do setor.

<b>Horário de Funcionamento</b>	07h às 20h	
<b>Quantidade de Vagas</b>	5 vagas de Assistente em Administração	
<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>
Bruno Costa Oliveira	1662017	Assistente em Administração
Dirce Loureiro Fraga	295900	Assistente em Administração
Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	2402287	Assistente em Administração





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Renato Pessotti de Souza	298262	Assistente em Administração
Rogério Petri	2248466	Assistente em Administração

Vitória-ES, 18 de julho de 2019.

*Carla*  
CARLA FONTOURA DE BRITO

PRESIDENTE

*Alyne Lima Alves*

ALYNE LIMA ALVES

MEMBRO

*Caroline*  
CAROLINE BOLSONI RIBEIRO

MEMBRO

*Quezia*  
QUEZIA TOSTA RIBEIRO

MEMBRO

*Tiago*  
TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA

MEMBRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** CPFJ-REITORIA - CAROLINE BOLSONI RIBEIRO

**Destino:** Reitoria - REITORIA

---

**DESPACHO:**

À Reitoria, para providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CAROLINE BOLSONI RIBEIRO - MATRÍCULA 2165487

Membro - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Em 02/08/2019 às 10:37



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
GABINETE DA REITORIA

OF. CIRC. Nº. 007/2019/GR/UFES

Vitória, 18 de julho de 2019.

Aos Chefes de unidades com Flexibilização de Jornada

Pró-Reitoria de Administração  
 Departamento de Suporte à Gestão - Setorial Sul  
 Secretaria Única de Graduação - Setorial Sul  
 Centro de Educação Física e Desportos - CEFD  
 Centro de Educação  
 Colegiado do Curso de Licenciatura em Pedagogia - CE  
 Secretaria Administrativa do Programa de Pós-Graduação em Educação  
 Biblioteca Central  
 Divisão de Assistência ao Usuário - BC  
 Divisão de Biblioteca Setorial do CEUNES - BC  
 Departamento de Assistência Estudantil - PROAECI  
 Pró-Reitoria de Assistência Estudantil  
 Pró-Reitoria de Graduação  
 Departamento de Registro e Controle Acadêmico - PROGRAD  
 Centro Universitário Norte do Espírito Santo  
 Secretaria Única de Graduação - CEUNES  
 Secretaria Unificada de Pós-Graduação - CEUNES  
 Centro de Artes - CAR  
 Centro de Ciências Exatas - CCE  
 Assessoria de Gestão - CCJE  
 Secretaria - CCJE  
 Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE  
 Assessoria de Gestão - CCJE  
 Secretaria - CCHN  
 Assessoria de Gestão - CCHN  
 Departamento de Psicologia - CCHN

**Assunto: Prorrogação do prazo para avaliação anual da Flexibilização de jornada**

Senhores,

1. Informamos que o prazo para avaliação anual da Flexibilização de jornada foi prorrogado até 30/11/2019.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
GABINETE DA REITORIA

2. A Comissão de Flexibilização terá até o dia 18/11/2019 para encaminhar o Parecer de cada unidade.
3. Fica mantida a jornada flexibilizada dos servidores até a emissão da decisão final referente à avaliação anual.
4. Os setores deverão funcionar nos horários determinados na Decisão inicial, conforme quadro abaixo:

<b>Unidade de Trabalho</b>	<b>Horário de Funcionamento</b>
Biblioteca - CEFD	8 até 21h
Biblioteca Setorial - CCHN	7 até 21h
Seção de Coleções Esp. e Periód./Rep. D./Ter. de U. - BC	7 até 20h
Seção de Referência - BC	7 até 21h
Divisão de Biblioteca Setorial do CEUNES - BC	7 até 21h
Guichê - PROAECI	8 até 20h
Guichê - PROGRAD	7 até 20h
Colegiado dos C. Lic. e Bach. em Educação Física - CEFD	7 até 21h
Secretaria de Colegiado de Curso/CE	7 até 21h
Secretaria Unificada de Colegiados de Curso - CAR	8 até 20h
Secretaria integrada de Cursos - CCHN	7 até 21h
Secretaria Única de Graduação - CEUNES	7 até 21h
Secretaria Única de Graduação - Setorial Sul	7 até 19h30h
Secretaria Unificada de Colegiado de Curso - CCJE	7 até 21h
Setor Acadêmico CCE	7 até 20h
Secretaria Adm. do P. de Pós-Graduação em Educação	8 até 20h
Secretaria Integrada de Pós Graduação - CCHN	7 até 21h
Secretaria Unificada de Pós Graduação CCJE	7 até 21h
Secretaria Unificada de Pós-Graduação - CEUNES	7 até 21h
Secretaria Integrada de Departamentos - CCHN	7 até 21h
Secretaria Unificada de Departamentos CCJE	7 até 21h
Departamento de Psicologia - CCHN	7h30 até 20h
Secretaria - CCHN	8 até 20h
Secretaria de Gestão CCE	7 até 20h
Secretaria de Gestão CCHN	7 até 21h
Secretaria Geral - CCJE	7 até 21h
Secretaria Geral - CEFD	7 até 20h

Atenciosamente,

  
**REINALDO CENTODUCATTE**  
Reitor

2





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DA REITORIA**

**DECISÃO Nº 051/2019**

Processo nº **23068.029683/2019-16**

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº. 35/2018-Cun que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito da UFES – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso VI e art. 11 da Resolução nº. 35/2018-Cun, que tratam da avaliação anual dos resultados da flexibilização de jornada nos setores da Universidade;

CONSIDERANDO o Relatório da Avaliação anual da Flexibilização de Jornada e o Parecer da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada que consta do processo digital nº **23068.029683/2019-16**,

CONSIDERANDO a necessidade de atualização do quadro de vagas com jornada flexibilizada constante na Decisão 039/2018-A,

DECIDO:

1. CONCEDER a flexibilização da jornada de trabalho aos servidores técnico-administrativos em educação do (a) Centro de Ciências Exatas - CCE (Secretaria de Gestão) a seguir relacionados:

<b>Horário de Funcionamento</b>	7 até 20:00h.		
<b>Quantidade de Vagas</b>	1 vaga Assistente em Administração.		
<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Descrição das atividades realizadas<sup>1</sup>:</b>
Dirce Loureiro Fraga	295900	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DA REITORIA**

2. ATUALIZAR o quadro de vagas com jornada flexibilizada dos servidores técnico-administrativos em educação do (a) Centro de Ciências Exatas - CCE (Secretaria de Gestão) conforme a seguir:

<b>Horário de Funcionamento</b>	7 até 20h.		
<b>Quantidade de Vagas</b>	5 vagas para Assistente em Administração.		
<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Descrição das atividades realizadas<sup>1</sup>:</b>
Dirce Loureiro Fraga	295900	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.
Fernanda Beraldo Oliveira Coelho	2402287	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.
Rogério Petri	2248466	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.
Renato Pessoti de Souza	298262	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.
Bruno Costa Oliveira	1662017	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.

<sup>1</sup> Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).

3. Encaminhar ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração de portaria individual de concessão de jornada flexibilizada aos servidores listados no item 1, bem como prorrogação do prazo da flexibilização de jornada, conforme consta no OF. CIRC. Nº 007/2019/GR/UFES e no relatório da CPFJ.
4. Encaminhar os autos à chefia do setor para ciência da atualização do quadro de vagas com jornada flexibilizada.
5. Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para anexação ao processo principal nº 23068.002296/2018-51 e posterior arquivamento.

Vitória, 7 de agosto de 2019.

  
**REINALDO CENTODUCATTE**  
 Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Reitoria - REITORIA

**Destino:** Departamento de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP - DGP

---

**DESPACHO:**

De ordem, ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração de portaria individual de concessão de jornada flexibilizada aos servidores listados no item 1, bem como prorrogação do prazo da flexibilização de jornada, conforme consta no OF. CIRC. Nº 007/2019/GR/UFES e no relatório da CPFJ.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149  
Chefia de Gabinete - GR  
Em 07/08/2019 às 14:52



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Departamento de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP - DGP

**Destino:** Coordenação de Documentação Institucional - DGP

---

**DESPACHO:**

Encaminhando ao setor responsável para providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CHEENA LOPES BAHIA - SIAPE 2396268  
Coordenação de Documentação Institucional - DGP  
Em 07/08/2019 às 15:24





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 892, DE 8 DE AGOSTO DE 2019

**O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo digital nº 23068.029683/2019-16, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **DIRCE LOUREIRO FRAGA**, SIAPE **295900**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, com exercício no Centro de Ciências Exatas, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

  
REINALDO CENTODUCATTE  
Reitor

Publicado em 09/08/2019 no

( ) DOU, Seção \_\_\_\_\_, Página \_\_\_\_\_

(X) BGP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Coordenação de Documentação Institucional - DGP

**Destino:** Seção de Análise e Registro Funcional - DGP

---

**DESPACHO:**

À CARP/DGP, para registro da Portaria nº 892/2019-R.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
MARIANNA DEMONER BORGES COUTINHO DO ESPIRITO SANTO - SIAPE 2165009  
Coordenação de Documentação Institucional - DGP  
Em 09/08/2019 às 08:28



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Seção de Análise e Registro Funcional - DGP

**Destino:** Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

---

**DESPACHO:**

Reencaminhando documentos da caixa extinta para atual.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CHEENA LOPES BAHIA - SIAPE 2396268  
Coordenação de Documentação Institucional - CDI/PROGEP  
Em 26/08/2019 às 16:08



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

**Destino:** CARLA FONTOURA DE BRITO

---

**DESPACHO:**

Para análise e registro

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462

Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

Em 27/08/2019 às 19:50





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** CARLA FONTOURA DE BRITO

**Destino:** Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

---

**DESPACHO:**

Para registro no SIE

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462  
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP  
Em 29/08/2019 às 09:05



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

**Destino:** JULIANA ZORZAL BIANCARDI

---

**DESPACHO:**

Para providencias.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
MARCIA DE ALMEIDA SIMOES - SIAPE 1175365  
Coordenador de Análise, Registros e Pagamentos  
Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP  
Em 30/08/2019 às 10:54



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** JULIANA ZORZAL BIANCARDI

**Destino:** Seção de Aposentadorias e Pensões - SAP/CARP/DGP/PROGEP

---

**DESPACHO:**

REGISTRO PROVIDENCIADO NO SIE.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
JULIANA ZORZAL BIANCARDI - SIAPE 2405347  
Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP  
Em 02/09/2019 às 11:48



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Seção de Aposentadorias e Pensões - SAP/CARP/DGP/PROGEP

**Destino:** Gabinete da Reitoria - GR

---

**DESPACHO:**

Para demais providências

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462  
Chefe da Seção de Aposentadorias e Pensões  
Seção de Aposentadorias e Pensões - SAP/CARP/DGP/PROGEP  
Em 16/09/2019 às 09:01





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Gabinete da Reitoria - GR

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

---

**DESPACHO:**

Por solicitação, encaminho à CPFJ para prosseguimento da avaliação anual.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149  
Gabinete da Reitoria - GR  
Em 06/11/2019 às 11:23



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

---

Ao dia 21 do mês de Novembro do ano de 2019 faço anexar ao processo nº 23068.029683/2019-16 o processo nº 23068.066040/2019-53.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462  
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP  
Em 21/11/2019 às 16:34



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Comissão Permanente de Flexibilização de  
Jornada (CPFJ) *Campi* Universitário

OFÍCIO CIRCULAR Nº 03/2019/CPFJ

Vitória, 03 de Outubro de 2019.

Aos (Às) Senhores (as) Dirigentes de Unidades com Flexibilização de Jornada

Assunto: Registro de Atendimento - Manual - OF. CIRC. N. 008/2019/GR/UFES

- 1 Solicitamos que até o dia 11/10/2019 os formulários de "Registro de Atendimento" que foram feitos durante o mês Setembro sejam encaminhados para o Gabinete do Reitor.
- 2 O formulários devem ser digitalizados e enviados via protocolo UFES com o assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão).
- 3 Deve ser aberto um processo para cada unidade de trabalho.
- 4 Ressaltamos que o formulário de "Registro de Atendimento" deve ser usado apenas em caso de falha do sistema ou em casos excepcionais, onde o uso do sistema comprovadamente atrapalhar o fluxo de atendimento e apenas quando for autorizado pela chefia imediata.
- 5 Aproveitamos para lembrar que tanto no formulário de "Registro de Atendimento" quanto no "Sistema de atendimento" deve-se registrar apenas os atendimentos presenciais.

<b>Unidades</b>
Biblioteca Setorial - CCHN
Biblioteca Setorial - CEFD
Centro de Artes - CAR
Colegiado dos C. Lic. e Bach. em Edu. Física - CEFD
Coordenação da Biblioteca Set. da Educação - BC
Departamento de Psicologia - CCHN
Divisão de Biblioteca Setorial do CEUNES - BC
Guichê - PROAECI
Guichê - PROGRAD
Seção de Coleções Esp. e Per./Rep. D./Ter. de U.
Seção de Referência
Secretaria Acadêmica CCE
Secretaria - CCHN



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Comissão Permanente de Flexibilização de  
Jornada (CPFJ) *Campi* Universitário

Secretaria - CCJE
Secretaria Adm. do P. de Pós-Graduação em Edu.
Secretaria de Colegiado de Curso/CE
Secretaria de Gestão CCE
Secretaria de Gestão CCHN
Secretaria Geral - CEFD
Secretaria Integrada de Cursos - CCHN
Secretaria Integrada de Departamentos - CCHN
Secretaria Integradas de Pós Graduação - CCHN
Secretaria Única de Graduação - CEUNES
Secretaria Única de Graduação - Setorial Sul
Secretaria Unificada de Colegiado de Curso CCJE
Secretaria Unificada de Departamentos CCJE
Secretaria Unificada de Pós Graduação CCJE
Secretaria Unificada de Pós-Graduação - CEUNES

Atenciosamente,

CARLA FONTOURA DE BRITO  
Presidente CPFJ *Campi* Universitário





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** CARLA FONTOURA DE BRITO

**Destino:** Centro de Ciências Exatas - CCE

---

**DESPACHO:**

Prezado Gestor,

Segue para demais providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462  
Chefe da Seção de Aposentadorias e Pensões  
Seção de Aposentadorias e Pensões - SAP/CARP/DGP/PROGEP  
Em 03/10/2019 às 13:46



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Centro de Ciências Exatas - CCE

**Destino:** LUZINETE CORREA

---

**DESPACHO:**

Para as devidas providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
ROSSANA LIMA AZEVEDO - SIAPE 297549  
Centro de Ciências Exatas - CCE  
Em 04/10/2019 às 11:45



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
EMILLY DOS SANTOS LORDELO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GABRIEL GUIDI LEMKE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LARISSA GUZZO ROMANHA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
TIAGO PEZENTE BOAVENTURA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
IGOR SILVA FRAGOSO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KETHELEN CRISTINA RODRIGUES ANDRADE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUDMILA COSTA CAMISAO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DAVI MATIAS MOTA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KARINE RAMOS MODESTO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RAQUEL BRAGGIO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
MARIANA MORAIS DA VITORIA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MARCIO RENATO RORIZ DIAS DE SOUZA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
CAIO ADLER SCALSER COIMBRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GEORGE ROBERTO SIMON LISBOA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LÍVIA BELGI RUY	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MATHEUS MENEGUELLI ABELHA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MATHEUS DE CASTILHO RIBEIRO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
VANDERLEI BESERRA NASCIMENTO JÚNIOR	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JOMAR FERREIRA RAMOS JUNIOR	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MIRELLA CORREIA RICARDO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
ORNELLA SCARDUA FERREIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
THAIS DE JESUS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MEL FARIA SANTOS MARINS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MATHEUS LUCAS DA SILVA BORGES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIS FELIPE RODRIGUES VALOURA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
THIAGO ALVES DIAS DOS SANTOS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RIGILLE SCHERRER BORGES MENEZES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
CAROLINA LINS DA SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RENAN DA MATTA TEIXEIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JOSE CARLOS ROCHA DOS SANTOS JUNIOR	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
MATHEUS DA SILVA GIL	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RODRIGO ARAUJO DE SOUZA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DÉBORA VIEIRA ARAÚJO DAMASCENO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KARINA VIANA MARTINS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ELCIELE EBERMAM	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MARIANA MACHADO MATHEUS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZ HENRIQUE QUINELATO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
VICTOR MORAES SILVA LOPES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DOUGLAS STEIN SABINO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
HELLEN MEDEIROS CARDOSO DE OLIVEIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
MATHEUS DO CARMO REZENDE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
PABLO DOS SANTOS GARAJAU	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JOÃO VICTOR ULIANA FELIX	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
AGATA LEITE CRISTOVAO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ANNA CLARA DE OLIVEIRA QUARTEZANI DUARTE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
IARA ARRUDA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
HUGO BATISTA DA SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
BRUNO DA SILVA FAGNO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MAYRA CORREA NUNES DE OLIVEIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MAYRA CORREA NUNES DE OLIVEIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
CHRISTIAN DO ESPIRITO SANTO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
EDER OLIVEIRA DIAS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MARIANA KLEIN ANTONIAZI	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ROMULO HENRIQUE POSSATTE MARTINS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
EMMILY TRAVASSOS ALVES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZ ALEXANDRE MENEZES DE SOUZA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZA CERYLLO CONCEICAO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
AMANDA MARSOLI AZEVEDO FEU	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUCAS BERNARDES CRUZ	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
BEATRIZ SILVA SANTOS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
RAYSA NEVES CHIOATO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RAMON RAMIRES TRANCOSO BOTTOCIM	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ANA CAROLYNE MAMEDES CASTELAN	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DAVI MATOS DE MOURA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ISABELLY COSTA SPERANDIO MACHADO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KELLEN SILVA DE CARVALHO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
VICTORIA PENNA POLONINI	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FILIPE RIBEIRO DOS SANTOS SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
REBECA COZER NASCIMENTO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
HYAGO ASSEF DE ALMEIDA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
JULIANA DOS ANJOS FURTADO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MATHEUS HOLZ STORCH	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FELLIPE SANTOS DA SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DEBORA AVIZ REIS FREITAS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
EVELYN DA SILVA PINHEIRO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ANNA BEATRIZ CAMPOS DE ANDRADE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RAYSA JANAINA SIZENANDO FERREIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ROMULO SILVEIRA RODRIGUES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JULIO REBLIN NETO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GABRIELA CHIFFLER SANTOS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPI/UNIVERSITÁRIOS**  
**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
RANIEL VELOZO GONCALVES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ANNA BEATRIZ CAMPOS DE ANDRADE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
EMMILY TRAVASSOS ALVES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FILIPE RIBEIRO DOS SANTOS SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
PAULO VITOR MARTINS CUSTODIO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JULIA MATHIAS CASTRO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DAVI MATOS DE MOURA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
HELENA BEZERRA FERRARI	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FELIPE DE BRITO MENEZES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FRANCIENE DOS REIS SANTOS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**  
**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
EMMILY TRAVASSOS ALVES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
BRENO GOMES ARRAZ	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZA BISI COUTINHO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GABRIEL FERNANDES COCA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KEZIAH MARINATTI PEREIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GABRIELLY BARBOSA HENRIQUES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZA CERYLLO CONCEICAO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIS GUILHERME RODRIGUES MIRANDA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LEONARDO UNGARATO COGO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GYOVANA LIMA WELSING	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPI/UNIVERSITÁRIOS**  
**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
JULIANA DOS ANJOS FURTADO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
TAYNARA BATISTA COSTA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RITA VIEIRA ANDRADE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
CLARA LIRIAN JAVARINI	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RAMON RAMIRES TRANCOSO BOTTOCIM	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUCAS SOARES BATISTA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
REGINA WESTPHAL	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



## RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

<b>Motivo: Movimento intenso o período de realização da aplicação do artigo 17 da res. 58/2008 CEP (3ª etapa)</b>	
<b>Servidor: Sandra Mara Adami</b>	
<b>Data: 30 de setembro de 2019</b>	
<b>Nome do usuário:</b>	<b>Horário de início e término</b>
	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>Abrão Santana Resende</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Caio Malta Loss</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Caio Malta Loss</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Deyze Santos Carvalho</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Edivan de Lima Nunes</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Eduardo Menezes Machado</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Emilly dos Santos Lordelo</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Erick dos Santos</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Erick dos Santos</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Filipe Castelo Schultz</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Flávia Cristina dos Santos Moura</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Guilherme Morgan Roncato</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Isabela Pertel Sabaini</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Isabeli Passamani R. Ferreira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>João Marcos Falcão Perim</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>João Medeiros dos Santos Neves</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Jomar Ferreira Ramos Júnior</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>José Renato Ferreira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Kemmy Sued El</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Lilian Carla Sant`Ana Colombeck</b>	<b>07 às 13 horas</b>



<b>Lucas Segria Gomide</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Maria Carla Pereira Maciel Santos</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Márcio Renato Roriz Dias de Souza</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Matheus Filipe Anastacio da Silva</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Matheus Meneghelli Abelha</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Milena Benfiques Borges</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Milena Benfiques Borges</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Mirela Correia Ricardo</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Sandra Maria da Silva Barbosa</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Sthela dos Reis Assis</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Thiago Alves Martins Pereira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Tobias Gama Curto Corona</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Yasmin Simões Valadares Resende Cavalcanti</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Weliton Luiz Nunes Pereira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
	<b>QUÍMICA</b>
<b>Marcos Henrique Gonçalves Lourenço</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Ariel Velten Pereira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Edson Lucas D. Coelho</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Drieli Sarcinelli Almeida Pascoal</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Lidiane de Jesus Silva</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Amanda Marsoli Azevedo Feu</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Leticia de Carli Nunes</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Amanda Souza Amaral</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Bruna Silva Correa</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Leticia Camilato de Paula</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luiza Ceryllo Conceição</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Emmily Travassos Alves</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Helena Bezerra Ferrari</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Julia Mathias Castro</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Madson Poltronieri Ferrari</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Felipe de Brito Menezes</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Emily Azevedo de Carvalho</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Rabigdonataro Rodrigues Cobra</b>	<b>07 às 13 horas</b>





<b>Thamiris das Silva Pereira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Lidiane de Jesus Silva</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Juliana dos Anjos Furtado</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Breno Gomes Arraz</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Debora Aviz Reis Freitas</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luisa Coser Lima</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Ian Cardoso</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luisa Borges dos Santos</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Micaela Mac`Arthur Silva Cabral</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Kellen Silva de Carvalho</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Emily Azevedo de Carvalho</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Gabriela Sant`Anna Silva</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Ian Cardoso</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Raysa Janaina Sizenando Ferreira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luiza Ceryllo Conceição</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luiz Felipe Baptista Rampazzo</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Victoria Penna Polonini</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Carlos Vinícius Faria Gama</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Isabelly Costa Sperandio Machado</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Madson Poltronieri Faroni</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Emmyly Travassos Alves</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Taynara Batista Costa</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Gabrielly Barbosa Henriques</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luiza Ceryllo Conceição</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Keziah Marinatti Pereira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Leonardo Ungarato Côgo</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Fellipe Santos da Silva</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Gyovana Lima Welsing</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Diego Herzog de Carvalho</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Kleyton Pinto de Oliveira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Keziah Marinatti Pereira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Breno Gomes Arraz</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luiza Bisi Coutinho</b>	<b>07 às 13 horas</b>



<b>Rominycke Araújo Mullher</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Franciene dos Reis Santos</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luiza Coser Lima</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Raysa Neves Chivato</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Ana Caroline Lamas Rosa</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Milena Castello de Araújo</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Adriel Mussolini de Souza Pinheiro</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Gabriel Fernandes Cola</b>	<b>07 às 13 horas</b>
	<b>ESTATÍSTICA</b>
<b>Elias Ribeiro Rosa Júnior</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>João Otávio Silvestre Tavares</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Andrey Alexander de Souza Basílio</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Juliano Herzog Caldas</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Luiz Henrique Quimilato</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Leonardo Potkul de Oliveira</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Leticia Emile Rodrigues da Silva</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Calebe Ferreira Albertino</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Elizeu Maria Junior</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Carolina Moreira Pontes</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Davi Cruz Nascimento</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Ranielly Almeida Amaral</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Thiago Carneiro da Silva</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Iohã Luiz Correa Barbosa</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Agata Leite Cristovão</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Lucir Alves Camilo</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Pedro de Brito Neto</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Juliano Herzog Caldas</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Wagner Batista Minchio</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Calebe Ferreira Albertino</b>	<b>07 às 13 horas</b>
<b>Flavia de Jesus dos Santos</b>	<b>07 às 13 horas</b>
	<b>07 às 13 horas</b>
	<b>07 às 13 horas</b>
	<b>07 às 13 horas</b>



	<b>07 às 13 horas</b>
	<b>07 às 13 horas</b>
	<b>07 às 13 horas</b>

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** LUZINETE CORREA

**Destino:** WALKIRIO SEIXAS DA COSTA

---

**DESPACHO:**

Em atendimento ao OFÍCIO CIRCULAR Nº 03/2019/CPFJ, de 03 de Outubro de 2019, encaminho em anexo o Relatório dos Registros dos Atendimentos Manuais durante o mês de Setembro/2019, feitos pelas servidoras: Rubia Soares da Siva e Sandra Mara Adami (Peças 4 e 5). De acordo com a peça 1 os formulários deverão ser digitalizados e enviados via protocolo UFES, devendo ser aberto um processo para cada unidade de trabalho, em seguida deverá ser encaminhado para o Gabinete do Reitor pelo Dirigente do CCE. Segue para prosseguimento dos autos.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
LUZINETE CORREA - SIAPE 1172690  
Centro de Ciências Exatas - CCE  
Em 07/10/2019 às 12:49



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** WALKIRIO SEIXAS DA COSTA

**Destino:** Centro de Ciências Exatas - CCE

---

**DESPACHO:**

À Secretaria Acadêmica para ajustes:

A peça 04 Relatório da Servidora Rúbia está com data de Julho de 2017.

Quanto aos demais relatórios, favor corrigir, pois deverá constar os horários de atendimento individual.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

WALKIRIO SEIXAS DA COSTA - SIAPE 1677940

Centro de Ciências Exatas - CCE

Em 07/10/2019 às 15:20





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Centro de Ciências Exatas - CCE

**Destino:** LUZINETE CORREA

---

**DESPACHO:**

Para acerto do relatório.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
ROSSANA LIMA AZEVEDO - SIAPE 297549  
Centro de Ciências Exatas - CCE  
Em 07/10/2019 às 17:11



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/09/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
EMILLY DOS SANTOS LORDELO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GABRIEL GUIDI LEMKE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LARISSA GUZZO ROMANHA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
TIAGO PEZENTE BOAVENTURA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
IGOR SILVA FRAGOSO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KETHELEN CRISTINA RODRIGUES ANDRADE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUDMILA COSTA CAMISAO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DAVI MATIAS MOTA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KARINE RAMOS MODESTO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RAQUEL BRAGGIO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
MARIANA MORAIS DA VITORIA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MARCIO RENATO RORIZ DIAS DE SOUZA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
CAIO ADLER SCALSER COIMBRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GEORGE ROBERTO SIMON LISBOA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LÍVIA BELGI RUY	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MATHEUS MENEGUELLI ABELHA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MATHEUS DE CASTILHO RIBEIRO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
VANDERLEI BESERRA NASCIMENTO JÚNIOR	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JOMAR FERREIRA RAMOS JUNIOR	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MIRELLA CORREIA RICARDO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
ORNELLA SCARDUA FERREIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
THAIS DE JESUS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MEL FARIA SANTOS MARINS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MATHEUS LUCAS DA SILVA BORGES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIS FELIPE RODRIGUES VALOURA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
THIAGO ALVES DIAS DOS SANTOS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RIGILLE SCHERRER BORGES MENEZES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
CAROLINA LINS DA SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RENAN DA MATTA TEIXEIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JOSE CARLOS ROCHA DOS SANTOS JUNIOR	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
MATHEUS DA SILVA GIL	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RODRIGO ARAUJO DE SOUZA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DÉBORA VIEIRA ARAÚJO DAMASCENO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KARINA VIANA MARTINS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ELCIELE EBERMAM	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MARIANA MACHADO MATHEUS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZ HENRIQUE QUINELATO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
VICTOR MORAES SILVA LOPES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DOUGLAS STEIN SABINO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
HELLEN MEDEIROS CARDOSO DE OLIVEIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
MATHEUS DO CARMO REZENDE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
PABLO DOS SANTOS GARAJAU	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JOÃO VICTOR ULIANA FELIX	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
AGATA LEITE CRISTOVAO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ANNA CLARA DE OLIVEIRA QUARTEZANI DUARTE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
IARA ARRUDA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
HUGO BATISTA DA SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
BRUNO DA SILVA FAGNO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MAYRA CORREA NUNES DE OLIVEIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MAYRA CORREA NUNES DE OLIVEIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
CHRISTIAN DO ESPIRITO SANTO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
EDER OLIVEIRA DIAS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MARIANA KLEIN ANTONIAZI	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ROMULO HENRIQUE POSSATTE MARTINS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
EMMILY TRAVASSOS ALVES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZ ALEXANDRE MENEZES DE SOUZA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZA CERYLLO CONCEICAO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
AMANDA MARSOLI AZEVEDO FEU	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUCAS BERNARDES CRUZ	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
BEATRIZ SILVA SANTOS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
RAYSA NEVES CHIOATO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RAMON RAMIRES TRANCOSO BOTTOCIM	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ANA CAROLYNE MAMEDES CASTELAN	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DAVI MATOS DE MOURA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ISABELLY COSTA SPERANDIO MACHADO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KELLEN SILVA DE CARVALHO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
VICTORIA PENNA POLONINI	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FILIPE RIBEIRO DOS SANTOS SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
REBECA COZER NASCIMENTO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
HYAGO ASSEF DE ALMEIDA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
JULIANA DOS ANJOS FURTADO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
MATHEUS HOLZ STORCH	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FELLIPE SANTOS DA SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DEBORA AVIZ REIS FREITAS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
EVELYN DA SILVA PINHEIRO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ANNA BEATRIZ CAMPOS DE ANDRADE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RAYSA JANAINA SIZENANDO FERREIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ROMULO SILVEIRA RODRIGUES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JULIO REBLIN NETO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GABRIELA CHIFFLER SANTOS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPI/UNIVERSITÁRIOS**  
**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
RANIEL VELOZO GONCALVES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
ANNA BEATRIZ CAMPOS DE ANDRADE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
EMMILY TRAVASSOS ALVES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FILIPE RIBEIRO DOS SANTOS SILVA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
PAULO VITOR MARTINS CUSTODIO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
JULIA MATHIAS CASTRO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
DAVI MATOS DE MOURA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
HELENA BEZERRA FERRARI	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FELIPE DE BRITO MENEZES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
FRANCIENE DOS REIS SANTOS	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**  
**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
EMMILY TRAVASSOS ALVES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
BRENO GOMES ARRAZ	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZA BISI COUTINHO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GABRIEL FERNANDES COCA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
KEZIAH MARINATTI PEREIRA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GABRIELLY BARBOSA HENRIQUES	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIZA CERYLLO CONCEICAO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUIS GUILHERME RODRIGUES MIRANDA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LEONARDO UNGARATO COGO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
GYOVANA LIMA WELSING	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)**  
**NOS CAMPI/UNIVERSITÁRIOS**  
**RELATÓRIO DE ATENDIMENTO**

<b>Motivo:</b>		
<b>Servidor: Rúbia Soares da Silva</b>		
<b>Data: 30/07/2019</b>		
<b>Nome do usuário</b>	<b>Horário de início e término</b>	<b>Assunto</b>
JULIANA DOS ANJOS FURTADO	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
TAYNARA BATISTA COSTA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RITA VIEIRA ANDRADE	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
CLARA LIRIAN JAVARINI	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
RAMON RAMIRES TRANCOSO BOTTOCIM	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
LUCAS SOARES BATISTA	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
REGINA WESTPHAL	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>
	<b>08h às 14h</b>	<b>Matrícula</b>

---

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** LUZINETE CORREA

**Destino:** WALKIRIO SEIXAS DA COSTA

---

**DESPACHO:**

Em atendimento a vossa solicitação venho pelo presente informar: 1) Providenciamos o ajuste no Relatório de Atendimento presencial do mês de setembro de 2019 feito pela servidora Rubia Soares ; 2) Não foi possível elaborar novos relatórios com horários de atendimento individual devido a alta demanda de atendimento de alunos dos cursos de Graduações do CCE e outros alunos dos demais centros que cursam disciplinas do CCE. Realizado ajustes nas matrículas referente a Aplicação do Art 17 da Res 58/08 e Resolução 39/10 quebras de pré-requisitos). Desde já agradecemos a compreensão. Att

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
LUZINETE CORREA - SIAPE 1172690  
Centro de Ciências Exatas - CCE  
Em 08/10/2019 às 12:30



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** WALKIRIO SEIXAS DA COSTA

**Destino:** Diretor do Centro de Ciências Exatas

---

**DESPACHO:**

Segue para anuência da Direção/CCE.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
WALKIRIO SEIXAS DA COSTA - SIAPE 1677940  
Centro de Ciências Exatas - CCE  
Em 08/10/2019 às 14:48



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Diretor do Centro de Ciências Exatas

**Destino:** Gabinete da Reitoria - GR

---

**DESPACHO:**

Ciente.

Segue para Comissão de Flexibilização de Jornada, conforme solicitado.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

EUSTAQUIO VINICIUS RIBEIRO DE CASTRO - SIAPE 1172693

Diretor do Centro de Ciências Exatas

Centro de Ciências Exatas - CCE

Em 08/10/2019 às 14:50





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.066040/2019-53

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Gabinete da Reitoria - GR

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

---

**DESPACHO:**

De ordem, à Presidente da CPFJ para providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Gabinete da Reitoria - GR

Em 08/10/2019 às 15:28

<b>Relatório de Atendimento - Agosto/2019 até Outubro/2019</b>			
<b>Secretaria Acadêmica - CCE</b>			
<b>Número do Ticket</b>	<b>Data de Criação</b>	<b>Assunto</b>	<b>Agente Atribuído</b>
P134240	2019-08-30 19:41:34	Matrícula	Bruno Peixoto
P698753	2019-08-30 17:04:21	Matrícula	Bruno Peixoto
P953727	2019-08-30 15:59:45	Matrícula	Bruno Peixoto
P365550	2019-08-30 15:36:24	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P798874	2019-08-30 14:55:39	Planejamento de oferta de discip	Bruno Peixoto
P260329	2019-08-30 13:22:07	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P910660	2019-08-30 12:44:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P627060	2019-08-30 11:51:49	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P166171	2019-08-30 11:01:44	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P917179	2019-08-30 09:59:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P344527	2019-08-30 09:11:20	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P782712	2019-08-29 16:28:13	Matrícula	Bruno Peixoto
P591052	2019-08-29 15:00:12	Matrícula	Bruno Peixoto
P312545	2019-08-29 14:24:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P306168	2019-08-29 13:46:28	Matrícula	Rubia Silva
P194114	2019-08-29 12:44:55	Matrícula	Sandra Adami
P844468	2019-08-29 12:44:22	Matrícula	Sandra Adami
P830854	2019-08-29 12:43:31	Matrícula	Sandra Adami
P886069	2019-08-29 12:42:45	Matrícula	Sandra Adami
P812016	2019-08-29 11:22:04	Matrícula	Sandra Adami
P123807	2019-08-29 11:13:29	Matrícula	Rubia Silva
P171313	2019-08-29 10:43:10	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P264922	2019-08-29 09:09:59	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P575958	2019-08-29 08:53:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P167848	2019-08-29 08:53:04	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P535246	2019-08-29 08:50:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P695801	2019-08-28 17:29:10	Matrícula	Bruno Peixoto
P939194	2019-08-28 17:26:09	Matrícula	Bruno Peixoto
P361383	2019-08-28 16:43:04	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P818108	2019-08-28 16:42:36	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto

P825844	2019-08-28 16:29:32	Matrícula	Bruno Peixoto
P855103	2019-08-28 15:34:03	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P499776	2019-08-28 15:30:56	Matrícula	Bruno Peixoto
P307153	2019-08-28 15:09:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P569598	2019-08-28 14:23:15	Matrícula	Bruno Peixoto
P560005	2019-08-28 14:02:37	Matrícula	Rubia Silva
P464168	2019-08-28 10:59:55	Matrícula	Rubia Silva
P543410	2019-08-28 10:59:26	Matrícula	Rubia Silva
P507742	2019-08-28 10:58:50	Matrícula	Rubia Silva
P459044	2019-08-28 10:58:21	Matrícula	Rubia Silva
P462136	2019-08-28 10:42:19	Matrícula	Sandra Adami
P193822	2019-08-28 10:41:24	Matrícula	Sandra Adami
P614277	2019-08-28 09:51:18	Matrícula	Sandra Adami
P211356	2019-08-28 09:12:17	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P901013	2019-08-28 09:07:17	Matrícula	Rubia Silva
P363035	2019-08-27 19:28:47	Planejamento de oferta de discip	Bruno Peixoto
P542752	2019-08-27 18:17:43	Matrícula	Bruno Peixoto
P499454	2019-08-27 17:08:45	Matrícula	Bruno Peixoto
P393048	2019-08-27 17:08:27	Matrícula	Bruno Peixoto
P389065	2019-08-27 16:07:33	Matrícula	Bruno Peixoto
P109920	2019-08-27 15:29:41	Matrícula	Bruno Peixoto
P523488	2019-08-27 15:15:35	Matrícula	Bruno Peixoto
P622406	2019-08-27 15:03:29	Matrícula	Bruno Peixoto
P696266	2019-08-27 14:54:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P880913	2019-08-27 14:41:34	Matrícula	Rubia Silva
P213246	2019-08-27 12:30:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P225314	2019-08-27 12:30:09	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P323149	2019-08-27 12:08:31	Matrícula	Rubia Silva
P433141	2019-08-27 12:07:52	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P173998	2019-08-27 11:52:37	Matrícula	Rubia Silva
P226622	2019-08-27 11:38:21	Matrícula	Rubia Silva
P845845	2019-08-27 11:37:30	Matrícula	Rubia Silva
P678283	2019-08-27 11:37:30	Matrícula	Sandra Adami

P998922	2019-08-27 11:36:33	Matrícula	Sandra Adami
P448753	2019-08-27 11:36:34	Matrícula	Rubia Silva
P713318	2019-08-27 11:36:06	Matrícula	Rubia Silva
P738151	2019-08-27 11:35:19	Matrícula	Rubia Silva
P921623	2019-08-27 11:25:14	Matrícula	Rubia Silva
P599253	2019-08-27 10:52:25	Estágio não obrigatório	Rubia Silva
P805136	2019-08-27 10:45:40	Matrícula	Rubia Silva
P692242	2019-08-27 10:03:17	Matrícula	Sandra Adami
P746752	2019-08-27 09:58:19	Matrícula	Sandra Adami
P637745	2019-08-27 09:57:05	Matrícula	Sandra Adami
P128804	2019-08-27 09:52:17	Matrícula	Sandra Adami
P543258	2019-08-26 18:55:01	Matrícula	Bruno Peixoto
P401908	2019-08-26 16:55:06	Matrícula	Bruno Peixoto
P223427	2019-08-26 16:54:54	Matrícula	Bruno Peixoto
P450899	2019-08-26 16:54:40	Matrícula	Bruno Peixoto
P532293	2019-08-26 15:23:46	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P795679	2019-08-26 13:16:43	Matrícula	Rubia Silva
P347450	2019-08-26 12:40:23	Matrícula	Rubia Silva
P380434	2019-08-26 12:39:49	Matrícula	Rubia Silva
P808340	2019-08-26 12:39:09	Matrícula	Rubia Silva
P596267	2019-08-26 12:09:42	Matrícula	Sandra Adami
P256741	2019-08-26 12:06:09	Matrícula	Sandra Adami
P449579	2019-08-26 12:05:30	Matrícula	Sandra Adami
P614486	2019-08-26 10:40:03	Matrícula	Rubia Silva
P153160	2019-08-26 09:37:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P994446	2019-08-26 09:31:35	Matrícula	Rubia Silva
P818295	2019-08-23 19:02:02	Planejamento de oferta de discip	Bruno Peixoto
P790011	2019-08-23 18:42:53	Matrícula	Bruno Peixoto
P820543	2019-08-23 18:28:08	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P975300	2019-08-23 17:10:09	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P335928	2019-08-23 15:16:07	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P586763	2019-08-23 14:41:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P677772	2019-08-23 13:30:47	Matrícula	Rubia Silva

P454438	2019-08-23 13:13:38	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P220083	2019-08-23 12:28:37	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P643065	2019-08-23 10:43:46	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P528298	2019-08-23 10:27:25	Matrícula	Rubia Silva
P351689	2019-08-23 10:26:37	Matrícula	Rubia Silva
P587136	2019-08-23 08:14:44	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P219071	2019-08-22 17:37:07	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P775104	2019-08-22 16:51:04	Matrícula	Bruno Peixoto
P243412	2019-08-22 15:58:27	Matrícula	Bruno Peixoto
P112933	2019-08-22 15:40:05	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P447590	2019-08-22 15:06:22	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P878061	2019-08-22 14:46:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P326340	2019-08-22 14:30:31	Matrícula	Bruno Peixoto
P988771	2019-08-22 13:04:51	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P526480	2019-08-22 11:58:57	Matrícula	Rubia Silva
P149302	2019-08-22 11:13:43	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P353527	2019-08-22 10:16:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P868634	2019-08-22 08:35:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P469551	2019-08-21 17:13:01	Matrícula	Bruno Peixoto
P607678	2019-08-21 16:25:00	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P779443	2019-08-21 16:04:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P744654	2019-08-21 15:41:34	Matrícula	Bruno Peixoto
P315419	2019-08-21 15:33:08	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P186071	2019-08-21 15:27:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P888263	2019-08-21 15:27:20	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P527911	2019-08-21 15:27:06	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P501180	2019-08-21 15:26:39	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P512741	2019-08-21 15:26:22	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P352590	2019-08-21 15:21:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P251163	2019-08-21 15:18:29	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P846670	2019-08-21 15:17:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P477445	2019-08-21 15:14:23	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P784003	2019-08-21 15:13:43	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto

P773522	2019-08-21 15:12:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P413630	2019-08-21 15:10:14	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P660538	2019-08-21 15:01:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P795395	2019-08-21 14:54:20	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P877618	2019-08-21 14:46:59	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P633256	2019-08-21 14:42:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P692311	2019-08-21 14:20:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P472616	2019-08-21 14:15:21	Matrícula	Bruno Peixoto
P820024	2019-08-21 14:13:36	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P852664	2019-08-21 14:12:50	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P528933	2019-08-21 14:02:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P579945	2019-08-21 13:24:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P704998	2019-08-21 13:08:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P813644	2019-08-21 13:07:25	Matrícula	Rubia Silva
P403109	2019-08-21 13:06:42	Matrícula	Rubia Silva
P562440	2019-08-21 13:05:17	Matrícula	Rubia Silva
P836502	2019-08-21 13:04:59	Matrícula	Rubia Silva
P991708	2019-08-21 13:04:31	Matrícula	Rubia Silva
P837396	2019-08-21 13:04:10	Matrícula	Rubia Silva
P474751	2019-08-21 13:03:13	Matrícula	Rubia Silva
P638859	2019-08-21 13:02:52	Matrícula	Rubia Silva
P950464	2019-08-21 13:02:36	Matrícula	Rubia Silva
P111756	2019-08-21 13:02:14	Matrícula	Rubia Silva
P280990	2019-08-21 13:01:56	Matrícula	Rubia Silva
P144220	2019-08-21 13:01:40	Matrícula	Rubia Silva
P458224	2019-08-21 13:01:23	Matrícula	Rubia Silva
P740522	2019-08-21 13:01:00	Matrícula	Rubia Silva
P833861	2019-08-21 13:00:42	Matrícula	Rubia Silva
P489546	2019-08-21 13:00:21	Matrícula	Rubia Silva
P760283	2019-08-21 12:59:59	Matrícula	Rubia Silva
P524348	2019-08-21 12:58:09	Matrícula	Rubia Silva
P941922	2019-08-21 12:57:42	Matrícula	Rubia Silva
P655532	2019-08-21 12:57:22	Matrícula	Rubia Silva



P369207	2019-08-21 12:57:04	Matrícula	Rubia Silva
P637565	2019-08-21 12:56:47	Matrícula	Rubia Silva
P199867	2019-08-21 12:56:22	Matrícula	Rubia Silva
P550286	2019-08-21 12:56:05	Matrícula	Rubia Silva
P181443	2019-08-21 12:55:36	Matrícula	Rubia Silva
P332510	2019-08-21 12:55:20	Matrícula	Rubia Silva
P850030	2019-08-21 12:55:04	Matrícula	Rubia Silva
P389163	2019-08-21 12:54:31	Matrícula	Rubia Silva
P213547	2019-08-21 12:54:15	Matrícula	Rubia Silva
P315031	2019-08-21 12:53:59	Matrícula	Rubia Silva
P934114	2019-08-21 12:53:17	Matrícula	Rubia Silva
P946643	2019-08-21 12:52:40	Matrícula	Rubia Silva
P183967	2019-08-21 12:52:17	Matrícula	Rubia Silva
P287844	2019-08-21 12:52:00	Matrícula	Rubia Silva
P853998	2019-08-21 12:51:44	Matrícula	Rubia Silva
P285160	2019-08-21 12:51:29	Matrícula	Rubia Silva
P977821	2019-08-21 12:51:10	Matrícula	Rubia Silva
P668153	2019-08-21 12:50:52	Matrícula	Rubia Silva
P692220	2019-08-21 12:50:36	Matrícula	Rubia Silva
P896980	2019-08-21 12:50:20	Matrícula	Rubia Silva
P244045	2019-08-21 12:47:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P112774	2019-08-21 12:03:37	Matrícula	Rubia Silva
P161487	2019-08-21 11:46:08	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P552736	2019-08-21 11:37:04	Matrícula	Rubia Silva
P270296	2019-08-21 10:22:09	Matrícula	Rubia Silva
P928958	2019-08-21 10:21:43	Matrícula	Rubia Silva
P692577	2019-08-21 10:20:50	Matrícula	Rubia Silva
P626458	2019-08-21 09:24:12	Matrícula	Rubia Silva
P774509	2019-08-21 09:18:52	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P341947	2019-08-20 18:59:18	Acompanhamento de Desempenho Aca	Bruno Peixoto
P200057	2019-08-20 18:44:17	Matrícula	Bruno Peixoto
P964340	2019-08-20 18:44:03	Matrícula	Bruno Peixoto
P407692	2019-08-20 18:43:46	Matrícula	Bruno Peixoto

P966401	2019-08-20 18:43:36	Matrícula	Bruno Peixoto
P768150	2019-08-20 18:43:17	Matrícula	Bruno Peixoto
P731901	2019-08-20 18:26:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P963741	2019-08-20 17:25:09	Matrícula	Bruno Peixoto
P352311	2019-08-20 16:27:18	Matrícula	Bruno Peixoto
P634100	2019-08-20 15:56:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P583977	2019-08-20 15:55:29	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P216766	2019-08-20 15:55:05	Matrícula	Bruno Peixoto
P448449	2019-08-20 15:54:38	Matrícula	Bruno Peixoto
P970555	2019-08-20 15:54:10	Matrícula	Bruno Peixoto
P730586	2019-08-20 15:53:52	Matrícula	Bruno Peixoto
P326808	2019-08-20 15:53:28	Matrícula	Bruno Peixoto
P484042	2019-08-20 15:53:01	Matrícula	Bruno Peixoto
P481834	2019-08-20 15:50:17	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P631111	2019-08-20 15:26:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P754946	2019-08-20 15:24:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P750817	2019-08-20 15:13:17	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P413398	2019-08-20 15:09:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P233220	2019-08-20 15:06:06	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P972644	2019-08-20 15:05:40	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P952043	2019-08-20 15:05:27	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P846311	2019-08-20 15:02:51	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P238924	2019-08-20 15:01:15	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P550585	2019-08-20 14:54:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P536487	2019-08-20 14:52:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P444633	2019-08-20 14:15:13	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P934351	2019-08-20 14:12:27	Matrícula	Rubia Silva
P472221	2019-08-20 14:11:26	Matrícula	Rubia Silva
P263933	2019-08-20 14:10:48	Matrícula	Rubia Silva
P249933	2019-08-20 14:09:24	Matrícula	Rubia Silva
P434580	2019-08-20 13:32:24	Matrícula	Rubia Silva
P125948	2019-08-20 13:25:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P651662	2019-08-20 13:19:15	Matrícula	Rubia Silva

P912892	2019-08-20 13:00:42	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P426470	2019-08-20 12:58:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P390647	2019-08-20 12:49:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P999051	2019-08-20 12:44:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P219501	2019-08-20 12:43:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P833914	2019-08-20 12:32:00	Matrícula	Rubia Silva
P612175	2019-08-20 12:31:44	Matrícula	Rubia Silva
P340569	2019-08-20 12:31:27	Matrícula	Rubia Silva
P792948	2019-08-20 12:30:56	Matrícula	Rubia Silva
P420149	2019-08-20 12:29:35	Matrícula	Rubia Silva
P234705	2019-08-20 12:29:18	Matrícula	Rubia Silva
P839476	2019-08-20 12:28:59	Matrícula	Rubia Silva
P450365	2019-08-20 12:28:43	Matrícula	Rubia Silva
P672778	2019-08-20 12:28:26	Matrícula	Rubia Silva
P769884	2019-08-20 12:28:08	Matrícula	Rubia Silva
P750903	2019-08-20 12:27:51	Matrícula	Rubia Silva
P178843	2019-08-20 12:27:31	Matrícula	Rubia Silva
P961354	2019-08-20 12:27:10	Matrícula	Rubia Silva
P316352	2019-08-20 12:23:57	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P608228	2019-08-20 12:22:46	Matrícula	Rubia Silva
P226818	2019-08-20 12:18:51	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P195742	2019-08-20 11:51:55	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P714144	2019-08-20 10:42:48	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P925783	2019-08-20 09:56:30	Matrícula	Sandra Adami
P871251	2019-08-20 09:11:40	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P329883	2019-08-20 09:06:41	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P367563	2019-08-20 07:45:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P813523	2019-08-20 07:45:39	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P654073	2019-08-19 19:10:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P361179	2019-08-19 18:38:43	Planejamento de oferta de discip	Bruno Peixoto
P927461	2019-08-19 17:09:13	Matrícula	Bruno Peixoto
P728856	2019-08-19 16:59:42	Matrícula	Bruno Peixoto
P744977	2019-08-19 16:17:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto

P659336	2019-08-19 16:15:54	Aproveitamento de estudos	Bruno Peixoto
P441841	2019-08-19 16:07:25	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P793766	2019-08-19 15:18:50	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P136075	2019-08-19 15:10:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P201204	2019-08-19 15:06:08	Matrícula	Bruno Peixoto
P397757	2019-08-19 15:03:40	Matrícula	Bruno Peixoto
P577854	2019-08-19 14:44:31	Matrícula	Bruno Peixoto
P790114	2019-08-19 14:10:58	Matrícula	Rubia Silva
P288707	2019-08-19 14:01:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P651892	2019-08-19 13:52:56	Matrícula	Rubia Silva
P881414	2019-08-19 13:52:37	Matrícula	Rubia Silva
P687390	2019-08-19 13:51:35	Matrícula	Rubia Silva
P782961	2019-08-19 13:51:20	Matrícula	Rubia Silva
P177339	2019-08-19 13:51:04	Matrícula	Rubia Silva
P713363	2019-08-19 13:50:36	Matrícula	Rubia Silva
P176672	2019-08-19 13:50:20	Matrícula	Rubia Silva
P817787	2019-08-19 13:49:59	Matrícula	Rubia Silva
P584847	2019-08-19 13:49:42	Matrícula	Rubia Silva
P411675	2019-08-19 13:49:27	Matrícula	Rubia Silva
P352588	2019-08-19 13:49:12	Matrícula	Rubia Silva
P439733	2019-08-19 13:48:56	Matrícula	Rubia Silva
P814228	2019-08-19 13:48:29	Matrícula	Rubia Silva
P524312	2019-08-19 13:46:52	Matrícula	Rubia Silva
P629073	2019-08-19 13:40:40	Matrícula	Rubia Silva
P711399	2019-08-19 13:40:07	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P415566	2019-08-19 13:39:32	Matrícula	Rubia Silva
P308638	2019-08-19 12:54:28	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P425186	2019-08-19 12:51:58	Matrícula	Rubia Silva
P162695	2019-08-19 12:50:55	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P211988	2019-08-19 12:40:53	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P781877	2019-08-19 12:40:12	Matrícula	Rubia Silva
P514553	2019-08-19 12:09:05	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P812328	2019-08-19 11:47:04	Estágio não obrigatório	Sandra Adami

P429584	2019-08-19 11:25:53	Matrícula	Sandra Adami
P324937	2019-08-19 11:25:27	Matrícula	Rubia Silva
P663491	2019-08-19 11:24:51	Matrícula	Rubia Silva
P196768	2019-08-19 11:24:27	Matrícula	Rubia Silva
P656641	2019-08-19 11:23:13	Matrícula	Rubia Silva
P912319	2019-08-19 11:16:36	Matrícula	Rubia Silva
P228752	2019-08-19 11:16:15	Matrícula	Rubia Silva
P416031	2019-08-19 11:15:47	Matrícula	Rubia Silva
P309499	2019-08-19 11:15:29	Matrícula	Rubia Silva
P397559	2019-08-19 11:14:15	Matrícula	Rubia Silva
P548976	2019-08-19 11:13:16	Matrícula	Rubia Silva
P405412	2019-08-19 11:04:51	Matrícula	Rubia Silva
P305425	2019-08-19 11:04:13	Matrícula	Rubia Silva
P177815	2019-08-19 11:03:51	Matrícula	Rubia Silva
P215032	2019-08-19 11:03:17	Matrícula	Rubia Silva
P586031	2019-08-19 10:38:00	Matrícula	Sandra Adami
P741908	2019-08-19 09:52:09	Matrícula	Rubia Silva
P513306	2019-08-19 09:51:48	Matrícula	Rubia Silva
P204678	2019-08-19 09:51:00	Matrícula	Rubia Silva
P456454	2019-08-19 09:50:42	Matrícula	Rubia Silva
P898205	2019-08-19 09:50:25	Matrícula	Rubia Silva
P515248	2019-08-19 09:50:07	Matrícula	Rubia Silva
P616607	2019-08-19 09:49:23	Matrícula	Rubia Silva
P821513	2019-08-19 09:48:55	Matrícula	Rubia Silva
P327106	2019-08-19 09:48:36	Matrícula	Rubia Silva
P655549	2019-08-19 09:48:12	Matrícula	Rubia Silva
P549235	2019-08-19 09:47:52	Matrícula	Rubia Silva
P550306	2019-08-19 09:30:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P955379	2019-08-19 09:11:12	Matrícula	Rubia Silva
P989805	2019-08-19 09:10:37	Matrícula	Rubia Silva
P531710	2019-08-19 09:10:02	Matrícula	Rubia Silva
P470787	2019-08-19 07:14:21	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P511141	2019-08-19 07:13:59	Matrícula	Edcarlos Barbosa

P461115	2019-08-19 07:12:11	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P548725	2019-08-19 07:11:52	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P668976	2019-08-19 07:11:06	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P983905	2019-08-19 07:10:29	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P837531	2019-08-19 07:10:03	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P951512	2019-08-19 07:09:46	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P476256	2019-08-19 07:09:26	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P934909	2019-08-19 07:08:53	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P849872	2019-08-19 07:08:02	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P337491	2019-08-19 07:07:33	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P868803	2019-08-19 07:07:06	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P543272	2019-08-19 07:04:08	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P358535	2019-08-16 17:20:19	Estágio não obrigatório	Bruno Peixoto
P568675	2019-08-16 15:29:48	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P878433	2019-08-16 15:27:45	Matrícula	Rubia Silva
P332627	2019-08-16 15:26:52	Matrícula	Rubia Silva
P326625	2019-08-16 15:13:02	Matrícula	Rubia Silva
P541771	2019-08-16 15:04:35	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P496411	2019-08-16 15:04:00	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P504066	2019-08-16 14:29:48	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P147276	2019-08-16 14:29:13	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P605789	2019-08-16 14:26:51	Matrícula	Bruno Peixoto
P931279	2019-08-16 13:52:34	Matrícula	Rubia Silva
P464679	2019-08-16 13:39:51	Matrícula	Rubia Silva
P584255	2019-08-16 13:08:02	Aproveitamento de estudos	Edcarlos Barbosa
P887852	2019-08-16 12:06:39	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P644325	2019-08-16 12:06:02	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P390758	2019-08-16 12:05:46	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P635343	2019-08-16 11:51:22	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P795089	2019-08-16 11:26:55	Matrícula	Sandra Adami
P678209	2019-08-16 11:24:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P312286	2019-08-16 11:14:02	Matrícula	Sandra Adami
P196042	2019-08-16 11:10:48	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami



P246371	2019-08-16 11:09:18	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P855153	2019-08-16 11:08:10	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P704989	2019-08-16 11:03:26	Matrícula	Rubia Silva
P664028	2019-08-16 08:41:46	Matrícula	Rubia Silva
P769849	2019-08-16 06:39:39	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P927008	2019-08-16 06:39:18	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P694634	2019-08-16 06:38:58	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P791317	2019-08-16 06:38:33	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P815391	2019-08-16 06:38:09	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P719614	2019-08-16 06:37:45	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P853658	2019-08-16 06:37:14	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P269906	2019-08-16 06:36:44	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P548173	2019-08-16 06:26:44	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P324284	2019-08-15 18:27:35	Planejamento de oferta de discip	Bruno Peixoto
P274887	2019-08-15 18:13:42	Matrícula	Bruno Peixoto
P574985	2019-08-15 18:12:03	Planejamento de oferta de discip	Bruno Peixoto
P657784	2019-08-15 17:19:26	Matrícula	Bruno Peixoto
P755385	2019-08-15 16:58:59	Matrícula	Bruno Peixoto
P207316	2019-08-15 16:49:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P384800	2019-08-15 16:38:10	Matrícula	Rubia Silva
P173052	2019-08-15 16:37:30	Matrícula	Rubia Silva
P451712	2019-08-15 16:36:27	Matrícula	Rubia Silva
P585650	2019-08-15 16:01:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P258779	2019-08-15 15:06:46	Matrícula	Rubia Silva
P116761	2019-08-15 15:04:33	Planejamento de oferta de discip	Bruno Peixoto
P136438	2019-08-15 15:03:22	Matrícula	Bruno Peixoto
P167461	2019-08-15 14:53:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P382834	2019-08-15 14:42:51	Matrícula	Rubia Silva
P962388	2019-08-15 14:33:59	Matrícula	Rubia Silva
P757472	2019-08-15 14:18:41	Matrícula	Rubia Silva
P170060	2019-08-15 14:05:22	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P826879	2019-08-15 13:48:26	Matrícula	Rubia Silva
P667697	2019-08-15 13:46:09	Matrícula	Rubia Silva

P551033	2019-08-15 13:45:30	Matrícula	Rubia Silva
P268798	2019-08-15 13:42:05	Matrícula	Rubia Silva
P341683	2019-08-15 13:39:16	Matrícula	Rubia Silva
P733117	2019-08-15 13:38:02	Matrícula	Rubia Silva
P712503	2019-08-15 12:08:38	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P315813	2019-08-15 11:42:00	Matrícula	Sandra Adami
P198275	2019-08-15 11:22:37	Matrícula	Rubia Silva
P210334	2019-08-15 11:21:01	Matrícula	Sandra Adami
P510797	2019-08-15 11:20:10	Matrícula	Sandra Adami
P221047	2019-08-15 11:19:36	Matrícula	Sandra Adami
P226375	2019-08-15 11:18:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P532859	2019-08-15 11:14:45	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P488058	2019-08-15 10:58:35	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P505901	2019-08-15 10:56:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P512552	2019-08-15 10:49:52	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P704837	2019-08-15 10:47:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P742945	2019-08-15 10:11:30	Matrícula	Rubia Silva
P229662	2019-08-15 09:45:29	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P475602	2019-08-15 09:34:32	Matrícula	Rubia Silva
P541569	2019-08-15 09:22:56	Matrícula	Rubia Silva
P344984	2019-08-15 09:02:57	Matrícula	Sandra Adami
P957524	2019-08-15 09:02:26	Matrícula	Rubia Silva
P646387	2019-08-15 09:01:38	Matrícula	Sandra Adami
P592662	2019-08-15 08:43:27	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P894198	2019-08-14 19:03:57	Matrícula	Bruno Peixoto
P970737	2019-08-14 18:48:52	Matrícula	Bruno Peixoto
P915854	2019-08-14 18:38:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P581986	2019-08-14 18:22:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P953813	2019-08-14 17:43:39	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P361554	2019-08-14 17:26:26	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P742934	2019-08-14 17:14:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P215154	2019-08-14 17:11:33	Matrícula	Bruno Peixoto
P160850	2019-08-14 17:06:52	Matrícula	Bruno Peixoto

P366426	2019-08-14 17:00:42	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P331148	2019-08-14 16:41:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P416915	2019-08-14 16:38:35	Matrícula	Rubia Silva
P885549	2019-08-14 16:29:03	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P219789	2019-08-14 16:28:45	Matrícula	Bruno Peixoto
P489926	2019-08-14 16:02:14	Matrícula	Rubia Silva
P880556	2019-08-14 15:59:49	Matrícula	Rubia Silva
P478987	2019-08-14 15:59:05	Matrícula	Rubia Silva
P216799	2019-08-14 15:58:34	Matrícula	Rubia Silva
P949906	2019-08-14 15:57:56	Matrícula	Rubia Silva
P846384	2019-08-14 15:57:11	Matrícula	Rubia Silva
P156014	2019-08-14 15:56:34	Matrícula	Rubia Silva
P646525	2019-08-14 15:55:54	Matrícula	Rubia Silva
P643363	2019-08-14 15:55:19	Matrícula	Rubia Silva
P113955	2019-08-14 15:54:41	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P292073	2019-08-14 15:54:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P556485	2019-08-14 15:46:45	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P286341	2019-08-14 15:20:24	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P801004	2019-08-14 15:13:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P683100	2019-08-14 15:09:14	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P539651	2019-08-14 15:08:00	Agendamento com Coordenadores e	Rubia Silva
P798629	2019-08-14 15:07:32	Matrícula	Rubia Silva
P126350	2019-08-14 15:02:44	Matrícula	Rubia Silva
P530203	2019-08-14 14:56:26	Matrícula	Rubia Silva
P654071	2019-08-14 14:06:16	Matrícula	Bruno Peixoto
P778982	2019-08-14 14:04:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P840039	2019-08-14 14:03:12	Matrícula	Rubia Silva
P271917	2019-08-14 14:01:39	Matrícula	Rubia Silva
P723828	2019-08-14 14:00:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P660438	2019-08-14 13:59:12	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P501876	2019-08-14 13:57:15	Matrícula	Bruno Peixoto
P344950	2019-08-14 13:54:51	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P456666	2019-08-14 13:46:53	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto

P715638	2019-08-14 13:38:46	Matrícula	Rubia Silva
P978824	2019-08-14 13:37:25	Matrícula	Rubia Silva
P716728	2019-08-14 13:36:46	Matrícula	Rubia Silva
P228708	2019-08-14 12:38:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P546348	2019-08-14 12:21:44	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P837340	2019-08-14 12:05:00	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P748256	2019-08-14 11:32:39	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P606486	2019-08-14 11:29:19	Matrícula	Sandra Adami
P309211	2019-08-14 11:21:43	Matrícula	Sandra Adami
P996782	2019-08-14 11:21:23	Matrícula	Sandra Adami
P501262	2019-08-14 11:07:20	Matrícula	Rubia Silva
P972600	2019-08-14 11:05:10	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P484790	2019-08-14 11:04:04	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P547975	2019-08-14 11:03:15	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P186896	2019-08-14 11:02:29	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P933772	2019-08-14 11:01:51	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P205724	2019-08-14 11:01:29	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P829524	2019-08-14 10:43:42	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P732115	2019-08-14 10:38:45	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P887628	2019-08-14 10:37:45	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P838452	2019-08-14 10:35:15	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P709072	2019-08-14 10:04:05	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P530580	2019-08-14 09:55:41	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P681698	2019-08-14 09:45:19	Matrícula	Rubia Silva
P593090	2019-08-14 09:44:51	Matrícula	Sandra Adami
P414593	2019-08-14 09:44:34	Matrícula	Sandra Adami
P619462	2019-08-14 09:44:21	Matrícula	Rubia Silva
P970632	2019-08-14 09:43:45	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P178553	2019-08-14 09:39:36	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P928771	2019-08-14 09:39:08	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P776681	2019-08-14 09:32:32	Matrícula	Rubia Silva
P995570	2019-08-14 09:30:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P448448	2019-08-14 09:27:09	Matrícula	Rubia Silva

P493350	2019-08-14 09:25:46	Matrícula	Rubia Silva
P372049	2019-08-14 09:24:25	Matrícula	Rubia Silva
P800472	2019-08-14 09:22:07	Matrícula	Rubia Silva
P406220	2019-08-14 09:18:31	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P968622	2019-08-14 09:03:30	Matrícula	Sandra Adami
P173713	2019-08-14 08:57:45	Matrícula	Sandra Adami
P678795	2019-08-14 08:55:34	Matrícula	Rubia Silva
P806863	2019-08-14 08:55:27	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P647053	2019-08-14 08:52:54	Acompanhamento de Desempenho Aca	Edcarlos Barbosa
P942018	2019-08-14 08:46:53	Matrícula	Rubia Silva
P147112	2019-08-14 08:05:12	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P755194	2019-08-14 07:53:50	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P371264	2019-08-14 07:39:11	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P269248	2019-08-14 07:38:48	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P168076	2019-08-14 07:38:27	Aproveitamento de estudos	Edcarlos Barbosa
P385032	2019-08-14 07:14:43	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P463356	2019-08-14 06:51:37	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P712530	2019-08-13 19:43:50	Matrícula	Bruno Peixoto
P744550	2019-08-13 18:12:16	Acompanhamento de Desempenho Aca	Bruno Peixoto
P268097	2019-08-13 17:18:41	Matrícula	Bruno Peixoto
P695653	2019-08-13 16:59:03	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P378271	2019-08-13 16:43:27	Matrícula	Rubia Silva
P733687	2019-08-13 15:51:25	Matrícula	Bruno Peixoto
P280543	2019-08-13 15:43:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P333490	2019-08-13 15:31:27	Matrícula	Bruno Peixoto
P122855	2019-08-13 15:31:06	Matrícula	Bruno Peixoto
P113374	2019-08-13 15:30:53	Matrícula	Bruno Peixoto
P450219	2019-08-13 15:18:45	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P778748	2019-08-13 15:17:16	Matrícula	Bruno Peixoto
P766019	2019-08-13 15:09:40	Matrícula	Bruno Peixoto
P817531	2019-08-13 15:02:30	Matrícula	Rubia Silva
P920928	2019-08-13 14:51:08	Matrícula	Rubia Silva
P629698	2019-08-13 14:50:19	Matrícula	Rubia Silva

P368265	2019-08-13 14:49:16	Planejamento de oferta de discip	Bruno Peixoto
P246236	2019-08-13 14:26:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P821021	2019-08-13 14:16:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P540623	2019-08-13 13:57:35	Matrícula	Rubia Silva
P340247	2019-08-13 13:55:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P738189	2019-08-13 13:54:47	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P125120	2019-08-13 13:48:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P764056	2019-08-13 12:31:03	Aproveitamento de estudos	Edcarlos Barbosa
P937546	2019-08-13 12:27:53	Aproveitamento de estudos	Edcarlos Barbosa
P913554	2019-08-13 12:23:23	Aproveitamento de estudos	Edcarlos Barbosa
P887191	2019-08-13 12:22:56	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P543889	2019-08-13 12:20:44	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P209907	2019-08-13 12:20:08	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P346748	2019-08-13 12:19:45	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P283350	2019-08-13 12:18:25	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P843537	2019-08-13 11:21:34	Matrícula	Rubia Silva
P128248	2019-08-13 10:46:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P120245	2019-08-13 10:40:08	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P923114	2019-08-13 10:39:34	Matrícula	Sandra Adami
P515163	2019-08-13 10:04:52	Matrícula	Rubia Silva
P791253	2019-08-13 09:56:35	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P241633	2019-08-13 09:56:18	Aproveitamento de estudos	Edcarlos Barbosa
P896425	2019-08-13 09:55:30	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P964652	2019-08-13 09:51:48	Matrícula	Rubia Silva
P692694	2019-08-13 09:40:48	Matrícula	Rubia Silva
P532038	2019-08-13 09:37:42	Matrícula	Sandra Adami
P456683	2019-08-13 09:26:55	Matrícula	Rubia Silva
P378526	2019-08-13 09:26:10	Matrícula	Rubia Silva
P989636	2019-08-13 09:26:08	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P206767	2019-08-13 09:25:29	Matrícula	Rubia Silva
P578077	2019-08-13 09:25:15	Matrícula	Sandra Adami
P935054	2019-08-13 09:24:52	Matrícula	Rubia Silva
P647315	2019-08-13 09:24:08	Matrícula	Rubia Silva



P544495	2019-08-13 09:22:22	Matrícula	Rubia Silva
P766049	2019-08-13 09:21:41	Matrícula	Rubia Silva
P488527	2019-08-13 09:21:00	Matrícula	Rubia Silva
P476857	2019-08-13 09:20:01	Estágio não obrigatório	Rubia Silva
P120692	2019-08-13 09:17:40	Matrícula	Rubia Silva
P197202	2019-08-13 09:16:04	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P865454	2019-08-13 08:33:53	Matrícula	Sandra Adami
P580546	2019-08-13 08:33:12	Matrícula	Sandra Adami
P138896	2019-08-13 07:45:33	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P426929	2019-08-13 07:14:49	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P221950	2019-08-12 16:43:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P632547	2019-08-12 16:30:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P870524	2019-08-12 15:41:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P506809	2019-08-12 15:06:06	Matrícula	Rubia Silva
P360587	2019-08-12 14:51:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P887612	2019-08-12 14:48:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P144767	2019-08-12 14:47:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P246595	2019-08-12 14:45:27	Matrícula	Bruno Peixoto
P982714	2019-08-12 14:44:57	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P488374	2019-08-12 14:39:53	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P927548	2019-08-12 14:35:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P471881	2019-08-12 14:22:28	Matrícula	Rubia Silva
P542486	2019-08-12 14:22:06	Matrícula	Rubia Silva
P285320	2019-08-12 14:20:42	Matrícula	Rubia Silva
P259678	2019-08-12 14:19:49	Matrícula	Bruno Peixoto
P990375	2019-08-12 14:14:57	Matrícula	Bruno Peixoto
P107541	2019-08-12 14:13:22	Matrícula	Bruno Peixoto
P167904	2019-08-12 14:06:43	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P822139	2019-08-12 14:00:35	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P929762	2019-08-12 13:56:54	Matrícula	Rubia Silva
P531586	2019-08-12 13:53:29	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P152776	2019-08-12 13:43:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P426433	2019-08-12 13:41:29	Matrícula	Rubia Silva

P623298	2019-08-12 13:40:13	Matrícula	Rubia Silva
P440323	2019-08-12 12:50:02	Aproveitamento de estudos	Edcarlos Barbosa
P219489	2019-08-12 12:13:59	Matrícula	Sandra Adami
P615054	2019-08-12 12:13:34	Matrícula	Sandra Adami
P540699	2019-08-12 12:12:31	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P282117	2019-08-12 11:57:36	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P917121	2019-08-12 11:16:26	Agendamento com Coordenadores e	Rubia Silva
P519746	2019-08-12 10:13:10	Matrícula	Rubia Silva
P488336	2019-08-12 10:11:45	Matrícula	Rubia Silva
P146713	2019-08-12 09:50:28	Agendamento com Coordenadores e	Edcarlos Barbosa
P178152	2019-08-12 09:40:35	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P207029	2019-08-12 09:20:42	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P681939	2019-08-12 09:14:56	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P187596	2019-08-12 09:14:11	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P266969	2019-08-12 09:01:45	Matrícula	Rubia Silva
P850467	2019-08-12 09:00:47	Matrícula	Rubia Silva
P619107	2019-08-12 08:54:22	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P908495	2019-08-12 08:32:51	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P219178	2019-08-12 08:30:36	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P522042	2019-08-12 08:30:09	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P145624	2019-08-12 07:28:25	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P206243	2019-08-12 07:20:34	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P206561	2019-08-12 07:17:53	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P776675	2019-08-12 07:10:56	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P309047	2019-08-12 06:34:17	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P823055	2019-08-09 18:09:13	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P166501	2019-08-09 16:34:50	Matrícula	Bruno Peixoto
P623578	2019-08-09 16:14:31	Matrícula	Bruno Peixoto
P822218	2019-08-09 13:59:04	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P513139	2019-08-09 13:53:33	Matrícula	Rubia Silva
P775817	2019-08-09 12:48:41	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P929989	2019-08-09 12:22:15	Agendamento com Coordenadores e	Rubia Silva
P261081	2019-08-09 11:55:02	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami

P891538	2019-08-09 11:23:38	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P161576	2019-08-09 11:16:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P870179	2019-08-09 11:01:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P865988	2019-08-09 09:10:19	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P343799	2019-08-08 18:32:25	Matrícula	Bruno Peixoto
P684068	2019-08-08 17:58:33	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P454939	2019-08-08 17:29:41	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P154195	2019-08-08 17:12:59	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P427287	2019-08-08 14:49:04	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P806886	2019-08-08 14:16:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P841684	2019-08-08 13:03:44	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P506388	2019-08-08 12:55:43	Matrícula	Rubia Silva
P611569	2019-08-08 12:41:48	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P213087	2019-08-08 12:24:21	Matrícula	Rubia Silva
P492759	2019-08-08 12:23:59	Agendamento com Coordenadores e	Rubia Silva
P367731	2019-08-08 12:14:23	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P803832	2019-08-08 10:30:31	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P587857	2019-08-08 09:45:17	Matrícula	Rubia Silva
P886100	2019-08-08 08:38:41	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P920017	2019-08-07 18:30:12	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P794286	2019-08-07 18:12:53	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P152086	2019-08-07 15:42:46	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P902720	2019-08-07 15:03:38	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P759436	2019-08-07 14:43:35	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P387917	2019-08-07 13:58:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P759180	2019-08-07 13:36:12	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P925964	2019-08-07 12:39:18	Matrícula	Sandra Adami
P931504	2019-08-07 12:38:52	Matrícula	Rubia Silva
P566132	2019-08-07 12:02:22	Matrícula	Sandra Adami
P336651	2019-08-07 11:45:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P765064	2019-08-07 11:41:42	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P788538	2019-08-07 09:11:12	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P222590	2019-08-06 15:53:03	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto

P624056	2019-08-06 14:52:42	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P376025	2019-08-06 13:52:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P847664	2019-08-06 12:07:31	Matrícula	Sandra Adami
P841657	2019-08-06 11:34:44	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P142347	2019-08-06 11:18:55	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P284159	2019-08-06 10:22:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P759014	2019-08-06 09:44:38	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P224502	2019-08-05 18:26:37	Matrícula	Bruno Peixoto
P398178	2019-08-05 16:49:44	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P789982	2019-08-05 16:49:33	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P651595	2019-08-05 16:49:04	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P881462	2019-08-05 16:23:46	Matrícula	Bruno Peixoto
P260441	2019-08-05 16:13:44	Matrícula	Bruno Peixoto
P820824	2019-08-05 10:22:53	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P601126	2019-08-05 08:57:22	Agendamento com Coordenadores e	Rubia Silva
P301961	2019-08-05 08:56:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P760153	2019-08-02 13:00:07	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P211111	2019-08-02 12:55:31	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P291727	2019-08-02 12:36:40	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P605310	2019-08-02 12:10:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P243624	2019-08-02 11:47:25	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P909826	2019-08-02 11:42:00	Matrícula	Rubia Silva
P681881	2019-08-02 11:25:02	Matrícula	Rubia Silva
P216221	2019-08-02 11:10:35	Matrícula	Rubia Silva
P527382	2019-08-02 11:04:16	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P531255	2019-08-02 11:03:54	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P769667	2019-08-02 11:03:33	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P541861	2019-08-02 11:03:18	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P336304	2019-08-02 11:02:54	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P909623	2019-08-02 10:52:36	Matrícula	Rubia Silva
P404019	2019-08-02 10:50:35	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P451296	2019-08-02 10:36:41	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P841804	2019-08-02 10:18:43	Matrícula	Edcarlos Barbosa

P460549	2019-08-02 10:16:31	Matrícula	Rubia Silva
P738815	2019-08-02 10:08:06	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P479296	2019-08-02 09:35:08	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P269174	2019-08-02 09:09:38	Matrícula	Rubia Silva
P480930	2019-08-02 07:18:12	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P508420	2019-08-01 11:28:44	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P977242	2019-08-01 10:53:36	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P854066	2019-08-01 10:45:24	Matrícula	Rubia Silva
P703116	2019-08-01 10:36:55	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P919350	2019-08-01 10:17:06	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P291675	2019-08-01 09:59:19	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P507267	2019-08-01 09:11:53	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P914903	2019-08-01 08:46:06	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P539797	2019-08-01 08:33:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva

<b>Número do Ticket</b>	<b>Data de Criação</b>	<b>Assunto</b>	<b>Agente Atribuído</b>
P687344	2019-09-30 19:44:24	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P666810	2019-09-30 15:13:55	Matrícula	Bruno Peixoto
P712014	2019-09-30 13:57:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P799672	2019-09-30 08:36:35	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P641503	2019-09-27 17:44:08	Matrícula	Bruno Peixoto
P338826	2019-09-27 14:49:47	Matrícula	Bruno Peixoto
P507597	2019-09-26 16:39:17	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P975159	2019-09-26 15:09:00	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P145651	2019-09-26 14:38:21	Acompanhamento de Desempenho Aca	Bruno Peixoto
P981413	2019-09-26 14:16:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P592562	2019-09-26 09:28:22	Aproveitamento de estudos	Sandra Adami
P769844	2019-09-25 14:43:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P643643	2019-09-25 12:39:08	Matrícula	Sandra Adami
P245701	2019-09-25 12:07:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P613083	2019-09-25 11:02:33	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P773290	2019-09-24 19:36:31	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P904358	2019-09-24 12:52:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P991991	2019-09-24 11:36:12	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P935862	2019-09-24 11:25:50	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P280571	2019-09-24 11:20:08	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P605681	2019-09-24 11:19:15	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P232568	2019-09-24 11:19:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P206618	2019-09-24 10:48:55	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P660873	2019-09-24 09:37:46	Matrícula	Rubia Silva
P331557	2019-09-24 08:58:47	Matrícula	Rubia Silva
P253443	2019-09-23 16:23:22	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P929516	2019-09-23 15:13:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P183142	2019-09-23 11:58:31	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P266285	2019-09-19 17:33:36	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P983014	2019-09-19 12:13:05	Agendamento com Coordenadores e	Sandra Adami
P546760	2019-09-19 12:11:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P892854	2019-09-18 17:37:00	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto



P749740	2019-09-18 08:04:10	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P210831	2019-09-17 18:40:10	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P147980	2019-09-17 18:39:53	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P102358	2019-09-17 16:29:05	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P437816	2019-09-17 09:11:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P794431	2019-09-16 19:45:12	Matrícula	Bruno Peixoto
P788638	2019-09-16 16:57:55	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P147029	2019-09-16 15:06:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P547960	2019-09-16 15:05:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P582883	2019-09-16 14:36:59	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P665012	2019-09-16 12:04:14	Matrícula	Rubia Silva
P915046	2019-09-16 12:02:53	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P351818	2019-09-13 17:23:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P475225	2019-09-13 15:25:45	Matrícula	Bruno Peixoto
P758716	2019-09-13 15:19:07	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P198546	2019-09-13 15:11:57	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P636081	2019-09-13 15:08:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P536706	2019-09-13 14:42:03	Matrícula	Bruno Peixoto
P231171	2019-09-13 14:32:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P284642	2019-09-13 14:29:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P909861	2019-09-12 17:44:50	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P945210	2019-09-12 17:28:23	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto
P248652	2019-09-12 14:44:14	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P780313	2019-09-12 14:43:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P608049	2019-09-12 14:25:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P927840	2019-09-12 14:23:35	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P763061	2019-09-12 14:22:20	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P913948	2019-09-12 14:22:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P532092	2019-09-12 14:21:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P901314	2019-09-12 14:17:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P531736	2019-09-12 14:17:06	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P107986	2019-09-12 11:33:28	Matrícula	Rubia Silva
P162789	2019-09-12 11:28:09	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva

P633274	2019-09-11 17:11:50	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P261629	2019-09-11 17:03:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P619777	2019-09-11 17:02:48	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P901724	2019-09-11 16:54:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P656135	2019-09-11 15:56:27	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P588752	2019-09-11 15:48:36	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P306995	2019-09-11 15:29:08	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P921431	2019-09-11 15:28:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P845007	2019-09-11 15:26:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P452669	2019-09-11 15:14:00	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P172608	2019-09-11 15:13:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P892618	2019-09-11 15:04:27	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P777762	2019-09-11 14:54:45	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P112909	2019-09-11 14:53:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P895326	2019-09-11 14:52:06	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P494167	2019-09-11 14:49:29	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P440223	2019-09-11 12:58:15	Matrícula	Rubia Silva
P834725	2019-09-11 09:20:19	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P459428	2019-09-11 09:18:45	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P786342	2019-09-11 09:17:59	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P550641	2019-09-11 09:16:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P946784	2019-09-11 09:15:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P181841	2019-09-11 09:14:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P467860	2019-09-11 09:13:39	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P278886	2019-09-11 09:11:04	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P823858	2019-09-10 17:54:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P435885	2019-09-10 17:51:39	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P336255	2019-09-10 16:13:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P823669	2019-09-10 15:32:07	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P910129	2019-09-10 15:19:50	Matrícula	Bruno Peixoto
P830497	2019-09-10 14:49:52	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P763678	2019-09-10 14:05:39	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P669995	2019-09-10 13:28:56	Matrícula	Rubia Silva

P360628	2019-09-10 13:23:30	Matrícula	Rubia Silva
P986606	2019-09-10 12:15:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P489818	2019-09-10 10:23:36	Matrícula	Rubia Silva
P900354	2019-09-09 19:49:06	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P278005	2019-09-09 19:32:15	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P325099	2019-09-09 17:15:39	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P743760	2019-09-09 17:10:07	Matrícula	Bruno Peixoto
P708443	2019-09-09 17:01:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P309794	2019-09-09 17:00:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P911564	2019-09-09 16:53:04	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P471917	2019-09-09 16:12:29	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P973049	2019-09-09 15:56:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P806532	2019-09-09 15:42:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P917481	2019-09-09 15:34:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P136571	2019-09-09 15:30:05	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P569177	2019-09-09 15:12:42	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P711872	2019-09-09 15:12:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P938095	2019-09-09 13:30:21	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P977729	2019-09-09 11:47:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P700348	2019-09-09 08:58:47	Matrícula	Sandra Adami
P940545	2019-09-09 08:11:30	Matrícula	Sandra Adami
P352348	2019-09-06 19:31:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P643742	2019-09-06 15:25:53	Aproveitamento de estudos	Fernanda Coelho
P863125	2019-09-06 15:22:17	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P868898	2019-09-06 15:11:23	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P668602	2019-09-06 15:08:57	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P514641	2019-09-06 14:46:19	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P355424	2019-09-06 14:03:19	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P891052	2019-09-06 13:52:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P546384	2019-09-06 13:25:10	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P519739	2019-09-06 13:14:13	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P574406	2019-09-06 13:13:05	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P668410	2019-09-06 13:12:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva

P878038	2019-09-06 13:11:57	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P877405	2019-09-06 13:11:22	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P126629	2019-09-06 13:10:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P553628	2019-09-06 12:57:40	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P257018	2019-09-06 12:57:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P420756	2019-09-06 12:31:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P282715	2019-09-06 11:09:54	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P945912	2019-09-06 10:32:52	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P916288	2019-09-06 10:32:24	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P805393	2019-09-06 10:31:22	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P292050	2019-09-06 10:24:54	Matrícula	Rubia Silva
P477219	2019-09-06 09:50:56	Matrícula	Rubia Silva
P937341	2019-09-06 09:32:48	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P838514	2019-09-06 09:24:38	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P625711	2019-09-06 09:22:41	Matrícula	Rubia Silva
P183003	2019-09-06 09:00:08	Matrícula	Sandra Adami
P367476	2019-09-05 18:14:24	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P800539	2019-09-05 16:54:31	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P438456	2019-09-05 16:30:07	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P617763	2019-09-05 16:17:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P300837	2019-09-05 16:08:15	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P163304	2019-09-05 15:48:48	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P324296	2019-09-05 15:10:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P623741	2019-09-05 15:04:53	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P946944	2019-09-05 15:04:43	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P319209	2019-09-05 15:01:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P477326	2019-09-05 15:00:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P519895	2019-09-05 15:00:10	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P103682	2019-09-05 14:59:41	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P519408	2019-09-05 14:58:50	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P166871	2019-09-05 14:57:51	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P104922	2019-09-05 14:42:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P373917	2019-09-05 14:41:06	Agendamento com Coordenadores e	Bruno Peixoto

P278306	2019-09-05 14:37:51	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P480144	2019-09-05 14:37:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P894228	2019-09-05 14:37:27	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P873172	2019-09-05 14:35:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P324169	2019-09-05 14:19:38	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P724475	2019-09-05 14:09:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P550834	2019-09-05 14:02:24	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P198431	2019-09-05 13:46:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P267460	2019-09-05 13:46:00	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P434635	2019-09-05 13:05:33	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P908672	2019-09-05 12:37:44	Matrícula	Sandra Adami
P234922	2019-09-05 11:45:26	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P617152	2019-09-05 11:45:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P309287	2019-09-05 11:18:24	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P967688	2019-09-05 11:17:43	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P440161	2019-09-05 11:14:35	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P359365	2019-09-05 11:11:21	Matrícula	Sandra Adami
P251774	2019-09-05 11:11:09	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P858847	2019-09-05 10:58:03	Matrícula	Sandra Adami
P614671	2019-09-05 10:53:07	Matrícula	Rubia Silva
P104666	2019-09-05 10:38:36	Matrícula	Rubia Silva
P375742	2019-09-05 10:35:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P506256	2019-09-05 09:51:47	Agendamento com Coordenadores e	Rubia Silva
P864249	2019-09-05 09:46:30	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P867535	2019-09-05 09:15:12	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P494926	2019-09-05 09:13:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P237127	2019-09-05 09:00:49	TCC - Trabalho de Conclusão de C	Sandra Adami
P394795	2019-09-05 08:25:28	Matrícula	Rubia Silva
P132370	2019-09-04 18:33:13	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P181859	2019-09-04 16:31:00	Matrícula	Bruno Peixoto
P640783	2019-09-04 16:14:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P554581	2019-09-04 15:51:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P338751	2019-09-04 15:51:08	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho

P411073	2019-09-04 15:50:24	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P788657	2019-09-04 15:34:38	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P241114	2019-09-04 15:31:57	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P346202	2019-09-04 15:20:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P652119	2019-09-04 15:19:32	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P157212	2019-09-04 15:17:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P262825	2019-09-04 15:09:17	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P842882	2019-09-04 15:08:21	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P273475	2019-09-04 15:04:52	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P947412	2019-09-04 15:04:22	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P533312	2019-09-04 15:03:44	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P462461	2019-09-04 15:03:10	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P981543	2019-09-04 15:02:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P687693	2019-09-04 15:01:06	Matrícula	Bruno Peixoto
P677926	2019-09-04 14:59:24	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P765628	2019-09-04 14:51:08	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P980632	2019-09-04 14:50:07	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P307708	2019-09-04 14:19:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P576716	2019-09-04 14:15:03	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P870880	2019-09-04 13:11:29	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P568709	2019-09-04 12:51:49	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P567063	2019-09-04 12:06:05	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P540263	2019-09-04 12:05:00	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P687428	2019-09-04 12:03:38	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P181174	2019-09-04 11:58:36	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P922779	2019-09-04 11:58:11	TCC - Trabalho de Conclusão de C	Sandra Adami
P169955	2019-09-04 11:57:24	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P631913	2019-09-04 11:55:36	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P207695	2019-09-04 11:52:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P434315	2019-09-04 11:44:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P796846	2019-09-04 11:32:53	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P820690	2019-09-04 11:31:25	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P495540	2019-09-04 11:28:23	Matrícula	Edcarlos Barbosa



P400612	2019-09-04 11:26:14	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P380348	2019-09-04 11:08:17	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P920101	2019-09-04 11:05:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P959307	2019-09-04 11:04:31	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P981058	2019-09-04 10:49:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P750062	2019-09-04 10:48:30	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P595269	2019-09-04 10:46:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P107887	2019-09-04 10:45:48	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P425594	2019-09-04 10:44:14	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P963380	2019-09-04 10:22:13	TCC - Trabalho de Conclusão de C	Sandra Adami
P362892	2019-09-04 10:21:00	TCC - Trabalho de Conclusão de C	Sandra Adami
P422963	2019-09-04 10:20:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Sandra Adami
P424852	2019-09-04 09:45:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P159190	2019-09-04 08:41:14	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P201790	2019-09-04 08:13:29	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P171344	2019-09-03 17:10:16	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P841781	2019-09-03 15:56:11	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P438903	2019-09-03 15:55:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P949560	2019-09-03 15:24:14	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P107786	2019-09-03 15:22:03	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P458622	2019-09-03 15:21:37	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P214621	2019-09-03 15:18:20	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P715077	2019-09-03 15:12:01	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P311376	2019-09-03 15:00:20	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P787155	2019-09-03 14:34:00	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P473009	2019-09-03 14:07:49	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P373684	2019-09-03 13:47:19	Matrícula	Rubia Silva
P174151	2019-09-03 13:45:17	Matrícula	Rubia Silva
P249605	2019-09-03 13:39:38	Elaboração e/ou entrega de docum	Fernanda Coelho
P855688	2019-09-03 13:34:56	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P260549	2019-09-03 13:33:46	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P920828	2019-09-03 12:07:17	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P921830	2019-09-03 11:43:23	Matrícula	Edcarlos Barbosa

P747803	2019-09-03 11:39:00	Aproveitamento de estudos	Fernanda Coelho
P533376	2019-09-03 11:12:23	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P434285	2019-09-03 11:11:35	Matrícula	Fernanda Coelho
P274673	2019-09-03 11:09:42	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P268907	2019-09-03 10:41:38	Matrícula	Rubia Silva
P905089	2019-09-03 10:19:32	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P297546	2019-09-03 10:19:15	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P556576	2019-09-03 10:04:24	Matrícula	Sandra Adami
P463754	2019-09-03 10:04:03	Matrícula	Sandra Adami
P600154	2019-09-03 10:04:00	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P706691	2019-09-03 10:02:59	Matrícula	Sandra Adami
P100982	2019-09-03 09:42:47	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P741986	2019-09-03 09:41:28	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P497674	2019-09-03 09:40:59	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P724326	2019-09-03 09:34:39	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P326184	2019-09-03 09:34:02	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P708989	2019-09-03 09:33:17	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P607244	2019-09-03 09:32:58	Elaboração e/ou entrega de docum	Edcarlos Barbosa
P657733	2019-09-03 09:32:34	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P169350	2019-09-03 09:09:33	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P743243	2019-09-03 09:05:22	Matrícula	Edcarlos Barbosa
P919875	2019-09-02 18:55:46	Matrícula	Bruno Peixoto
P598342	2019-09-02 18:32:14	Matrícula	Bruno Peixoto
P744137	2019-09-02 17:11:26	Matrícula	Bruno Peixoto
P661360	2019-09-02 16:25:50	Elaboração e/ou entrega de docum	Bruno Peixoto
P689621	2019-09-02 13:44:03	Matrícula	Rubia Silva
P564504	2019-09-02 13:19:41	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P389225	2019-09-02 13:10:19	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P421017	2019-09-02 13:05:46	Matrícula	Sandra Adami
P280688	2019-09-02 12:51:18	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P484958	2019-09-02 12:20:59	Matrícula	Rubia Silva
P528937	2019-09-02 11:45:02	Matrícula	Sandra Adami
P619102	2019-09-02 11:44:27	Matrícula	Sandra Adami

P825913	2019-09-02 11:20:56	Matrícula	Rubia Silva
P150032	2019-09-02 11:01:12	Matrícula	Rubia Silva
P294725	2019-09-02 09:58:38	Matrícula	Rubia Silva
P915571	2019-09-02 09:21:34	Matrícula	Sandra Adami
P177944	2019-09-02 09:00:46	Elaboração e/ou entrega de docum	Rubia Silva
P367850	2019-09-02 08:17:16	Matrícula	Edcarlos Barbosa

Número do Ticket	Data de Criação	Início do atendimento	Assunto	Término do atendimento	Agente Atribuído	Tempo total de atendimento
P361449	10/30/2019	10:29:04	Elaboração e/ou entrega de docum	10:30:21	Fernanda Coelho	0:01:17
P357835	10/30/2019	9:18:57	Elaboração e/ou entrega de docum	9:23:52	Rubia Silva	0:04:55
P556221	10/29/2019	17:34:11	Elaboração e/ou entrega de docum	17:34:51	Bruno Peixoto	0:00:40
P924394	10/29/2019	17:34:10	Elaboração e/ou entrega de docum	17:34:10	Bruno Peixoto	0:00:00
P177019	10/29/2019	16:30:03	Elaboração e/ou entrega de docum	16:30:48	Bruno Peixoto	0:00:45
P324393	10/29/2019	15:45:11	Elaboração e/ou entrega de docum	15:49:45	Fernanda Coelho	0:04:34
P774535	10/29/2019	14:13:13	Agendamento com Coordenadores e	14:15:12	Bruno Peixoto	0:01:59
P826092	10/29/2019	12:03:13	Matrícula	12:10:49	Rubia Silva	0:07:36
P791058	10/29/2019	10:55:24	Matrícula	10:59:58	Rubia Silva	0:04:34
P242606	10/29/2019	9:55:08	Elaboração e/ou entrega de docum	9:55:29	Rubia Silva	0:00:21
P191232	10/29/2019	9:10:03	Elaboração e/ou entrega de docum	9:12:04	Rubia Silva	0:02:01
P669749	10/25/2019	13:33:07	Matrícula	13:33:39	Rubia Silva	0:00:32
P999403	10/25/2019	11:44:29	Matrícula	11:48:28	Rubia Silva	0:03:59
P487794	10/25/2019	10:17:22	Elaboração e/ou entrega de docum	10:22:39	Rubia Silva	0:05:17
P609716	10/25/2019	8:23:08	Elaboração e/ou entrega de docum	8:26:03	Rubia Silva	0:02:55
P883168	10/24/2019	15:11:11	Elaboração e/ou entrega de docum	15:25:27	Fernanda Coelho	0:14:16
P108036	10/24/2019	14:51:31	Elaboração e/ou entrega de docum	15:01:30	Bruno Peixoto	0:09:59
P339381	10/23/2019	15:19:28	Elaboração e/ou entrega de docum	15:28:30	Fernanda Coelho	0:09:02
P668027	10/23/2019	10:05:48	Matrícula	10:21:58	Rubia Silva	0:16:10
P738110	10/23/2019	9:00:54	Elaboração e/ou entrega de docum	9:03:12	Rubia Silva	0:02:18
P123418	10/22/2019	18:21:08	Elaboração e/ou entrega de docum	18:21:08	Bruno Peixoto	0:00:00
P696498	10/22/2019	13:27:23	Elaboração e/ou entrega de docum	13:29:31	Fernanda Coelho	0:02:08
P715612	10/22/2019	10:56:24	Elaboração e/ou entrega de docum	10:56:36	Rubia Silva	0:00:12
P283715	10/22/2019	7:13:04	Elaboração e/ou entrega de docum	7:18:22	Rubia Silva	0:05:18
P331558	10/21/2019	18:48:05	Agendamento com Coordenadores e	18:48:06	Bruno Peixoto	0:00:01
P994318	10/21/2019	16:36:38	Agendamento com Coordenadores e	16:45:54	Bruno Peixoto	0:09:16
P887598	10/21/2019	14:27:38	Elaboração e/ou entrega de docum	14:32:17	Fernanda Coelho	0:04:39
P869441	10/21/2019	14:11:58	Agendamento com Coordenadores e	14:13:13	Bruno Peixoto	0:01:15
P887231	10/21/2019	10:27:29	Elaboração e/ou entrega de docum	12:05:47	Fernanda Coelho	1:38:18
P388761	10/21/2019	11:11:44	Elaboração e/ou entrega de docum	11:11:54	Rubia Silva	0:00:10

P487990	10/21/2019	10:06:53	Elaboração e/ou entrega de docum	10:27:29	Fernanda Coelho	0:20:36
P112829	10/21/2019	8:22:08	Elaboração e/ou entrega de docum	8:27:36	Rubia Silva	0:05:28
P646238	10/18/2019	14:53:39	Elaboração e/ou entrega de docum	15:02:37	Fernanda Coelho	0:08:58
P113492	10/18/2019	14:40:44	Agendamento com Coordenadores e	14:54:02	Bruno Peixoto	0:13:18
P651304	10/18/2019	13:18:47	Elaboração e/ou entrega de docum	13:21:17	Fernanda Coelho	0:02:30
P662922	10/17/2019	19:59:12	Elaboração e/ou entrega de docum	20:01:52	Bruno Peixoto	0:02:40
P436570	10/17/2019	19:51:48	Elaboração e/ou entrega de docum	19:51:48	Bruno Peixoto	0:00:00
P103198	10/17/2019	18:02:00	Agendamento com Coordenadores e	18:08:53	Bruno Peixoto	0:06:53
P353969	10/17/2019	15:03:26	Elaboração e/ou entrega de docum	15:06:32	Bruno Peixoto	0:03:06
P993666	10/17/2019	15:03:10	Elaboração e/ou entrega de docum	15:03:10	Bruno Peixoto	0:00:00
P369799	10/17/2019	12:06:13	Elaboração e/ou entrega de docum	12:07:34	Fernanda Coelho	0:01:21
P863726	10/17/2019	10:59:10	Matrícula	10:59:29	Rubia Silva	0:00:19
P762387	10/17/2019	9:49:13	Elaboração e/ou entrega de docum	9:49:28	Rubia Silva	0:00:15
P341977	10/17/2019	9:48:15	Elaboração e/ou entrega de docum	9:49:12	Rubia Silva	0:00:57
P912405	10/17/2019	9:16:40	Elaboração e/ou entrega de docum	9:16:40	Rubia Silva	0:00:00
P624194	10/16/2019	15:01:37	Elaboração e/ou entrega de docum	15:03:54	Bruno Peixoto	0:02:17
P439743	10/16/2019	13:54:23	Elaboração e/ou entrega de docum	13:55:55	Fernanda Coelho	0:01:32
P517359	10/16/2019	13:43:26	Elaboração e/ou entrega de docum	13:44:52	Fernanda Coelho	0:01:26
P823614	10/16/2019	13:32:57	Elaboração e/ou entrega de docum	13:39:17	Fernanda Coelho	0:06:20
P391021	10/16/2019	12:04:22	Elaboração e/ou entrega de docum	12:10:13	Rubia Silva	0:05:51
P983480	10/16/2019	8:20:19	Elaboração e/ou entrega de docum	8:20:19	Rubia Silva	0:00:00
P554575	10/16/2019	8:16:21	Elaboração e/ou entrega de docum	8:16:21	Rubia Silva	0:00:00
P175718	10/16/2019	8:11:57	Elaboração e/ou entrega de docum	8:13:27	Rubia Silva	0:01:30
P836475	10/15/2019	12:58:07	Elaboração e/ou entrega de docum	12:58:07	Rubia Silva	0:00:00
P379067	10/15/2019	11:10:43	Elaboração e/ou entrega de docum	11:10:43	Rubia Silva	0:00:00
P686308	10/15/2019	11:03:47	Elaboração e/ou entrega de docum	11:03:47	Rubia Silva	0:00:00
P607693	10/14/2019	17:29:51	Elaboração e/ou entrega de docum	17:29:52	Bruno Peixoto	0:00:01
P914605	10/14/2019	15:23:35	Elaboração e/ou entrega de docum	15:23:36	Bruno Peixoto	0:00:01
P551786	10/14/2019	13:47:41	Aproveitamento de estudos	13:50:20	Fernanda Coelho	0:02:39
P471672	10/14/2019	12:20:22	Acompanhamento de Desempenho Aca	12:23:18	Fernanda Coelho	0:02:56
P636018	10/14/2019	12:01:58	Elaboração e/ou entrega de docum	12:06:33	Fernanda Coelho	0:04:35
P351680	10/14/2019	11:56:00	Elaboração e/ou entrega de docum	11:56:00	Rubia Silva	0:00:00
P373761	10/14/2019	11:49:37	Elaboração e/ou entrega de docum	11:55:55	Fernanda Coelho	0:06:18

P651729	10/14/2019	11:44:03	Elaboração e/ou entrega de docum	11:44:03	Fernanda Coelho	0:00:00
P925939	10/14/2019	10:23:22	Elaboração e/ou entrega de docum	10:23:22	Rubia Silva	0:00:00
P699727	10/14/2019	9:24:37	Elaboração e/ou entrega de docum	9:27:22	Rubia Silva	0:02:45
P340472	10/11/2019	17:38:19	Elaboração e/ou entrega de docum	17:38:19	Bruno Peixoto	0:00:00
P105318	10/11/2019	12:07:21	Matrícula	12:15:31	Sandra Adami	0:08:10
P429653	10/11/2019	10:39:00	Elaboração e/ou entrega de docum	10:41:06	Rubia Silva	0:02:06
P960691	10/11/2019	9:35:01	Elaboração e/ou entrega de docum	9:35:01	Rubia Silva	0:00:00
P472482	10/10/2019	13:59:17	Elaboração e/ou entrega de docum	14:00:37	Rubia Silva	0:01:20
P920497	10/10/2019	12:22:51	Elaboração e/ou entrega de docum	12:55:36	Rubia Silva	0:32:45
P469835	10/10/2019	12:07:10	Elaboração e/ou entrega de docum	12:19:47	Sandra Adami	0:12:37
P172111	10/10/2019	9:58:19	Elaboração e/ou entrega de docum	10:10:24	Sandra Adami	0:12:05
P735160	10/10/2019	9:13:23	Elaboração e/ou entrega de docum	9:32:17	Rubia Silva	0:18:54
P312628	10/10/2019	9:09:34	Elaboração e/ou entrega de docum	9:09:34	Rubia Silva	0:00:00
P383025	10/9/2019	16:55:57	Elaboração e/ou entrega de docum	16:55:57	Bruno Peixoto	0:00:00
P986341	10/9/2019	15:08:57	Elaboração e/ou entrega de docum	15:08:58	Bruno Peixoto	0:00:01
P905281	10/9/2019	11:16:03	Elaboração e/ou entrega de docum	11:16:03	Rubia Silva	0:00:00
P414335	10/9/2019	9:31:01	Elaboração e/ou entrega de docum	9:31:01	Rubia Silva	0:00:00
P978789	10/9/2019	9:18:40	Matrícula	9:26:24	Sandra Adami	0:07:44
P619512	10/8/2019	17:55:23	Agendamento com Coordenadores e	17:55:23	Bruno Peixoto	0:00:00
P886780	10/8/2019	17:13:30	Agendamento com Coordenadores e	17:13:31	Bruno Peixoto	0:00:01
P679360	10/8/2019	16:13:50	Agendamento com Coordenadores e	16:13:51	Bruno Peixoto	0:00:01
P325610	10/8/2019	15:51:46	Elaboração e/ou entrega de docum	15:51:46	Bruno Peixoto	0:00:00
P424272	10/8/2019	15:29:30	Elaboração e/ou entrega de docum	15:29:31	Bruno Peixoto	0:00:01
P914835	10/8/2019	14:13:24	Matrícula	14:13:24	Rubia Silva	0:00:00
P884235	10/8/2019	13:34:42	Elaboração e/ou entrega de docum	13:34:42	Rubia Silva	0:00:00
P799010	10/8/2019	12:32:19	Matrícula	12:39:59	Sandra Adami	0:07:40
P259155	10/7/2019	15:47:19	Elaboração e/ou entrega de docum	15:47:19	Bruno Peixoto	0:00:00
P766379	10/7/2019	10:14:23	Elaboração e/ou entrega de docum	10:14:23	Rubia Silva	0:00:00
P691031	10/7/2019	10:04:10	Aproveitamento de estudos	10:11:53	Sandra Adami	0:07:43
P254461	10/7/2019	8:09:47	Elaboração e/ou entrega de docum	8:17:28	Sandra Adami	0:07:41
P323412	10/4/2019	14:29:13	Matrícula	14:29:13	Bruno Peixoto	0:00:00
P540387	10/4/2019	13:13:11	Elaboração e/ou entrega de docum	13:13:11	Rubia Silva	0:00:00
P352410	10/4/2019	12:24:15	Elaboração e/ou entrega de docum	12:24:15	Rubia Silva	0:00:00



P991081	10/4/2019	11:56:41	Agendamento com Coordenadores e	12:04:35	Sandra Adami	0:07:54
P298842	10/4/2019	11:18:13	Matrícula	11:18:13	Rubia Silva	0:00:00
P952531	10/4/2019	8:53:01	Elaboração e/ou entrega de docum	8:53:01	Rubia Silva	0:00:00
P676388	10/3/2019	12:31:22	Elaboração e/ou entrega de docum	12:39:01	Sandra Adami	0:07:39
P951032	10/3/2019	8:42:47	Agendamento com Coordenadores e	8:42:47	Sandra Adami	0:00:00
P116406	10/3/2019	8:42:28	Agendamento com Coordenadores e	8:42:28	Sandra Adami	0:00:00
P653427	10/3/2019	8:41:55	Agendamento com Coordenadores e	8:41:55	Sandra Adami	0:00:00
P730062	10/3/2019	8:41:34	Agendamento com Coordenadores e	8:41:34	Sandra Adami	0:00:00
P892025	10/1/2019	17:03:36	Elaboração e/ou entrega de docum	17:03:36	Bruno Peixoto	0:00:00
P616207	10/1/2019	14:45:48	Elaboração e/ou entrega de docum	14:45:48	Bruno Peixoto	0:00:00
P162822	10/1/2019	13:51:13	Elaboração e/ou entrega de docum	13:51:13	Rubia Silva	0:00:00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PROCESSO Nº: 23068.029683/2019-16

INTERESSADO: Centro de Ciências Exatas - CCE - Secretaria Acadêmica CCE

ASSUNTO: Avaliação Anual

**RELATÓRIO**

Trata o presente da avaliação anual da flexibilização de jornada da Secretaria Acadêmica CCE.

<b>Matrícula</b>	<b>NOME</b>	<b>Cargo</b>
2108813	BRUNO MELEIPE PEIXOTO	Assistente em Administração
2318179	EDCARLOS FERREIRA BARBOSA	Assistente em Administração
1654436	RUBIA SOARES DA SILVA	Assistente em Administração
1508613	SANDRA MARA ADAMI	Assistente em Administração
2402287	FERNANDA BERBALDO OLIVEIRA COELHO	Assistente em Administração

Relatório de Quantitativo de atendimento (dados obtidos no sistema de atendimento)

<b>Secretaria Acadêmica CCE</b>					
<b>Quantidade de servidores com flexibilização</b>					<b>5</b>
<b>Horário de funcionamento</b>					<b>7 até 20</b>
<b>Mês</b>	<b>Quantidade de atendimento</b>	<b>Média por dia útil</b>	<b>Houve Atendimento na primeira hora</b>	<b>Houve Atendimento de 12 até 13</b>	<b>Houve Atendimento após 19 hrs</b>
<b>Agosto</b>	704	35,2	39	101	6
<b>Setembro</b>	521	24,8	40	20	6
<b>Outubro</b>	107	5,3	39	101	6

\* Utilizou formulário manual em Setembro



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Segue abaixo manifestação sobre os itens a serem verificados na avaliação periódica, conforme determina a Resolução 35/2018 CUn.

**I as atividades ininterruptas ou noturnas desenvolvidas no setor:**

A atividade de atendimento não é atividade exclusiva dos servidores, eles também realizam atividades administrativas.

Verificamos que o assunto "Seguro de estágio obrigatório" não foi usado em nenhum dia dos últimos três meses. "Acompanhamento de desempenho acadêmico" e "TCC" foram usados apenas 5 vezes.

**II. A existência de demanda de atendimento durante todo o período de funcionamento proposto pelo setor, com a identificação quantitativa e qualitativa do usuário;**

Considerando a falta de parâmetros para aferir a relação de atendimentos por setores, tendo em vista a especificidade de cada setor, do público atendido e até mesmo dos assuntos tratados, encaminhamos o relatório do sistema de atendimento por setor e sugerimos a definição de parâmetros que justifiquem a manutenção de jornada flexibilizada em cada setor.

**III. os impactos positivos da ampliação da jornada de trabalho nos setores;**

Sugerimos que o Reitor solicite aos dirigentes das unidades um parecer sobre os impactos positivos da flexibilização.

**IV. a pontualidade e a assiduidade dos servidores;**

Servidores são assíduos e pontuais.

**V. as manifestações feitas pelos usuários junto à Instituição;**

Será apresentado um relatório geral das manifestações dos usuários.

**VI. o cumprimento do plano de flexibilização proposto**

Considerando a falta de parâmetros para aferir a relação de atendimentos por setores, tendo em vista a especificidade de cada setor, do público atendido e até mesmo dos assuntos tratados, encaminhamos o relatório do sistema de atendimento



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

por setor e sugerimos a definição de parâmetros que justifiquem a manutenção de jornada flexibilizada em cada setor.

**Demais informações:**

Todos os atendimentos são inferiores a 10 minutos.

Sugerimos que o setor funcione até às 21 horas para atender plenamente os três turnos, possibilitando uma padronização do período de atendimento das secretarias unificadas que atendem o público noturno.

Vitória - ES, 20 de novembro de 2019



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

A Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada nos *Campi* Universitários da Universidade Federal do Espírito Santo, na sessão ordinária do 20/11/2019, resolveu, por unanimidade, encaminhar o relatório final da avaliação anual da flexibilização de jornada para análise do reitor, tudo conforme consta neste processo.

Vitória-ES, 22 de Novembro de 2019.

CARLA FONTOURA DE BRITO  
PRESIDENTE



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

**Destino:** Gabinete da Reitoria - GR

---

**DESPACHO:**

Prezados,

Segue para demais providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462  
Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada  
Em 21/11/2019 às 16:45



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Gabinete da Reitoria - GR

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

---

**DESPACHO:**

Conforme solicitação, encaminhamos processo digital para providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

AYSLE DOS SANTOS BAHIENSE - SIAPE 2168565

Gabinete da Reitoria - GR

Em 22/11/2019 às 09:17



<b>Relatório de Atendimento - Agosto/2019 até Outubro/2019</b>			
<b>Secretaria de Gestão - CCE</b>			
<b>Número do Ticket</b>	<b>Data de Criação</b>	<b>Assunto</b>	<b>Agente Atribuído</b>
P325942	2019-08-30 17:51:26	Atendimento Espaço Físico	Renato Souza
P653457	2019-08-30 17:23:09	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P478153	2019-08-30 17:21:52	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P408741	2019-08-30 16:53:14	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P222665	2019-08-30 16:27:36	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P182321	2019-08-30 16:07:25	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P795286	2019-08-30 15:17:42	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P851277	2019-08-30 15:17:35	Recepção e Informação	Rogério Petri
P978089	2019-08-30 15:17:06	Recepção e Informação	Rogério Petri
P182066	2019-08-30 15:10:19	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P763340	2019-08-30 14:52:23	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P273226	2019-08-30 14:47:50	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P282823	2019-08-30 14:39:56	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P934075	2019-08-30 14:15:50	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P381098	2019-08-30 13:56:45	Malote	Renato Souza
P338214	2019-08-30 13:25:03	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P657412	2019-08-30 13:22:26	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P358617	2019-08-30 13:19:51	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P161840	2019-08-30 13:04:53	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P309632	2019-08-30 13:02:52	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P256808	2019-08-30 12:57:42	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P686743	2019-08-30 12:28:32	Protocolo Interno	Rogério Petri
P299005	2019-08-30 12:28:17	Recepção e Informação	Rogério Petri
P491640	2019-08-30 11:21:27	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P485109	2019-08-29 19:25:09	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P299614	2019-08-29 19:10:02	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P829331	2019-08-29 19:09:41	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P321705	2019-08-29 17:52:38	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P618714	2019-08-29 17:47:20	Recepção e Informação	Renato Souza
P944746	2019-08-29 17:40:37	Recepção e Informação	Renato Souza

P586878	2019-08-29 17:13:05	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P807266	2019-08-29 17:05:37	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P338631	2019-08-29 17:03:40	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P173588	2019-08-29 16:53:11	Recepção e Informação	Renato Souza
P746592	2019-08-29 16:52:41	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P436025	2019-08-29 16:40:46	Recepção e Informação	Rogério Petri
P134901	2019-08-29 15:55:30	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P282111	2019-08-29 15:55:23	Protocolo Interno	Rogério Petri
P263530	2019-08-29 15:47:32	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P527622	2019-08-29 15:16:03	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P471893	2019-08-29 15:02:21	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P463574	2019-08-29 14:58:47	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P458737	2019-08-29 14:56:00	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P375500	2019-08-29 14:55:41	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P511866	2019-08-29 14:43:56	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P773766	2019-08-29 14:42:41	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P738134	2019-08-29 14:06:36	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P780787	2019-08-29 13:46:51	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P111300	2019-08-29 13:43:20	Recepção e Informação	Renato Souza
P508169	2019-08-29 13:33:31	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P469452	2019-08-29 13:33:17	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P199855	2019-08-29 13:25:42	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P554219	2019-08-29 13:07:06	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P454280	2019-08-29 12:56:37	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P667021	2019-08-29 12:53:55	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P561817	2019-08-29 12:48:11	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P237844	2019-08-29 12:44:39	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P748667	2019-08-29 11:43:15	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P707838	2019-08-29 11:19:00	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P275994	2019-08-29 11:00:36	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P118246	2019-08-29 10:58:58	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P663417	2019-08-28 19:10:27	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P826318	2019-08-28 18:47:41	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira

P362502	2019-08-28 18:34:39	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P158728	2019-08-28 17:39:25	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P864490	2019-08-28 17:36:09	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P872045	2019-08-28 17:20:05	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P519290	2019-08-28 17:13:04	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P899688	2019-08-28 17:08:38	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P797803	2019-08-28 17:01:02	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P210925	2019-08-28 16:59:50	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P355069	2019-08-28 16:20:03	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P598319	2019-08-28 16:18:08	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P720658	2019-08-28 16:08:09	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P265711	2019-08-28 16:07:56	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P643436	2019-08-28 16:07:14	Protocolo Interno	Renato Souza
P759571	2019-08-28 15:57:51	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P477603	2019-08-28 15:35:38	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P377021	2019-08-28 15:16:35	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P278165	2019-08-28 15:14:36	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P754798	2019-08-28 15:05:14	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P783191	2019-08-28 15:04:42	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P531365	2019-08-28 15:02:40	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P520758	2019-08-28 15:02:11	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P472645	2019-08-28 14:41:11	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P612144	2019-08-28 14:32:41	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P692407	2019-08-28 14:32:00	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P681844	2019-08-28 14:31:58	Recepção e Informação	Renato Souza
P589627	2019-08-28 14:21:35	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P258585	2019-08-28 13:42:37	Recepção e Informação	Renato Souza
P298004	2019-08-28 13:37:34	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P165443	2019-08-28 13:19:26	Protocolo Interno	Renato Souza
P325580	2019-08-28 13:18:14	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P780916	2019-08-28 13:17:48	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P691590	2019-08-28 13:05:24	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P771568	2019-08-28 12:59:49	Recepção e Informação	Fernanda Coelho

P167558	2019-08-28 12:03:38	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P525829	2019-08-28 11:20:59	Protocolo Interno	Rogério Petri
P563435	2019-08-28 11:04:53	Fornecimento de material de cons	Rogério Petri
P789005	2019-08-27 19:04:25	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P135553	2019-08-27 18:44:01	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P789308	2019-08-27 18:21:51	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P236696	2019-08-27 17:59:56	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P768948	2019-08-27 17:37:05	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P836488	2019-08-27 16:56:21	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P136110	2019-08-27 16:50:51	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P339817	2019-08-27 16:41:04	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P201409	2019-08-27 16:38:24	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P603778	2019-08-27 16:32:17	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P557890	2019-08-27 16:08:49	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P566619	2019-08-27 16:04:19	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P422614	2019-08-27 16:01:38	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P981324	2019-08-27 15:54:59	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P742401	2019-08-27 15:53:44	Recepção e Informação	Renato Souza
P862002	2019-08-27 15:51:11	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P225779	2019-08-27 15:36:04	Recepção e Informação	Renato Souza
P557804	2019-08-27 15:33:55	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P194167	2019-08-27 15:32:53	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P865217	2019-08-27 15:29:07	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P501483	2019-08-27 15:25:06	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P846032	2019-08-27 15:15:51	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P226152	2019-08-27 15:01:03	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P108296	2019-08-27 15:00:39	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P757189	2019-08-27 14:56:45	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P870716	2019-08-27 14:54:53	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P588475	2019-08-27 14:45:41	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P164381	2019-08-27 14:22:32	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P388168	2019-08-27 14:18:33	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P192400	2019-08-27 13:57:17	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza

P338195	2019-08-27 13:56:40	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P362286	2019-08-27 13:56:09	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P596266	2019-08-27 13:44:58	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P194466	2019-08-27 13:36:49	Protocolo Interno	Rogério Petri
P194163	2019-08-27 13:36:13	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P225597	2019-08-27 13:29:48	Recepção e Informação	Renato Souza
P869853	2019-08-27 13:29:18	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P695680	2019-08-27 13:22:17	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P895339	2019-08-27 13:09:43	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P900496	2019-08-27 13:06:28	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P167642	2019-08-27 13:04:11	Protocolo Interno	Rogério Petri
P957987	2019-08-27 13:04:09	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P606872	2019-08-27 12:49:02	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P188627	2019-08-27 11:35:00	Recepção e Informação	Rogério Petri
P827190	2019-08-27 11:24:56	Recepção e Informação	Rogério Petri
P159720	2019-08-27 11:24:41	Recepção e Informação	Rogério Petri
P191495	2019-08-27 11:22:01	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P570818	2019-08-26 19:17:11	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P392929	2019-08-26 18:45:10	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P920792	2019-08-26 18:42:22	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P883528	2019-08-26 18:25:36	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P521533	2019-08-26 18:15:28	Recepção e Informação	Renato Souza
P440912	2019-08-26 18:15:02	Recepção e Informação	Renato Souza
P517265	2019-08-26 17:42:06	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P821808	2019-08-26 17:29:09	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P989747	2019-08-26 17:10:08	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P795071	2019-08-26 17:06:42	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P560305	2019-08-26 17:06:26	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P672025	2019-08-26 17:06:10	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P535642	2019-08-26 17:05:48	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P939886	2019-08-26 16:15:16	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P240935	2019-08-26 16:09:08	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P847653	2019-08-26 16:00:30	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza

P566103	2019-08-26 15:49:23	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P702463	2019-08-26 15:42:17	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P556926	2019-08-26 15:30:52	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P361315	2019-08-26 15:23:09	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P731118	2019-08-26 15:05:44	Recepção e Informação	Rogério Petri
P433859	2019-08-26 15:05:11	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P420071	2019-08-26 15:01:32	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P189686	2019-08-26 14:43:59	Recepção e Informação	Renato Souza
P258410	2019-08-26 14:26:10	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P991874	2019-08-26 14:07:44	Recepção e Informação	Renato Souza
P960862	2019-08-26 13:26:31	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P657330	2019-08-26 13:02:41	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P856059	2019-08-26 13:00:54	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P818317	2019-08-26 13:00:44	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P403440	2019-08-26 12:59:41	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P288574	2019-08-26 12:55:15	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P119988	2019-08-26 12:24:38	Recepção e Informação	Rogério Petri
P431938	2019-08-23 18:14:27	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P940448	2019-08-23 15:55:45	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P191503	2019-08-23 15:48:26	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P514367	2019-08-23 15:48:09	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P649719	2019-08-23 15:34:42	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P975499	2019-08-23 15:17:09	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P343686	2019-08-23 15:14:09	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P295156	2019-08-23 15:13:10	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P955667	2019-08-23 15:09:48	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P693520	2019-08-23 15:08:20	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P384651	2019-08-23 14:58:18	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P100695	2019-08-23 14:56:21	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P158455	2019-08-23 14:42:26	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P354450	2019-08-23 14:42:11	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P858228	2019-08-23 12:11:11	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P556949	2019-08-23 11:43:42	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho

P932430	2019-08-23 11:21:52	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P637469	2019-08-23 11:20:46	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P367510	2019-08-23 10:59:05	Recepção e Informação	Renato Souza
P502480	2019-08-23 10:58:40	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P417804	2019-08-23 10:25:04	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P702852	2019-08-23 09:24:50	Recepção e Informação	Renato Souza
P988475	2019-08-23 09:22:32	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P169986	2019-08-23 09:14:44	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P472478	2019-08-23 09:13:59	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P934304	2019-08-23 09:01:01	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P306005	2019-08-23 09:00:36	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P109809	2019-08-23 08:41:30	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P698159	2019-08-23 07:56:20	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P125021	2019-08-23 07:22:01	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P499337	2019-08-23 06:51:41	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P860721	2019-08-23 06:48:41	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P675259	2019-08-23 06:42:49	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P139230	2019-08-22 19:59:15	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P995438	2019-08-22 19:04:09	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P687686	2019-08-22 17:47:14	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P608186	2019-08-22 17:46:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P354097	2019-08-22 14:08:53	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P775534	2019-08-22 14:06:19	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P865621	2019-08-22 13:35:35	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P768875	2019-08-22 13:04:05	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P775620	2019-08-22 13:03:51	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P981962	2019-08-22 12:51:29	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P507164	2019-08-22 12:50:36	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P514636	2019-08-22 12:29:02	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P377165	2019-08-22 12:28:45	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P687656	2019-08-22 12:12:17	Recepção e Informação	Renato Souza
P242849	2019-08-22 12:11:02	Recepção e Informação	Renato Souza
P286524	2019-08-22 11:35:39	Administração Manutenção Predial	Renato Souza



P559993	2019-08-22 11:35:00	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P585791	2019-08-22 11:14:37	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P743642	2019-08-22 11:12:45	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P209498	2019-08-22 10:03:53	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P998603	2019-08-22 09:33:18	Recepção e Informação	Renato Souza
P708930	2019-08-22 09:31:42	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P343029	2019-08-22 09:19:33	Recepção e Informação	Renato Souza
P868731	2019-08-22 09:18:59	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P903087	2019-08-22 09:16:02	Protocolo Interno	Renato Souza
P191050	2019-08-22 09:15:01	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P940293	2019-08-22 09:13:48	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P988827	2019-08-22 09:13:19	Recepção e Informação	Renato Souza
P726671	2019-08-22 09:12:58	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P154127	2019-08-22 07:12:28	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P897882	2019-08-22 06:48:16	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P664283	2019-08-21 18:46:58	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P527586	2019-08-21 18:39:25	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P797166	2019-08-21 17:55:46	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P772829	2019-08-21 17:21:14	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P615828	2019-08-21 17:08:48	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P663398	2019-08-21 17:07:56	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P990440	2019-08-21 17:07:19	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P871120	2019-08-21 16:58:20	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P432133	2019-08-21 16:56:42	Protocolo Interno	Rogério Petri
P653361	2019-08-21 16:51:58	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P270284	2019-08-21 16:03:05	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P179977	2019-08-21 15:56:41	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P566766	2019-08-21 15:51:35	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P839711	2019-08-21 15:43:37	Recepção e Informação	Rogério Petri
P913410	2019-08-21 15:26:10	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P694512	2019-08-21 15:21:26	Recepção e Informação	Rogério Petri
P788494	2019-08-21 15:09:17	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P759130	2019-08-21 15:03:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira

P593189	2019-08-21 15:00:42	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P585555	2019-08-21 15:00:00	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P302720	2019-08-21 14:50:15	Solicitações de Diárias, Passage	Bruno Oliveira
P497672	2019-08-21 14:41:06	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P351000	2019-08-21 14:02:36	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P573404	2019-08-21 13:32:51	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P218199	2019-08-21 13:11:37	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P308968	2019-08-21 13:06:42	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P307466	2019-08-21 12:55:13	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P231683	2019-08-21 12:31:34	Protocolo Interno	Rogério Petri
P899160	2019-08-21 11:55:47	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P265419	2019-08-21 10:58:59	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P395643	2019-08-21 10:55:24	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P725104	2019-08-21 10:52:25	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P118690	2019-08-21 10:34:05	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P778129	2019-08-21 09:57:15	Recepção e Informação	Renato Souza
P637246	2019-08-21 09:55:22	Recepção e Informação	Renato Souza
P859367	2019-08-21 09:54:59	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P689208	2019-08-21 09:29:18	Recepção e Informação	Renato Souza
P932440	2019-08-21 09:17:32	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P511927	2019-08-21 09:12:37	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P759309	2019-08-21 09:00:23	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P377792	2019-08-21 08:22:46	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P730049	2019-08-21 08:00:25	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P904246	2019-08-21 07:56:13	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P268504	2019-08-21 07:55:33	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P701442	2019-08-21 07:22:45	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P498390	2019-08-21 07:08:32	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P558508	2019-08-21 06:47:30	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P529225	2019-08-21 06:47:17	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P652250	2019-08-21 06:47:01	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P523121	2019-08-21 06:46:46	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P152866	2019-08-20 19:26:47	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira

P349829	2019-08-20 19:12:33	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P959865	2019-08-20 18:54:06	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P189700	2019-08-20 18:51:53	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P369923	2019-08-20 18:51:38	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P472289	2019-08-20 17:05:29	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P771275	2019-08-20 17:04:49	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P628280	2019-08-20 16:34:33	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P509406	2019-08-20 16:34:20	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P419218	2019-08-20 16:33:50	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P496696	2019-08-20 16:31:12	Recepção e Informação	Rogério Petri
P434167	2019-08-20 16:06:56	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P785617	2019-08-20 15:28:18	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P323639	2019-08-20 15:15:35	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P561875	2019-08-20 15:13:20	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P250453	2019-08-20 15:10:49	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P662826	2019-08-20 15:04:20	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P869773	2019-08-20 14:30:18	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P921986	2019-08-20 13:55:15	Recepção e Informação	Rogério Petri
P843242	2019-08-20 13:03:20	Recepção e Informação	Rogério Petri
P266114	2019-08-20 13:02:48	Recepção e Informação	Rogério Petri
P211905	2019-08-20 13:02:14	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P687934	2019-08-20 12:26:39	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P630710	2019-08-20 11:59:23	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P752749	2019-08-20 11:53:59	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P999076	2019-08-20 11:47:51	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P168756	2019-08-20 11:38:11	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P379628	2019-08-20 11:27:20	Recepção e Informação	Rogério Petri
P411681	2019-08-20 11:27:01	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P887033	2019-08-20 10:02:30	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P414377	2019-08-20 09:58:51	Recepção e Informação	Rogério Petri
P655165	2019-08-20 09:40:47	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P825217	2019-08-20 09:29:08	Recepção e Informação	Renato Souza
P939302	2019-08-20 09:15:51	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza

P739893	2019-08-20 09:08:24	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P147487	2019-08-20 09:01:19	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P538227	2019-08-20 08:58:04	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P963329	2019-08-20 08:54:07	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P820200	2019-08-20 07:56:47	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P528259	2019-08-20 07:56:24	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P472176	2019-08-20 07:51:43	Recepção e Informação	Renato Souza
P747805	2019-08-20 07:18:53	Recepção e Informação	Renato Souza
P163512	2019-08-20 07:12:41	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P215540	2019-08-20 07:02:35	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P875682	2019-08-20 07:02:08	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P934787	2019-08-20 06:39:43	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P589774	2019-08-19 19:27:25	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P118314	2019-08-19 18:24:16	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P952231	2019-08-19 17:46:20	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P982186	2019-08-19 17:01:56	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P702629	2019-08-19 16:48:49	Atendimento Espaço Físico	Bruno Oliveira
P376308	2019-08-19 15:56:53	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P134255	2019-08-19 15:46:40	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P395877	2019-08-19 15:23:09	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P336961	2019-08-19 15:15:45	Solicitações de Diárias, Passage	Bruno Oliveira
P593034	2019-08-19 15:11:38	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P146292	2019-08-19 15:02:11	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P564934	2019-08-19 14:59:03	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P311821	2019-08-19 14:44:06	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P500591	2019-08-19 14:19:57	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P452270	2019-08-19 14:16:18	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P230600	2019-08-19 14:10:54	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P484842	2019-08-19 13:49:44	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P835111	2019-08-19 13:38:58	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P190721	2019-08-19 13:01:34	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P980637	2019-08-19 12:56:38	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P760223	2019-08-19 12:52:37	Recepção e Informação	Fernanda Coelho

P600109	2019-08-19 12:18:15	Recepção e Informação	Renato Souza
P811044	2019-08-19 12:18:00	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P322658	2019-08-19 11:22:03	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P749879	2019-08-19 10:52:38	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P154855	2019-08-19 10:15:50	Recepção e Informação	Renato Souza
P252199	2019-08-19 09:42:33	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P330101	2019-08-19 09:41:12	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P172496	2019-08-19 09:18:07	Recepção e Informação	Renato Souza
P166830	2019-08-19 09:11:14	Protocolo Interno	Renato Souza
P725970	2019-08-19 09:03:48	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P784519	2019-08-19 09:03:08	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P444172	2019-08-19 09:02:03	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P359206	2019-08-19 08:46:38	Recepção e Informação	Renato Souza
P582680	2019-08-19 08:32:59	Protocolo Interno	Renato Souza
P958547	2019-08-19 07:22:29	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P939691	2019-08-19 07:08:16	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P524669	2019-08-19 07:08:03	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P386612	2019-08-19 06:53:43	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P814543	2019-08-19 06:44:02	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P594026	2019-08-16 19:58:54	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P579674	2019-08-16 19:24:29	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P519852	2019-08-16 19:11:57	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P929080	2019-08-16 17:41:04	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P195878	2019-08-16 17:28:14	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P252017	2019-08-16 17:27:59	Solicitações de Diárias, Passage	Bruno Oliveira
P322868	2019-08-16 15:58:05	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P878152	2019-08-16 15:57:49	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P537102	2019-08-16 15:29:39	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P872081	2019-08-16 15:19:24	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P596639	2019-08-16 14:58:58	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P987713	2019-08-16 14:48:27	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P721184	2019-08-16 14:46:26	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P451201	2019-08-16 14:43:49	Atendimento Espaço Físico	Bruno Oliveira

P767369	2019-08-16 14:10:47	Recepção e Informação	Rogério Petri
P174292	2019-08-16 14:10:28	Recepção e Informação	Rogério Petri
P385595	2019-08-16 13:47:57	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P231632	2019-08-16 13:47:17	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P627887	2019-08-16 12:49:55	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P460117	2019-08-16 12:44:05	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P142331	2019-08-16 12:00:54	Recepção e Informação	Renato Souza
P205568	2019-08-16 11:45:02	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P631445	2019-08-16 11:15:51	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P651497	2019-08-16 11:15:13	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P184027	2019-08-16 11:05:54	Protocolo Interno	Rogério Petri
P410544	2019-08-16 10:53:45	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P595627	2019-08-16 10:31:24	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P273414	2019-08-16 09:53:42	Fornecimento de material de cons	Fernanda Coelho
P269156	2019-08-16 09:37:03	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P194454	2019-08-16 09:12:24	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P350028	2019-08-16 09:11:16	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P374289	2019-08-16 09:10:40	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P675832	2019-08-16 09:06:01	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P644041	2019-08-16 09:05:01	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P173284	2019-08-16 08:30:59	Recepção e Informação	Renato Souza
P805769	2019-08-16 08:16:30	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P498460	2019-08-16 08:16:07	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P741560	2019-08-16 08:15:35	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P263114	2019-08-16 08:14:52	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P794310	2019-08-16 07:10:58	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P224133	2019-08-16 06:47:49	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P122960	2019-08-16 06:45:08	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P277209	2019-08-15 19:15:50	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P678614	2019-08-15 18:49:51	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P129654	2019-08-15 18:42:56	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P246854	2019-08-15 18:24:00	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P503266	2019-08-15 18:11:57	Recepção e Informação	Bruno Oliveira

P825565	2019-08-15 17:40:59	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P631275	2019-08-15 17:33:37	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P296041	2019-08-15 17:33:19	Fornecimento de material didátic	Bruno Oliveira
P883541	2019-08-15 17:26:11	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P685774	2019-08-15 17:25:48	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P663304	2019-08-15 17:07:11	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P845472	2019-08-15 17:01:42	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P897562	2019-08-15 16:43:03	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P963743	2019-08-15 15:59:45	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P981717	2019-08-15 15:30:46	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P474236	2019-08-15 14:40:29	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P875285	2019-08-15 14:40:17	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P742780	2019-08-15 13:35:28	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P117848	2019-08-15 13:09:21	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P112598	2019-08-15 12:55:28	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P866448	2019-08-15 12:52:54	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P457309	2019-08-15 12:52:32	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P849267	2019-08-15 12:51:40	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P846836	2019-08-15 12:25:24	Malote	Rogério Petri
P612097	2019-08-15 12:01:52	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P729651	2019-08-15 11:38:10	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P236712	2019-08-15 11:37:54	Recepção e Informação	Renato Souza
P733859	2019-08-15 11:32:41	Protocolo Interno	Renato Souza
P565514	2019-08-15 11:24:21	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P233133	2019-08-15 11:02:27	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P921941	2019-08-15 10:59:49	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P898125	2019-08-15 10:21:44	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P578656	2019-08-15 09:54:20	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P645061	2019-08-15 09:44:56	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P612801	2019-08-15 09:31:07	Recepção e Informação	Renato Souza
P332941	2019-08-15 09:27:54	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P228640	2019-08-15 09:27:38	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P583731	2019-08-15 09:27:11	Recepção e Informação	Renato Souza



P292943	2019-08-15 09:17:58	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P525115	2019-08-15 09:16:18	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P498041	2019-08-15 09:14:53	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P582053	2019-08-15 09:13:01	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P277928	2019-08-15 09:02:08	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P273506	2019-08-15 09:00:26	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P409724	2019-08-15 08:58:02	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P689067	2019-08-15 08:48:45	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P302699	2019-08-15 08:48:22	Recepção e Informação	Renato Souza
P653873	2019-08-15 08:29:20	Recepção e Informação	Renato Souza
P367412	2019-08-15 08:24:36	Recepção e Informação	Renato Souza
P398972	2019-08-15 07:57:34	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P255341	2019-08-15 07:52:29	Recepção e Informação	Renato Souza
P708017	2019-08-15 07:43:48	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P114568	2019-08-15 07:15:34	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P224668	2019-08-15 07:05:40	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P684405	2019-08-14 19:30:44	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P399830	2019-08-14 19:05:00	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P916386	2019-08-14 19:03:13	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P954210	2019-08-14 19:02:38	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P575603	2019-08-14 18:46:57	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P109369	2019-08-14 17:04:59	Compras – patrimônio – distribui	Dirce Fraga
P913451	2019-08-14 16:30:30	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P678357	2019-08-14 16:30:10	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P994807	2019-08-14 15:53:03	Solicitações de Diárias, Passage	Bruno Oliveira
P279537	2019-08-14 15:36:40	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P145351	2019-08-14 15:16:18	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P596095	2019-08-14 15:13:28	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P771597	2019-08-14 15:10:22	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P613122	2019-08-14 15:08:52	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P667968	2019-08-14 14:38:43	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P663390	2019-08-14 13:47:17	Fornecimento de material didático	Fernanda Coelho
P723611	2019-08-14 13:27:09	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho

P715193	2019-08-14 12:32:39	Protocolo Interno	Rogério Petri
P879916	2019-08-14 12:25:26	Protocolo Interno	Renato Souza
P659015	2019-08-14 12:17:43	Protocolo Interno	Rogério Petri
P636695	2019-08-14 11:54:47	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P474315	2019-08-14 11:52:07	Malote	Fernanda Coelho
P919727	2019-08-14 11:36:11	Recepção e Informação	Rogério Petri
P156162	2019-08-14 11:31:39	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P344001	2019-08-14 11:20:07	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P520107	2019-08-14 11:08:30	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P486246	2019-08-14 11:08:08	Recepção e Informação	Rogério Petri
P502974	2019-08-14 11:07:51	Recepção e Informação	Rogério Petri
P879132	2019-08-14 11:03:38	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P611683	2019-08-14 10:35:17	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P834030	2019-08-14 10:08:11	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P850186	2019-08-14 09:50:27	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P212135	2019-08-14 09:43:11	Recepção e Informação	Renato Souza
P474368	2019-08-14 09:31:39	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P747596	2019-08-14 09:29:22	Malote	Fernanda Coelho
P720597	2019-08-14 09:22:21	Malote	Renato Souza
P970809	2019-08-14 09:13:50	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P988836	2019-08-14 09:13:10	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P832256	2019-08-14 09:07:34	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P799621	2019-08-14 09:06:55	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P276142	2019-08-14 09:06:36	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P154542	2019-08-14 09:02:21	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P541636	2019-08-14 08:54:31	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P656127	2019-08-14 08:12:46	Recepção e Informação	Renato Souza
P127446	2019-08-14 07:48:23	Protocolo Interno	Renato Souza
P440743	2019-08-14 07:17:50	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P947591	2019-08-14 07:14:50	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P459035	2019-08-14 07:11:32	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P967522	2019-08-14 07:10:59	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P337752	2019-08-14 07:10:43	Fornecimento de material de cons	Renato Souza

P521136	2019-08-14 07:10:19	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P312109	2019-08-14 06:49:00	Recepção e Informação	Renato Souza
P624705	2019-08-14 06:48:36	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P409616	2019-08-13 19:15:01	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P264076	2019-08-13 18:08:38	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P935814	2019-08-13 17:06:57	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P287765	2019-08-13 16:27:52	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P407499	2019-08-13 16:17:47	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P365693	2019-08-13 15:56:58	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P422070	2019-08-13 15:21:25	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P524336	2019-08-13 14:58:39	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P166426	2019-08-13 14:31:57	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P882735	2019-08-13 14:30:08	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P678109	2019-08-13 14:24:23	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P802192	2019-08-13 14:15:49	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P671164	2019-08-13 13:47:43	Recepção e Informação	Rogério Petri
P632807	2019-08-13 13:08:50	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P217031	2019-08-13 12:08:48	Recepção e Informação	Renato Souza
P274864	2019-08-13 12:06:13	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P244506	2019-08-13 12:00:47	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P137023	2019-08-13 11:37:21	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P977815	2019-08-13 10:26:38	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P634068	2019-08-13 10:12:53	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P114198	2019-08-13 09:49:36	Protocolo Interno	Renato Souza
P913484	2019-08-13 09:49:03	Protocolo Interno	Renato Souza
P586996	2019-08-13 09:09:39	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P149389	2019-08-13 08:50:23	Recepção e Informação	Renato Souza
P251442	2019-08-13 08:40:46	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P573895	2019-08-13 08:22:46	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P180119	2019-08-13 08:15:15	Recepção e Informação	Renato Souza
P662824	2019-08-13 07:41:31	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P852962	2019-08-13 07:35:02	Recepção e Informação	Renato Souza
P603643	2019-08-13 07:02:18	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza

P827119	2019-08-13 06:51:06	Recepção e Informação	Renato Souza
P347192	2019-08-13 06:50:06	Recepção e Informação	Renato Souza
P831122	2019-08-13 06:49:54	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P675599	2019-08-12 18:49:23	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P632974	2019-08-12 17:59:00	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P559198	2019-08-12 17:58:37	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P496114	2019-08-12 16:27:56	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P731396	2019-08-12 15:59:23	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P445329	2019-08-12 15:50:14	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P760881	2019-08-12 15:09:03	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P440759	2019-08-12 14:54:54	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P183011	2019-08-12 14:47:02	Fornecimento de material didátic	Bruno Oliveira
P471301	2019-08-12 14:42:51	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P396153	2019-08-12 14:32:02	Atendimento Espaço Físico	Bruno Oliveira
P520080	2019-08-12 13:44:31	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P753382	2019-08-12 13:19:51	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P761243	2019-08-12 13:18:48	Atendimento Espaço Físico	Rogério Petri
P969755	2019-08-12 13:02:20	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P925227	2019-08-12 13:01:27	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P812753	2019-08-12 12:44:40	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P874797	2019-08-12 12:35:10	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P899222	2019-08-12 12:21:07	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P367376	2019-08-12 12:07:13	Fornecimento de material de cons	Rogério Petri
P253917	2019-08-12 11:43:20	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P500175	2019-08-12 11:40:53	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P810249	2019-08-12 11:34:52	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P304505	2019-08-12 11:34:24	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P861736	2019-08-12 11:09:24	Recepção e Informação	Rogério Petri
P702725	2019-08-12 11:02:18	Recepção e Informação	Rogério Petri
P135265	2019-08-12 10:58:08	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P451199	2019-08-12 10:41:13	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P277312	2019-08-12 10:23:47	Recepção e Informação	Rogério Petri
P997439	2019-08-12 10:23:34	Recepção e Informação	Rogério Petri

P164420	2019-08-12 10:23:19	Recepção e Informação	Rogério Petri
P290701	2019-08-12 10:12:50	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P145121	2019-08-12 09:46:48	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P631547	2019-08-12 09:27:10	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P768997	2019-08-12 09:16:00	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P573971	2019-08-12 09:14:34	Recepção e Informação	Renato Souza
P392397	2019-08-12 09:14:05	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P752813	2019-08-12 09:10:22	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P950114	2019-08-12 09:04:53	Fornecimento de material didátic	Fernanda Coelho
P512116	2019-08-12 09:04:13	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P331304	2019-08-12 09:03:58	Recepção e Informação	Renato Souza
P708460	2019-08-12 09:01:54	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P853772	2019-08-12 09:00:01	Recepção e Informação	Renato Souza
P242317	2019-08-12 07:56:02	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P256706	2019-08-12 07:55:41	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P104277	2019-08-12 07:54:51	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P665566	2019-08-12 07:53:16	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P563464	2019-08-12 07:01:17	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P723722	2019-08-12 07:00:58	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P435711	2019-08-12 06:51:27	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P570744	2019-08-12 06:50:18	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P994687	2019-08-09 17:41:32	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P636256	2019-08-09 17:27:25	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P732613	2019-08-09 17:26:54	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P327167	2019-08-09 17:16:32	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P707942	2019-08-09 15:52:28	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P237924	2019-08-09 14:57:54	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P306350	2019-08-09 12:56:12	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P626151	2019-08-09 12:48:30	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P991941	2019-08-09 11:55:06	Controle entrega material perman	Fernanda Coelho
P317896	2019-08-09 11:40:20	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P127380	2019-08-09 11:39:53	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P370555	2019-08-09 11:19:48	Recepção e Informação	Rogério Petri

P266508	2019-08-09 10:08:59	Atendimento aos Docentes e Comis	Rogério Petri
P236674	2019-08-08 13:30:45	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P668706	2019-08-08 10:52:40	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P331372	2019-08-08 09:32:43	Recepção e Informação	Rogério Petri
P970552	2019-08-08 09:21:19	Recepção e Informação	Rogério Petri
P250609	2019-08-07 18:06:56	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P230717	2019-08-07 17:38:02	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P979565	2019-08-07 17:29:10	Solicitações de Diárias, Passage	Bruno Oliveira
P431250	2019-08-07 17:28:56	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P252313	2019-08-07 15:51:01	Recepção e Informação	Rogério Petri
P450455	2019-08-07 12:27:22	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P387622	2019-08-07 12:17:20	Protocolo Interno	Rogério Petri
P159807	2019-08-07 12:06:49	Fornecimento de material didatic	Fernanda Coelho
P646026	2019-08-07 10:49:36	Controle entrega-devolução equip	Fernanda Coelho
P113067	2019-08-07 10:10:56	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P188106	2019-08-07 09:50:46	Recepção e Informação	Fernanda Coelho
P676027	2019-08-06 16:07:22	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P536697	2019-08-06 15:27:16	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P866557	2019-08-06 14:58:58	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P489886	2019-08-06 11:03:26	Protocolo Interno	Fernanda Coelho
P455922	2019-08-06 09:56:08	Controle entrega-devolução de ch	Fernanda Coelho
P356475	2019-08-05 17:18:17	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P966966	2019-08-05 17:18:08	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P700967	2019-08-05 17:17:55	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P870166	2019-08-05 17:08:55	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P408315	2019-08-05 17:06:54	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P714504	2019-08-05 17:05:34	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P927514	2019-08-05 14:38:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P467947	2019-08-05 14:38:23	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P547363	2019-08-02 12:25:24	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P242135	2019-08-02 11:35:00	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P372574	2019-08-02 11:13:49	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P169469	2019-08-02 11:12:52	Protocolo Interno	Bruno Oliveira

P934961	2019-08-01 10:57:10	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P390969	2019-08-01 09:40:41	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P136081	2019-08-01 09:20:42	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P236740	2019-08-01 09:12:45	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P201802	2019-08-01 08:42:14	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P164908	2019-08-01 08:39:31	Malote	Fernanda Coelho
P408264	2019-08-01 08:27:13	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P194553	2019-08-01 07:17:05	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira



<b>Número do Ticket</b>	<b>Data de Criação</b>	<b>Assunto</b>	<b>Agente Atribuído</b>
P753866	2019-09-30 19:26:11	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P699967	2019-09-30 18:56:39	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P980667	2019-09-30 18:34:13	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P973591	2019-09-30 18:20:09	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P676072	2019-09-30 17:57:27	Recepção e Informação	Renato Souza
P720913	2019-09-30 17:46:51	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P121770	2019-09-30 17:46:14	Recepção e Informação	Renato Souza
P336525	2019-09-30 17:30:16	Recepção e Informação	Renato Souza
P458272	2019-09-30 17:10:01	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P605503	2019-09-30 17:09:50	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P594198	2019-09-30 17:01:14	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P344128	2019-09-30 16:39:47	Recepção e Informação	Renato Souza
P457440	2019-09-30 16:28:00	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P622192	2019-09-30 16:21:54	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P872356	2019-09-30 16:21:41	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P166016	2019-09-30 15:35:08	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P731194	2019-09-30 15:34:44	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P920778	2019-09-30 15:34:13	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P584020	2019-09-30 14:58:12	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P388481	2019-09-30 14:57:43	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P690139	2019-09-30 14:57:40	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P722554	2019-09-30 14:36:30	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P334762	2019-09-30 14:10:17	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P106170	2019-09-30 14:04:54	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P568039	2019-09-30 13:55:01	Recepção e Informação	Renato Souza
P602199	2019-09-30 13:36:30	Recepção e Informação	Rogério Petri
P155675	2019-09-30 13:26:09	Protocolo Interno	Rogério Petri
P488318	2019-09-30 13:12:53	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P656550	2019-09-30 13:02:48	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P176914	2019-09-30 13:01:34	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P921501	2019-09-30 13:00:10	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P835098	2019-09-30 12:59:44	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri

P896102	2019-09-30 10:52:56	Atendimento Espaço Físico	Rogério Petri
P665696	2019-09-27 19:22:51	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P529194	2019-09-27 19:21:06	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P660327	2019-09-27 18:50:34	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P501688	2019-09-27 17:52:31	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P485319	2019-09-27 17:45:19	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P916522	2019-09-27 17:13:34	Recepção e Informação	Renato Souza
P333886	2019-09-27 16:44:15	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P723639	2019-09-27 16:28:18	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P355773	2019-09-27 16:20:55	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P176185	2019-09-27 16:20:37	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P130648	2019-09-27 15:52:10	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P524178	2019-09-27 14:55:43	Protocolo Interno	Rogério Petri
P148109	2019-09-27 14:46:43	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P430064	2019-09-27 14:39:32	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P273494	2019-09-27 14:32:00	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P687476	2019-09-27 14:25:23	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P559143	2019-09-27 14:24:04	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P312859	2019-09-27 14:16:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P903841	2019-09-27 13:26:31	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P778195	2019-09-27 13:14:09	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P846347	2019-09-27 12:53:08	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P976839	2019-09-27 12:46:01	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P638853	2019-09-27 12:45:39	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P205310	2019-09-26 19:49:18	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P708937	2019-09-26 19:18:27	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P904037	2019-09-26 19:09:36	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P125839	2019-09-26 19:09:27	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P110876	2019-09-26 19:09:16	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P474313	2019-09-26 18:58:59	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P852686	2019-09-26 18:49:28	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P794065	2019-09-26 18:49:18	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P918933	2019-09-26 18:39:00	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira

P213365	2019-09-26 18:09:46	Fornecimento de material didátic	Bruno Oliveira
P498536	2019-09-26 18:04:43	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P740748	2019-09-26 17:40:36	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P919440	2019-09-26 17:40:04	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P635843	2019-09-26 17:38:26	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P219306	2019-09-26 17:38:15	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P662771	2019-09-26 17:28:50	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P619653	2019-09-26 17:03:19	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P654867	2019-09-26 17:03:15	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P875378	2019-09-26 16:52:07	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P806136	2019-09-26 16:43:16	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P371854	2019-09-26 16:32:26	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P416196	2019-09-26 15:18:17	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P542049	2019-09-26 15:09:34	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P171750	2019-09-26 15:08:51	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P338335	2019-09-26 15:00:08	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P129185	2019-09-26 14:58:00	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P564461	2019-09-26 14:56:05	Recepção e Informação	Renato Souza
P416209	2019-09-26 14:55:50	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P389520	2019-09-26 14:55:48	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P318156	2019-09-26 14:07:02	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P968160	2019-09-26 13:37:59	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P918083	2019-09-26 13:30:31	Recepção e Informação	Renato Souza
P662576	2019-09-26 13:24:47	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P313247	2019-09-26 13:15:49	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P654915	2019-09-26 13:09:38	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P175780	2019-09-26 12:57:12	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P414099	2019-09-26 12:54:54	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P477324	2019-09-26 12:49:46	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P742168	2019-09-26 12:49:05	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P114540	2019-09-26 11:48:41	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P390118	2019-09-26 11:01:16	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P191968	2019-09-25 18:38:42	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira

P613679	2019-09-25 18:12:46	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P676907	2019-09-25 17:58:25	Atendimento Espaço Físico	Renato Souza
P237845	2019-09-25 17:14:06	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P948232	2019-09-25 17:09:45	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P751113	2019-09-25 17:08:31	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P660849	2019-09-25 17:06:24	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P673996	2019-09-25 17:05:20	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P737172	2019-09-25 16:58:22	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P708839	2019-09-25 16:52:39	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P773954	2019-09-25 16:19:09	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P823376	2019-09-25 16:18:47	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P618273	2019-09-25 16:09:25	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P613530	2019-09-25 15:47:39	Recepção e Informação	Renato Souza
P374121	2019-09-25 15:16:13	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P316780	2019-09-25 15:14:55	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P937617	2019-09-25 15:13:25	Recepção e Informação	Rogério Petri
P914222	2019-09-25 15:08:07	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P161059	2019-09-25 15:07:58	Recepção e Informação	Renato Souza
P825147	2019-09-25 15:07:55	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P318405	2019-09-25 15:05:43	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P337454	2019-09-25 15:05:14	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P337833	2019-09-25 15:04:55	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P950615	2019-09-25 15:00:29	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P727669	2019-09-25 15:00:17	Recepção e Informação	Renato Souza
P416526	2019-09-25 14:50:21	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P841589	2019-09-25 14:40:17	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P409987	2019-09-25 13:50:30	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P600104	2019-09-25 13:50:16	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P280770	2019-09-25 13:06:08	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P495347	2019-09-25 12:51:56	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P357300	2019-09-25 11:49:34	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P228621	2019-09-25 11:10:06	Recepção e Informação	Rogério Petri
P399795	2019-09-25 11:09:54	Recepção e Informação	Rogério Petri

P948561	2019-09-24 19:10:43	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P834524	2019-09-24 18:57:25	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P157860	2019-09-24 18:57:10	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P107533	2019-09-24 18:29:09	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P231342	2019-09-24 18:27:04	Recepção e Informação	Renato Souza
P875836	2019-09-24 18:25:47	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P631999	2019-09-24 18:25:18	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P635907	2019-09-24 18:12:49	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P942406	2019-09-24 17:31:41	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P131130	2019-09-24 16:49:37	Recepção e Informação	Rogério Petri
P560132	2019-09-24 16:49:13	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P461140	2019-09-24 16:46:51	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P678817	2019-09-24 16:44:53	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P329440	2019-09-24 16:35:50	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P191889	2019-09-24 16:29:07	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P895114	2019-09-24 15:26:34	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P755512	2019-09-24 15:13:51	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P518886	2019-09-24 15:00:05	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P782534	2019-09-24 14:55:14	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P930663	2019-09-24 14:54:28	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P758127	2019-09-24 14:27:47	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P940739	2019-09-24 14:16:39	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P512850	2019-09-24 13:46:20	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P121376	2019-09-24 13:28:41	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P363439	2019-09-24 13:27:02	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P853828	2019-09-24 13:26:37	Recepção e Informação	Renato Souza
P680250	2019-09-24 13:12:00	Protocolo Interno	Rogério Petri
P840377	2019-09-24 13:04:00	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P438908	2019-09-24 13:02:31	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P358179	2019-09-24 12:52:30	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P851909	2019-09-24 12:39:06	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P357403	2019-09-24 11:52:32	Protocolo Interno	Rogério Petri
P747086	2019-09-24 10:12:56	Fornecimento de material didatic	Rogério Petri

P836824	2019-09-23 19:44:21	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P909858	2019-09-23 19:34:44	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P431858	2019-09-23 19:30:15	Fornecimento de material didátic	Bruno Oliveira
P974295	2019-09-23 18:50:19	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P365674	2019-09-23 18:48:51	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P705571	2019-09-23 18:35:27	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P151847	2019-09-23 18:23:52	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P987224	2019-09-23 17:37:32	Atendimento Espaço Físico	Renato Souza
P242077	2019-09-23 17:16:43	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P512607	2019-09-23 17:11:02	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P227972	2019-09-23 17:08:09	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P967972	2019-09-23 17:02:53	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P186034	2019-09-23 16:45:23	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P899364	2019-09-23 16:44:36	Fornecimento de material didátic	Bruno Oliveira
P710918	2019-09-23 16:43:58	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P906596	2019-09-23 16:29:35	Fornecimento de material didátic	Bruno Oliveira
P345655	2019-09-23 16:01:35	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P321248	2019-09-23 15:33:01	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P981922	2019-09-23 15:09:04	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P504456	2019-09-23 15:06:30	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P427751	2019-09-23 14:51:42	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P332095	2019-09-23 14:42:51	Recepção e Informação	Renato Souza
P241679	2019-09-23 14:42:13	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P101397	2019-09-23 14:35:24	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P684321	2019-09-23 14:25:15	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P398871	2019-09-23 14:21:49	Recepção e Informação	Renato Souza
P124736	2019-09-23 14:21:36	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P626981	2019-09-23 14:14:42	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P202013	2019-09-23 14:14:31	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P429008	2019-09-23 13:05:36	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P525913	2019-09-23 12:53:47	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P382871	2019-09-23 12:53:04	Recepção e Informação	Renato Souza
P251856	2019-09-20 18:43:50	Fornecimento de material didátic	Bruno Oliveira

P250801	2019-09-20 17:13:12	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P819168	2019-09-20 17:02:15	Recepção e Informação	Renato Souza
P769530	2019-09-20 17:01:57	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P964122	2019-09-20 16:55:06	Protocolo Interno	Renato Souza
P600661	2019-09-20 16:21:00	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P975732	2019-09-20 16:00:02	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P427887	2019-09-20 15:52:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P271631	2019-09-20 15:47:05	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P861532	2019-09-20 15:35:21	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P878017	2019-09-20 15:34:56	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P181134	2019-09-20 15:34:05	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P624961	2019-09-20 15:33:30	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P168341	2019-09-20 15:33:04	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P451004	2019-09-20 14:51:44	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P477399	2019-09-20 14:16:38	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P390553	2019-09-20 13:51:47	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P431366	2019-09-20 13:47:35	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P890004	2019-09-20 13:31:00	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P289007	2019-09-20 13:30:44	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P840204	2019-09-20 13:26:41	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P584940	2019-09-20 13:05:21	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P313045	2019-09-20 13:04:44	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P106729	2019-09-20 12:56:53	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P938502	2019-09-20 12:46:05	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P802803	2019-09-20 12:39:40	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P613649	2019-09-20 12:37:33	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P350473	2019-09-20 10:28:56	Controle entrega-devolução de ch	Dirce Fraga
P454553	2019-09-20 09:31:31	Protocolo Interno	Dirce Fraga
P178683	2019-09-20 09:27:22	Fornecimento de material didatic	Dirce Fraga
P721523	2019-09-19 19:43:30	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P781392	2019-09-19 19:36:46	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P686047	2019-09-19 18:35:32	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P811529	2019-09-19 17:49:38	Fornecimento de material de cons	Renato Souza



P155765	2019-09-19 17:25:16	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P186162	2019-09-19 17:02:33	Recepção e Informação	Renato Souza
P884061	2019-09-19 17:01:56	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P928042	2019-09-19 17:01:42	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P892047	2019-09-19 17:01:25	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P101722	2019-09-19 17:00:59	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P979522	2019-09-19 16:56:59	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P461460	2019-09-19 16:53:57	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P146488	2019-09-19 16:42:24	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P962850	2019-09-19 15:55:49	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P490293	2019-09-19 15:30:51	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P597284	2019-09-19 15:30:16	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P302678	2019-09-19 15:29:59	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P640068	2019-09-19 15:23:00	Solicitações de Diárias, Passage	Bruno Oliveira
P546565	2019-09-19 15:19:44	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P290987	2019-09-19 15:05:33	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P711837	2019-09-19 15:01:16	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P374880	2019-09-19 14:57:19	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P680135	2019-09-19 14:40:41	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P477409	2019-09-19 14:29:48	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P763753	2019-09-19 14:25:07	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P671871	2019-09-19 14:24:46	Recepção e Informação	Renato Souza
P702410	2019-09-19 14:03:20	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P819166	2019-09-19 13:11:01	Controle entrega-devolução equip	Dirce Fraga
P404093	2019-09-19 13:02:32	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P661915	2019-09-19 13:01:00	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P234375	2019-09-19 13:00:30	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P277261	2019-09-19 12:59:50	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P947862	2019-09-19 12:52:48	Recepção e Informação	Dirce Fraga
P129287	2019-09-19 12:42:39	Recepção e Informação	Rogério Petri
P731816	2019-09-19 11:06:03	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P871101	2019-09-19 11:05:48	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P773749	2019-09-18 19:39:33	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira

P110301	2019-09-18 19:38:07	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P322819	2019-09-18 18:42:57	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P377474	2019-09-18 18:36:18	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P466354	2019-09-18 17:50:31	Recepção e Informação	Renato Souza
P769651	2019-09-18 17:36:01	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P530928	2019-09-18 17:34:14	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P479654	2019-09-18 17:32:44	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P822673	2019-09-18 17:17:57	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P495722	2019-09-18 17:17:42	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P896758	2019-09-18 17:12:31	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P425272	2019-09-18 17:06:59	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P767160	2019-09-18 17:02:53	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P159280	2019-09-18 16:55:57	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P318497	2019-09-18 16:32:46	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P808102	2019-09-18 16:31:44	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P474464	2019-09-18 16:08:19	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P438120	2019-09-18 16:07:55	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P327932	2019-09-18 16:02:55	Recepção e Informação	Renato Souza
P943077	2019-09-18 16:01:55	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P548366	2019-09-18 15:40:13	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P431343	2019-09-18 15:35:44	Recepção e Informação	Rogério Petri
P282763	2019-09-18 15:17:54	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P328384	2019-09-18 15:17:35	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P133817	2019-09-18 15:17:06	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P999681	2019-09-18 14:46:48	Atendimento Espaço Físico	Bruno Oliveira
P290667	2019-09-18 14:14:00	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P534245	2019-09-18 14:13:40	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P763135	2019-09-18 14:13:12	Recepção e Informação	Renato Souza
P160954	2019-09-18 14:03:50	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P723930	2019-09-18 13:25:09	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P726911	2019-09-18 12:56:39	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P215846	2019-09-18 12:55:59	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P382051	2019-09-18 12:49:16	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza

P886724	2019-09-18 12:48:12	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P921226	2019-09-18 12:44:36	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P854730	2019-09-18 12:43:22	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P819702	2019-09-18 12:42:43	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P201235	2019-09-17 19:58:45	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P937848	2019-09-17 18:52:16	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P191271	2019-09-17 18:12:15	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P792964	2019-09-17 17:32:30	Recepção e Informação	Renato Souza
P647453	2019-09-17 17:26:00	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P731303	2019-09-17 17:08:39	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P171900	2019-09-17 17:08:25	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P833116	2019-09-17 16:39:47	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P807750	2019-09-17 16:39:15	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P196321	2019-09-17 15:37:30	Fornecimento de material didatic	Rogério Petri
P781980	2019-09-17 15:37:10	Recepção e Informação	Rogério Petri
P197176	2019-09-17 15:21:45	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P508832	2019-09-17 15:02:47	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P786022	2019-09-17 14:51:49	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P552298	2019-09-17 14:51:05	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P279069	2019-09-17 14:14:04	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P366545	2019-09-17 13:49:34	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P190083	2019-09-17 13:49:20	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P969910	2019-09-17 13:11:44	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P511789	2019-09-17 13:11:23	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P568923	2019-09-17 13:05:40	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P497797	2019-09-17 13:05:20	Recepção e Informação	Renato Souza
P558623	2019-09-16 19:20:45	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P385885	2019-09-16 19:19:41	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P278962	2019-09-16 18:30:30	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P619308	2019-09-16 18:12:26	Recepção e Informação	Renato Souza
P366868	2019-09-16 18:12:11	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P539406	2019-09-16 17:40:26	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P680438	2019-09-16 17:33:35	Solicitações de Diárias, Passage	Bruno Oliveira

P879217	2019-09-16 17:18:55	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P995332	2019-09-16 16:14:20	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P974039	2019-09-16 16:09:57	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P869665	2019-09-16 16:09:31	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P909808	2019-09-16 16:07:12	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P710848	2019-09-16 15:52:10	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P572397	2019-09-16 15:51:21	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P176827	2019-09-16 15:47:19	Protocolo Interno	Rogerio Petri
P407509	2019-09-16 15:35:41	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P322720	2019-09-16 15:03:15	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P635282	2019-09-16 15:01:41	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P722242	2019-09-16 15:00:42	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P641722	2019-09-16 14:44:35	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P734728	2019-09-16 14:37:06	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P503346	2019-09-16 14:36:13	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P189798	2019-09-16 14:31:29	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P896504	2019-09-16 13:51:56	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P917236	2019-09-16 13:36:50	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P690888	2019-09-16 13:28:47	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P975379	2019-09-16 13:22:55	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P262896	2019-09-16 13:22:22	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P941751	2019-09-16 12:48:45	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P642012	2019-09-16 12:46:37	Recepção e Informação	Renato Souza
P506953	2019-09-16 12:03:43	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P927429	2019-09-16 12:03:14	Fornecimento de material didatic	Rogerio Petri
P989365	2019-09-16 10:44:36	Protocolo Interno	Rogerio Petri
P847525	2019-09-16 10:36:36	Protocolo Interno	Rogerio Petri
P301443	2019-09-16 10:36:07	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P785633	2019-09-13 18:31:46	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P892188	2019-09-13 18:22:37	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P249205	2019-09-13 18:03:00	Recepção e Informação	Renato Souza
P488395	2019-09-13 17:57:48	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P902686	2019-09-13 17:48:08	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira

P528843	2019-09-13 17:24:49	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P677492	2019-09-13 17:19:33	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P878372	2019-09-13 17:07:15	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P325239	2019-09-13 17:04:22	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P470594	2019-09-13 16:17:19	Recepção e Informação	Renato Souza
P685622	2019-09-13 16:13:04	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P261769	2019-09-13 15:49:28	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P608639	2019-09-13 15:49:26	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P247628	2019-09-13 15:17:40	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P254376	2019-09-13 15:09:47	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P915167	2019-09-13 14:56:06	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P422309	2019-09-13 13:40:19	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P912261	2019-09-13 13:40:03	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P833632	2019-09-13 13:13:02	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P433871	2019-09-13 13:12:22	Recepção e Informação	Renato Souza
P651514	2019-09-13 13:06:33	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P518193	2019-09-13 13:04:56	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P306498	2019-09-13 12:58:45	Recepção e Informação	Renato Souza
P665309	2019-09-13 12:43:31	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P310697	2019-09-13 12:42:54	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P583943	2019-09-13 12:40:36	Recepção e Informação	Renato Souza
P150314	2019-09-13 09:40:51	Fornecimento de material didatic	Rogerio Petri
P502145	2019-09-12 19:16:47	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P625100	2019-09-12 18:29:27	Recepção e Informação	Renato Souza
P309711	2019-09-12 18:29:24	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P206888	2019-09-12 18:25:14	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P221364	2019-09-12 18:24:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P786591	2019-09-12 18:23:45	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P824205	2019-09-12 17:46:22	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P922336	2019-09-12 17:38:36	Solicitações de Diárias, Passage	Bruno Oliveira
P800324	2019-09-12 17:18:21	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P150003	2019-09-12 17:06:31	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P187799	2019-09-12 17:06:06	Protocolo Interno	Bruno Oliveira

P471297	2019-09-12 17:03:45	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P761255	2019-09-12 17:01:08	Recepção e Informação	Rogerio Petri
P515087	2019-09-12 16:08:00	Protocolo Interno	Renato Souza
P483455	2019-09-12 16:07:21	Recepção e Informação	Renato Souza
P493531	2019-09-12 15:48:43	Recepção e Informação	Renato Souza
P640239	2019-09-12 15:37:11	Recepção e Informação	Rogerio Petri
P769566	2019-09-12 15:08:26	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P314165	2019-09-12 15:06:53	Recepção e Informação	Renato Souza
P305920	2019-09-12 15:06:50	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P540923	2019-09-12 15:06:37	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P857490	2019-09-12 15:05:48	Recepção e Informação	Renato Souza
P549418	2019-09-12 15:05:26	Recepção e Informação	Renato Souza
P759225	2019-09-12 15:04:48	Recepção e Informação	Renato Souza
P817069	2019-09-12 15:02:54	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P586366	2019-09-12 14:58:52	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P642016	2019-09-12 14:57:02	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P294807	2019-09-12 14:56:42	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P478816	2019-09-12 14:06:37	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P627856	2019-09-12 13:33:45	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P327456	2019-09-12 13:20:16	Recepção e Informação	Renato Souza
P953335	2019-09-12 13:15:12	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P943635	2019-09-12 13:10:23	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P558761	2019-09-12 13:10:07	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P423007	2019-09-12 13:03:19	Recepção e Informação	Renato Souza
P427529	2019-09-12 13:03:01	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P311916	2019-09-12 12:50:49	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P726324	2019-09-12 12:50:38	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P312383	2019-09-12 10:04:48	Recepção e Informação	Rogerio Petri
P440499	2019-09-11 19:16:27	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P877998	2019-09-11 18:29:56	Recepção e Informação	Renato Souza
P179929	2019-09-11 17:58:45	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P628978	2019-09-11 17:48:25	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P231839	2019-09-11 17:45:22	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza

P237358	2019-09-11 17:44:06	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P149745	2019-09-11 17:20:50	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P741677	2019-09-11 17:20:20	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P912956	2019-09-11 17:07:01	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P803651	2019-09-11 17:05:59	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P476992	2019-09-11 16:59:56	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P709606	2019-09-11 16:40:31	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P881514	2019-09-11 16:31:52	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P393078	2019-09-11 16:08:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P485337	2019-09-11 16:00:14	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P989117	2019-09-11 15:55:17	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P162499	2019-09-11 15:48:29	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P404872	2019-09-11 15:22:02	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P290708	2019-09-11 15:21:45	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P424913	2019-09-11 15:20:54	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P810727	2019-09-11 15:18:30	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P143771	2019-09-11 15:09:39	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P950213	2019-09-11 15:07:27	Recepção e Informação	Renato Souza
P361443	2019-09-11 15:04:12	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P215681	2019-09-11 15:02:31	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P553215	2019-09-11 15:01:15	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P436911	2019-09-11 14:59:10	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P163866	2019-09-11 14:55:49	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P917333	2019-09-11 14:55:03	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P446862	2019-09-11 14:53:15	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P239920	2019-09-11 14:44:28	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P368560	2019-09-11 14:39:48	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P960834	2019-09-11 14:19:01	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P309450	2019-09-11 14:11:02	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P755125	2019-09-11 13:47:09	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P932369	2019-09-11 13:34:06	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P160140	2019-09-11 13:13:52	Recepção e Informação	Renato Souza
P190487	2019-09-11 13:08:23	Administração Manutenção Predial	Renato Souza



P919579	2019-09-11 11:58:52	Atendimento Espaço Físico	Rogério Petri
P185764	2019-09-11 11:10:27	Atendimento Espaço Físico	Rogério Petri
P866523	2019-09-11 10:06:03	Fornecimento de material didático	Rogério Petri
P952854	2019-09-11 10:00:36	Recepção e Informação	Rogério Petri
P517396	2019-09-10 19:02:00	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P157759	2019-09-10 17:51:17	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P614013	2019-09-10 17:50:49	Recepção e Informação	Renato Souza
P336809	2019-09-10 17:49:05	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P354249	2019-09-10 17:05:04	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P747528	2019-09-10 16:57:17	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P973050	2019-09-10 16:57:07	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P774217	2019-09-10 16:51:05	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P681720	2019-09-10 16:40:51	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P759898	2019-09-10 16:38:38	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P860786	2019-09-10 16:27:41	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P821919	2019-09-10 16:09:36	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P494760	2019-09-10 15:19:10	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P825214	2019-09-10 15:08:44	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P416610	2019-09-10 15:07:32	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P223412	2019-09-10 14:58:01	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P290280	2019-09-10 14:53:32	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P606714	2019-09-10 14:53:17	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P821811	2019-09-10 14:51:07	Recepção e Informação	Rogério Petri
P236152	2019-09-10 14:01:12	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P599494	2019-09-10 13:58:29	Recepção e Informação	Renato Souza
P137488	2019-09-10 13:58:12	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P665997	2019-09-10 13:58:00	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P556105	2019-09-10 13:50:48	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P922302	2019-09-10 13:49:29	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P788266	2019-09-10 13:48:33	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P266376	2019-09-10 13:42:44	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P191390	2019-09-10 13:34:52	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P584651	2019-09-10 13:34:35	Fornecimento de material de cons	Renato Souza

P636130	2019-09-10 13:12:51	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P881832	2019-09-10 13:12:34	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P388571	2019-09-10 13:11:21	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P468803	2019-09-10 11:59:40	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P731470	2019-09-10 11:55:18	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P516805	2019-09-10 11:54:48	Controle entrega-devolução equip	Rogerio Petri
P594417	2019-09-10 11:25:30	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P167968	2019-09-10 11:17:45	Recepção e Informação	Rogerio Petri
P695443	2019-09-09 19:02:46	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P611797	2019-09-09 18:38:04	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P537854	2019-09-09 18:21:33	Recepção e Informação	Renato Souza
P938925	2019-09-09 18:14:24	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P850271	2019-09-09 18:14:11	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P661720	2019-09-09 17:16:42	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P255268	2019-09-09 17:08:39	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P558395	2019-09-09 17:03:28	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P792300	2019-09-09 17:02:51	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P834112	2019-09-09 16:31:15	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P514737	2019-09-09 16:21:09	Recepção e Informação	Rogerio Petri
P584927	2019-09-09 16:13:57	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P810949	2019-09-09 16:04:58	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P994351	2019-09-09 16:01:14	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P708728	2019-09-09 15:57:57	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P196389	2019-09-09 15:57:31	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P967646	2019-09-09 15:21:39	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P213092	2019-09-09 15:21:18	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P447332	2019-09-09 15:07:12	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P455822	2019-09-09 14:51:51	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P868367	2019-09-09 14:39:01	Recepção e Informação	Renato Souza
P340905	2019-09-09 13:57:40	Fornecimento de material de cons	Rogerio Petri
P361218	2019-09-09 13:22:48	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P926049	2019-09-09 13:11:36	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P906543	2019-09-09 12:56:54	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza

P121679	2019-09-09 12:21:25	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P945801	2019-09-09 12:21:11	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P918093	2019-09-09 12:19:12	Protocolo Interno	Rogério Petri
P566648	2019-09-09 10:56:30	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P848417	2019-09-09 10:56:17	Recepção e Informação	Rogério Petri
P792597	2019-09-09 10:38:54	Recepção e Informação	Rogério Petri
P718241	2019-09-06 17:20:55	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P331903	2019-09-06 17:15:29	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P525682	2019-09-06 16:58:21	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P723117	2019-09-06 16:51:54	Recepção e Informação	Renato Souza
P121385	2019-09-06 16:17:14	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P206593	2019-09-06 15:51:55	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P887312	2019-09-06 15:49:18	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P166042	2019-09-06 15:21:55	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P621251	2019-09-06 15:21:43	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P587734	2019-09-06 15:12:20	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P763211	2019-09-06 14:57:49	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P206306	2019-09-06 14:51:04	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P855894	2019-09-06 14:17:14	Protocolo Interno	Rogério Petri
P332613	2019-09-06 13:59:37	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P210588	2019-09-06 13:58:14	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P345195	2019-09-06 13:22:24	Recepção e Informação	Renato Souza
P304565	2019-09-06 13:22:04	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P145968	2019-09-06 13:21:29	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P495743	2019-09-05 18:08:54	Recepção e Informação	Renato Souza
P405037	2019-09-05 17:55:43	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P520509	2019-09-05 17:33:25	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P125060	2019-09-05 17:23:20	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P612698	2019-09-05 17:09:44	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P616987	2019-09-05 16:57:30	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P545501	2019-09-05 16:54:19	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P726086	2019-09-05 16:45:49	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P384688	2019-09-05 16:34:38	Protocolo Interno	Renato Souza

P327084	2019-09-05 16:32:05	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P918946	2019-09-05 14:52:05	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P297476	2019-09-05 14:17:40	Recepção e Informação	Rogério Petri
P640130	2019-09-05 14:17:27	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P673427	2019-09-05 13:53:31	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P828096	2019-09-05 13:34:16	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P653397	2019-09-05 13:33:50	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P263895	2019-09-05 13:25:24	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P395677	2019-09-05 13:12:14	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza
P829916	2019-09-05 13:11:55	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P381512	2019-09-05 13:10:22	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P325889	2019-09-05 12:58:21	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P803019	2019-09-05 11:54:06	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P965413	2019-09-05 11:08:41	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri
P345907	2019-09-04 19:23:48	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P921547	2019-09-04 17:43:06	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P760443	2019-09-04 17:25:03	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P989776	2019-09-04 17:14:55	Recepção e Informação	Renato Souza
P780237	2019-09-04 17:11:14	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P638990	2019-09-04 17:11:01	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P604418	2019-09-04 17:08:08	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P759094	2019-09-04 17:07:54	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P450509	2019-09-04 16:51:56	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P181790	2019-09-04 16:48:21	Recepção e Informação	Renato Souza
P771291	2019-09-04 16:07:07	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P473969	2019-09-04 15:54:22	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P130705	2019-09-04 15:51:21	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P883579	2019-09-04 15:49:34	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P822028	2019-09-04 15:40:58	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P331930	2019-09-04 15:12:54	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P607099	2019-09-04 14:56:54	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P823572	2019-09-04 14:56:45	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P638204	2019-09-04 14:27:09	Administração Manutenção Predial	Renato Souza

P495369	2019-09-04 13:57:08	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P692613	2019-09-04 13:22:11	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P196096	2019-09-04 13:20:53	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P674105	2019-09-04 12:48:02	Protocolo Interno	Renato Souza
P825433	2019-09-04 11:59:50	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P865828	2019-09-04 11:56:53	Controle entrega-devolução de ch	Rogerio Petri
P771017	2019-09-04 11:56:36	Recepção e Informação	Rogerio Petri
P839743	2019-09-03 20:04:38	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P658226	2019-09-03 19:10:54	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P548003	2019-09-03 19:10:28	Recepção e Informação	Bruno Oliveira
P592860	2019-09-03 18:36:21	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P621258	2019-09-03 18:18:38	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P360485	2019-09-03 18:18:00	Recepção e Informação	Renato Souza
P151511	2019-09-03 17:24:02	Protocolo Interno	Renato Souza
P916846	2019-09-03 17:10:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P473309	2019-09-03 17:08:02	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P762506	2019-09-03 16:57:13	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P124174	2019-09-03 16:47:59	Recepção e Informação	Renato Souza
P472399	2019-09-03 16:36:02	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P742210	2019-09-03 16:33:15	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P929339	2019-09-03 15:51:09	Atendimento aos Docentes e Comis	Bruno Oliveira
P139919	2019-09-03 15:37:42	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P624410	2019-09-03 15:33:51	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P865725	2019-09-03 15:15:25	Fornecimento de material didatic	Bruno Oliveira
P219183	2019-09-03 15:07:57	Recepção e Informação	Rogerio Petri
P754289	2019-09-03 14:54:24	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P560370	2019-09-03 14:43:11	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P477654	2019-09-03 14:39:13	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P101900	2019-09-03 14:33:03	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P664087	2019-09-03 14:29:54	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P949805	2019-09-03 13:10:13	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P734776	2019-09-03 13:06:53	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P390222	2019-09-03 12:56:27	Limpeza e Conservação Predial	Renato Souza

P570238	2019-09-03 12:53:39	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P864785	2019-09-03 12:41:00	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P472080	2019-09-03 12:14:01	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P973694	2019-09-03 11:17:40	Controle entrega-devolução de ch	Rogério Petri
P144997	2019-09-02 19:57:51	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P762854	2019-09-02 19:19:33	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P866159	2019-09-02 18:41:33	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P827490	2019-09-02 18:40:46	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P627114	2019-09-02 18:27:42	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P467638	2019-09-02 18:24:26	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P160335	2019-09-02 17:18:51	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P299040	2019-09-02 17:16:28	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P553542	2019-09-02 17:10:48	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P741976	2019-09-02 17:03:44	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P619459	2019-09-02 16:53:41	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P379501	2019-09-02 16:28:05	Fornecimento de material de cons	Renato Souza
P251383	2019-09-02 16:00:09	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P147888	2019-09-02 15:59:57	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P375061	2019-09-02 15:38:06	Recepção e Informação	Rogério Petri
P243391	2019-09-02 15:23:07	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P155476	2019-09-02 15:22:50	Controle entrega-devolução de ch	Bruno Oliveira
P592297	2019-09-02 15:09:04	Recepção e Informação	Renato Souza
P823936	2019-09-02 15:08:34	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P953612	2019-09-02 15:06:54	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P546527	2019-09-02 14:59:36	Controle entrega-devolução equip	Bruno Oliveira
P910303	2019-09-02 14:56:13	Controle entrega-devolução equip	Renato Souza
P188227	2019-09-02 14:55:02	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P914212	2019-09-02 14:52:00	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P394074	2019-09-02 14:25:26	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P938260	2019-09-02 14:06:14	Protocolo Interno	Bruno Oliveira
P727194	2019-09-02 13:46:01	Fornecimento de material didático	Bruno Oliveira
P556858	2019-09-02 13:45:48	Administração Manutenção Predial	Renato Souza
P144254	2019-09-02 13:18:55	Recepção e Informação	Renato Souza

P416464	2019-09-02 13:16:45	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P823445	2019-09-02 12:59:15	Recepção e Informação	Renato Souza
P187720	2019-09-02 12:59:00	Controle entrega-devolução de ch	Renato Souza
P553298	2019-09-02 12:58:43	Controle entrega-devolução equip	Rogério Petri

Número do Ticket	Data de Criação	Início do atendimento	Assunto	Término do atendimento	Agente Atribuído	Tempo total de atendimento
P223918	10/30/2019	18:36:17	Fornecimento de material de cons	19:10:48	Bruno Oliveira	0:34:31
P795704	10/30/2019	17:05:05	Controle entrega-devolução equip	18:36:17	Bruno Oliveira	1:31:12
P947969	10/30/2019	17:23:57	Fornecimento de material de cons	17:24:19	Renato Souza	0:00:22
P368118	10/30/2019	17:02:55	Controle entrega-devolução equip	17:05:04	Bruno Oliveira	0:02:09
P723869	10/30/2019	16:52:58	Controle entrega-devolução de ch	17:02:54	Bruno Oliveira	0:09:56
P753993	10/30/2019	15:13:06	Controle entrega-devolução de ch	16:52:58	Bruno Oliveira	1:39:52
P742037	10/30/2019	16:50:35	Controle entrega-devolução de ch	16:50:46	Renato Souza	0:00:11
P393441	10/30/2019	15:52:44	Recepção e Informação	15:53:34	Renato Souza	0:00:50
P645959	10/30/2019	15:52:21	Controle entrega-devolução de ch	15:52:44	Renato Souza	0:00:23
P850443	10/30/2019	15:51:53	Controle entrega-devolução de ch	15:52:21	Renato Souza	0:00:28
P430579	10/30/2019	15:51:35	Administração Manutenção Predial	15:51:52	Renato Souza	0:00:17
P743534	10/30/2019	15:03:09	Controle entrega-devolução de ch	15:13:05	Bruno Oliveira	0:09:56
P594824	10/30/2019	15:02:52	Controle entrega-devolução de ch	15:03:09	Bruno Oliveira	0:00:17
P423041	10/30/2019	14:12:15	Protocolo Interno	14:25:31	Bruno Oliveira	0:13:16
P449802	10/30/2019	13:49:59	Recepção e Informação	14:18:31	Rogério Petri	0:28:32
P668760	10/30/2019	13:48:39	Controle entrega-devolução de ch	13:49:59	Rogério Petri	0:01:20
P652352	10/30/2019	13:13:29	Controle entrega-devolução de ch	13:13:55	Renato Souza	0:00:26
P715212	10/30/2019	13:00:37	Controle entrega-devolução de ch	13:00:50	Renato Souza	0:00:13
P374448	10/30/2019	12:56:03	Controle entrega-devolução equip	12:58:50	Renato Souza	0:02:47
P145558	10/30/2019	12:55:33	Fornecimento de material de cons	12:56:03	Renato Souza	0:00:30
P709316	10/30/2019	12:55:19	Fornecimento de material de cons	12:55:33	Renato Souza	0:00:14
P112193	10/30/2019	12:47:08	Fornecimento de material de cons	12:47:26	Renato Souza	0:00:18
P404421	10/30/2019	11:48:30	Controle entrega-devolução equip	11:50:13	Dirce Fraga	0:01:43
P624081	10/30/2019	11:41:51	Controle entrega-devolução de ch	11:42:23	Dirce Fraga	0:00:32
P121174	10/30/2019	10:50:26	Recepção e Informação	11:40:58	Rogério Petri	0:50:32
P595252	10/30/2019	11:26:18	Controle entrega-devolução de ch	11:27:38	Dirce Fraga	0:01:20
P588292	10/30/2019	10:48:00	Atendimento Espaço Físico	10:50:26	Rogério Petri	0:02:26
P465852	10/30/2019	10:33:18	Protocolo Interno	10:48:00	Rogério Petri	0:14:42
P674077	10/30/2019	10:30:43	Protocolo Interno	10:33:18	Rogério Petri	0:02:35
P911553	10/30/2019	10:27:30	Recepção e Informação	10:30:42	Rogério Petri	0:03:12



P625157	10/30/2019	10:11:58	Protocolo Interno	10:13:53	Dirce Fraga	0:01:55
P723406	10/30/2019	10:08:05	Fornecimento de material didático	10:11:55	Dirce Fraga	0:03:50
P405517	10/30/2019	9:19:56	Controle entrega-devolução de ch	9:21:26	Dirce Fraga	0:01:30
P519871	10/30/2019	9:17:44	Protocolo Interno	9:19:55	Dirce Fraga	0:02:11
P478183	10/30/2019	9:15:01	Controle entrega-devolução de ch	9:17:43	Dirce Fraga	0:02:42
P329048	10/30/2019	9:02:22	Controle entrega-devolução de ch	9:15:00	Dirce Fraga	0:12:38
P359168	10/30/2019	8:58:59	Controle entrega-devolução equip	9:02:21	Dirce Fraga	0:03:22
P572738	10/30/2019	8:57:14	Controle entrega-devolução equip	8:58:58	Dirce Fraga	0:01:44
P963865	10/30/2019	8:55:48	Controle entrega-devolução equip	8:57:13	Dirce Fraga	0:01:25
P571758	10/30/2019	8:53:11	Controle entrega-devolução equip	8:55:47	Dirce Fraga	0:02:36
P436823	10/30/2019	8:51:51	Fornecimento de material didático	8:53:11	Dirce Fraga	0:01:20
P911258	10/29/2019	18:40:01	Controle entrega-devolução de ch	19:03:41	Bruno Oliveira	0:23:40
P110469	10/29/2019	18:12:38	Atendimento aos Docentes e Comis	18:40:01	Bruno Oliveira	0:27:23
P637664	10/29/2019	18:02:24	Controle entrega-devolução de ch	18:12:38	Bruno Oliveira	0:10:14
P208972	10/29/2019	17:05:18	Controle entrega-devolução equip	18:02:24	Bruno Oliveira	0:57:06
P178390	10/29/2019	17:04:03	Controle entrega-devolução de ch	17:05:18	Bruno Oliveira	0:01:15
P901172	10/29/2019	16:56:26	Atendimento aos Docentes e Comis	17:04:02	Bruno Oliveira	0:07:36
P938467	10/29/2019	16:51:10	Controle entrega-devolução equip	16:56:25	Bruno Oliveira	0:05:15
P347895	10/29/2019	15:39:34	Protocolo Interno	16:51:10	Bruno Oliveira	1:11:36
P307410	10/29/2019	16:40:50	Fornecimento de material de cons	16:41:26	Renato Souza	0:00:36
P492340	10/29/2019	16:40:33	Fornecimento de material de cons	16:40:49	Renato Souza	0:00:16
P501063	10/29/2019	15:39:14	Controle entrega-devolução equip	15:39:34	Bruno Oliveira	0:00:20
P691578	10/29/2019	15:18:00	Controle entrega-devolução equip	15:20:38	Bruno Oliveira	0:02:38
P159050	10/29/2019	15:10:41	Recepção e Informação	15:18:00	Bruno Oliveira	0:07:19
P355989	10/29/2019	15:10:24	Controle entrega-devolução de ch	15:10:41	Bruno Oliveira	0:00:17
P739645	10/29/2019	15:09:07	Controle entrega-devolução de ch	15:10:24	Bruno Oliveira	0:01:17
P892468	10/29/2019	15:08:52	Controle entrega-devolução de ch	15:09:07	Bruno Oliveira	0:00:15
P777172	10/29/2019	14:52:32	Fornecimento de material de cons	15:08:51	Bruno Oliveira	0:16:19
P383878	10/29/2019	14:49:57	Fornecimento de material de cons	14:52:32	Bruno Oliveira	0:02:35
P380130	10/29/2019	14:48:43	Fornecimento de material de cons	14:49:56	Bruno Oliveira	0:01:13
P575460	10/29/2019	14:48:15	Fornecimento de material de cons	14:48:42	Bruno Oliveira	0:00:27
P694446	10/29/2019	14:39:43	Recepção e Informação	14:48:15	Bruno Oliveira	0:08:32
P136402	10/29/2019	14:14:33	Fornecimento de material de cons	14:39:42	Bruno Oliveira	0:25:09

P695559	10/29/2019	13:51:33	Fornecimento de material de cons	13:51:48	Renato Souza	0:00:15
P805071	10/29/2019	13:34:37	Administração Manutenção Predial	13:34:57	Renato Souza	0:00:20
P792029	10/29/2019	13:33:23	Controle entrega-devolução equip	13:33:38	Rogério Petri	0:00:15
P620887	10/29/2019	13:29:37	Recepção e Informação	13:33:23	Rogério Petri	0:03:46
P830215	10/29/2019	13:25:17	Recepção e Informação	13:25:33	Renato Souza	0:00:16
P648270	10/29/2019	13:09:38	Controle entrega-devolução de ch	13:09:59	Renato Souza	0:00:21
P422293	10/29/2019	13:08:12	Fornecimento de material de cons	13:08:27	Renato Souza	0:00:15
P828882	10/29/2019	13:03:22	Controle entrega-devolução de ch	13:04:15	Renato Souza	0:00:53
P245963	10/29/2019	13:00:33	Controle entrega-devolução de ch	13:01:08	Renato Souza	0:00:35
P811126	10/29/2019	12:36:50	Fornecimento de material de cons	12:37:06	Renato Souza	0:00:16
P832971	10/29/2019	12:29:54	Fornecimento de material de cons	12:31:32	Renato Souza	0:01:38
P218642	10/29/2019	11:24:22	Fornecimento de material didático	11:25:44	Dirce Fraga	0:01:22
P395035	10/29/2019	11:16:34	Atendimento aos Docentes e Comis	11:24:21	Dirce Fraga	0:07:47
P285788	10/29/2019	11:14:21	Solicitações de Afastamentos	11:16:33	Dirce Fraga	0:02:12
P199241	10/29/2019	11:13:52	Controle entrega-devolução de ch	11:14:21	Dirce Fraga	0:00:29
P329129	10/29/2019	11:13:31	Controle entrega-devolução de ch	11:13:52	Dirce Fraga	0:00:21
P757105	10/29/2019	10:59:26	Fornecimento de material didático	11:02:19	Dirce Fraga	0:02:53
P451635	10/29/2019	10:57:51	Atendimento aos Docentes e Comis	10:59:25	Dirce Fraga	0:01:34
P965178	10/29/2019	10:56:00	Controle entrega-devolução de ch	10:57:51	Dirce Fraga	0:01:51
P761995	10/29/2019	10:52:09	Controle entrega-devolução de ch	10:52:47	Dirce Fraga	0:00:38
P284216	10/29/2019	10:48:49	Controle entrega-devolução de ch	10:52:09	Dirce Fraga	0:03:20
P952462	10/29/2019	8:18:19	Fornecimento de material didático	8:31:30	Dirce Fraga	0:13:11
P826808	10/29/2019	8:16:57	Fornecimento de material de cons	8:18:19	Dirce Fraga	0:01:22
P147094	10/29/2019	7:48:53	Atendimento aos Docentes e Comis	7:50:10	Dirce Fraga	0:01:17
P648083	10/29/2019	7:25:57	Atendimento aos Docentes e Comis	7:48:52	Dirce Fraga	0:22:55
P337687	10/29/2019	7:09:54	Fornecimento de material de cons	7:25:56	Dirce Fraga	0:16:02
P710916	10/29/2019	7:08:08	Fornecimento de material didático	7:09:53	Dirce Fraga	0:01:45
P303613	10/29/2019	7:06:53	Controle entrega material perman	7:08:08	Dirce Fraga	0:01:15
P241482	10/29/2019	7:05:15	Fornecimento de material de cons	7:06:52	Dirce Fraga	0:01:37
P889656	10/25/2019	19:28:36	Controle entrega-devolução de ch	19:33:31	Bruno Oliveira	0:04:55
P662000	10/25/2019	19:06:09	Controle entrega-devolução de ch	19:28:36	Bruno Oliveira	0:22:27
P653394	10/25/2019	18:54:29	Atendimento aos Docentes e Comis	19:06:09	Bruno Oliveira	0:11:40
P416584	10/25/2019	18:11:22	Atendimento aos Docentes e Comis	18:54:29	Bruno Oliveira	0:43:07

P581092	10/25/2019	17:52:37	Controle entrega-devolução de ch	18:11:21	Bruno Oliveira	0:18:44
P645388	10/25/2019	17:51:19	Recepção e Informação	17:52:37	Bruno Oliveira	0:01:18
P669683	10/25/2019	17:29:20	Controle entrega-devolução de ch	17:51:18	Bruno Oliveira	0:21:58
P643098	10/25/2019	16:02:30	Solicitações de Diárias, Passage	17:29:20	Bruno Oliveira	1:26:50
P971890	10/25/2019	17:09:08	Recepção e Informação	17:09:37	Renato Souza	0:00:29
P881790	10/25/2019	17:08:41	Recepção e Informação	17:09:08	Renato Souza	0:00:27
P670946	10/25/2019	17:00:23	Recepção e Informação	17:00:41	Renato Souza	0:00:18
P871592	10/25/2019	16:59:55	Fornecimento de material de cons	17:00:17	Renato Souza	0:00:22
P283404	10/25/2019	16:03:23	Recepção e Informação	16:04:40	Renato Souza	0:01:17
P771613	10/25/2019	15:53:10	Atendimento aos Docentes e Comis	16:02:30	Bruno Oliveira	0:09:20
P415195	10/25/2019	15:26:48	Controle entrega-devolução de ch	15:53:10	Bruno Oliveira	0:26:22
P818726	10/25/2019	15:39:02	Administração Manutenção Predial	15:40:27	Renato Souza	0:01:25
P983628	10/25/2019	15:36:09	Recepção e Informação	15:36:27	Renato Souza	0:00:18
P456827	10/25/2019	14:51:14	Controle entrega-devolução de ch	15:26:47	Bruno Oliveira	0:35:33
P787058	10/25/2019	14:41:28	Fornecimento de material de cons	14:51:13	Bruno Oliveira	0:09:45
P929863	10/25/2019	14:40:14	Recepção e Informação	14:41:04	Renato Souza	0:00:50
P556138	10/25/2019	10:31:45	Controle entrega-devolução de ch	13:56:45	Rogério Petri	3:25:00
P205273	10/25/2019	13:28:50	Recepção e Informação	13:29:07	Renato Souza	0:00:17
P861645	10/25/2019	13:22:09	Recepção e Informação	13:22:51	Renato Souza	0:00:42
P962645	10/25/2019	10:28:46	Controle entrega-devolução equip	10:31:44	Rogério Petri	0:02:58
P614585	10/25/2019	8:23:22	Malote	8:23:58	Dirce Fraga	0:00:36
P218367	10/25/2019	8:19:05	Malote	8:23:21	Dirce Fraga	0:04:16
P174289	10/24/2019	17:51:25	Administração Manutenção Predial	17:51:43	Renato Souza	0:00:18
P316529	10/24/2019	17:17:07	Protocolo Interno	17:19:17	Bruno Oliveira	0:02:10
P881256	10/24/2019	15:44:53	Controle entrega-devolução de ch	17:17:06	Bruno Oliveira	1:32:13
P764531	10/24/2019	14:46:04	Controle entrega-devolução de ch	15:44:52	Bruno Oliveira	0:58:48
P413439	10/24/2019	15:22:18	Recepção e Informação	15:23:04	Rogério Petri	0:00:46
P703513	10/24/2019	15:17:54	Protocolo Interno	15:22:18	Rogério Petri	0:04:24
P572524	10/24/2019	14:21:05	Fornecimento de material de cons	14:46:04	Bruno Oliveira	0:24:59
P459398	10/24/2019	14:14:39	Atendimento aos Docentes e Comis	14:21:04	Bruno Oliveira	0:06:25
P544196	10/24/2019	13:30:16	Controle entrega-devolução equip	13:30:46	Renato Souza	0:00:30
P628648	10/24/2019	13:00:37	Recepção e Informação	13:20:03	Renato Souza	0:19:26
P965322	10/24/2019	12:59:52	Administração Manutenção Predial	13:00:37	Renato Souza	0:00:45

P767992	10/24/2019	12:59:01	Administração Manutenção Predial	12:59:26	Renato Souza	0:00:25
P321590	10/24/2019	12:58:16	Fornecimento de material de cons	12:59:01	Renato Souza	0:00:45
P534520	10/24/2019	12:57:40	Recepção e Informação	12:58:15	Renato Souza	0:00:35
P681628	10/24/2019	11:09:37	Atendimento aos Docentes e Comis	11:14:23	Dirce Fraga	0:04:46
P667580	10/24/2019	10:01:02	Atendimento aos Docentes e Comis	10:01:51	Dirce Fraga	0:00:49
P857486	10/24/2019	9:29:07	Protocolo Interno	9:31:27	Dirce Fraga	0:02:20
P388871	10/24/2019	9:12:48	Malote	9:13:30	Dirce Fraga	0:00:42
P431870	10/24/2019	9:04:21	Atendimento aos Docentes e Comis	9:12:48	Dirce Fraga	0:08:27
P604235	10/24/2019	9:01:19	Controle entrega-devolução equip	9:04:20	Dirce Fraga	0:03:01
P921634	10/24/2019	8:58:01	Fornecimento de material de cons	9:01:19	Dirce Fraga	0:03:18
P211073	10/24/2019	8:57:20	Fornecimento de material de cons	8:58:01	Dirce Fraga	0:00:41
P802423	10/24/2019	8:56:03	Atendimento aos Docentes e Comis	8:57:20	Dirce Fraga	0:01:17
P539686	10/24/2019	8:54:58	Atendimento aos Docentes e Comis	8:56:03	Dirce Fraga	0:01:05
P421646	10/23/2019	16:21:18	Atendimento aos Docentes e Comis	17:43:24	Bruno Oliveira	1:22:06
P944602	10/23/2019	17:03:46	Controle entrega-devolução equip	17:04:57	Renato Souza	0:01:11
P754314	10/23/2019	16:53:27	Administração Manutenção Predial	16:53:44	Renato Souza	0:00:17
P855734	10/23/2019	14:50:16	Recepção e Informação	16:21:18	Bruno Oliveira	1:31:02
P817811	10/23/2019	16:14:52	Protocolo Interno	16:15:22	Renato Souza	0:00:30
P178498	10/23/2019	15:59:14	Fornecimento de material de cons	15:59:28	Renato Souza	0:00:14
P783852	10/23/2019	15:49:46	Fornecimento de material de cons	15:50:05	Renato Souza	0:00:19
P536494	10/23/2019	15:41:15	Fornecimento de material de cons	15:41:40	Renato Souza	0:00:25
P461910	10/23/2019	14:30:37	Controle entrega-devolução de ch	14:50:16	Bruno Oliveira	0:19:39
P890970	10/23/2019	14:47:45	Recepção e Informação	14:48:47	Renato Souza	0:01:02
P117861	10/23/2019	14:37:43	Administração Manutenção Predial	14:37:54	Renato Souza	0:00:11
P796033	10/23/2019	14:18:48	Protocolo Interno	14:30:37	Bruno Oliveira	0:11:49
P583051	10/23/2019	13:59:59	Controle entrega-devolução equip	14:00:35	Renato Souza	0:00:36
P288987	10/23/2019	13:55:00	Administração Manutenção Predial	13:55:29	Renato Souza	0:00:29
P989573	10/23/2019	13:35:14	Protocolo Interno	13:39:00	Dirce Fraga	0:03:46
P806085	10/23/2019	13:33:39	Atendimento Espaço Físico	13:35:13	Dirce Fraga	0:01:34
P704000	10/23/2019	12:46:09	Controle entrega-devolução de ch	12:46:45	Rogério Petri	0:00:36
P252259	10/23/2019	12:38:57	Malote	12:39:39	Dirce Fraga	0:00:42
P200945	10/23/2019	12:11:14	Malote	12:12:57	Dirce Fraga	0:01:43
P997776	10/23/2019	11:49:10	Atendimento aos Docentes e Comis	11:50:45	Dirce Fraga	0:01:35

P860631	10/23/2019	11:47:56	Atendimento aos Docentes e Comis	11:49:10	Dirce Fraga	0:01:14
P677809	10/23/2019	11:47:09	Controle entrega-devolução equip	11:47:55	Dirce Fraga	0:00:46
P140353	10/23/2019	11:45:55	Malote	11:47:08	Dirce Fraga	0:01:13
P424489	10/23/2019	10:51:53	Recepção e Informação	10:53:07	Dirce Fraga	0:01:14
P165698	10/23/2019	9:20:25	Recepção e Informação	10:33:34	Dirce Fraga	1:13:09
P785762	10/23/2019	7:36:39	Malote	9:20:18	Dirce Fraga	1:43:39
P882466	10/23/2019	7:34:28	Controle entrega-devolução equip	7:36:39	Dirce Fraga	0:02:11
P876556	10/22/2019	16:50:52	Recepção e Informação	18:38:35	Bruno Oliveira	1:47:43
P695006	10/22/2019	17:38:05	Recepção e Informação	17:39:22	Renato Souza	0:01:17
P812571	10/22/2019	17:36:08	Fornecimento de material de cons	17:38:05	Renato Souza	0:01:57
P683130	10/22/2019	17:28:32	Recepção e Informação	17:29:10	Renato Souza	0:00:38
P629940	10/22/2019	16:36:49	Recepção e Informação	16:37:26	Renato Souza	0:00:37
P456057	10/22/2019	16:36:34	Administração Manutenção Predial	16:36:49	Renato Souza	0:00:15
P900741	10/22/2019	16:36:22	Fornecimento de material de cons	16:36:34	Renato Souza	0:00:12
P968846	10/22/2019	15:40:33	Protocolo Interno	16:10:16	Bruno Oliveira	0:29:43
P446117	10/22/2019	14:22:42	Protocolo Interno	15:40:32	Bruno Oliveira	1:17:50
P994627	10/22/2019	15:12:49	Protocolo Interno	15:14:01	Rogério Petri	0:01:12
P713525	10/22/2019	15:12:14	Protocolo Interno	15:12:48	Rogério Petri	0:00:34
P220860	10/22/2019	14:56:13	Protocolo Interno	15:12:13	Rogério Petri	0:16:00
P366472	10/22/2019	11:42:58	Recepção e Informação	14:56:13	Rogério Petri	3:13:15
P108941	10/22/2019	14:11:49	Administração Manutenção Predial	14:11:58	Renato Souza	0:00:09
P952176	10/22/2019	13:59:51	Protocolo Interno	14:00:17	Renato Souza	0:00:26
P565925	10/22/2019	13:59:37	Fornecimento de material de cons	13:59:51	Renato Souza	0:00:14
P782416	10/22/2019	13:45:27	Fornecimento de material de cons	13:46:57	Renato Souza	0:01:30
P592974	10/22/2019	13:45:03	Recepção e Informação	13:45:27	Renato Souza	0:00:24
P111324	10/22/2019	13:32:56	Fornecimento de material de cons	13:33:17	Renato Souza	0:00:21
P602046	10/22/2019	13:12:51	Fornecimento de material de cons	13:14:15	Dirce Fraga	0:01:24
P340193	10/22/2019	13:13:53	Recepção e Informação	13:14:12	Renato Souza	0:00:19
P972591	10/22/2019	13:04:59	Fornecimento de material de cons	13:07:27	Dirce Fraga	0:02:28
P199468	10/22/2019	13:03:55	Fornecimento de material de cons	13:04:59	Dirce Fraga	0:01:04
P595542	10/22/2019	13:02:07	Fornecimento de material de cons	13:03:54	Dirce Fraga	0:01:47
P626895	10/22/2019	11:05:49	Recepção e Informação	11:12:16	Rogério Petri	0:06:27
P955356	10/22/2019	9:35:13	Solicitações de Serviços de Info	9:42:43	Dirce Fraga	0:07:30

P731738	10/22/2019	9:33:16	Protocolo Interno	9:35:13	Dirce Fraga	0:01:57
P649882	10/22/2019	9:16:25	Fornecimento de material de cons	9:17:48	Dirce Fraga	0:01:23
P361214	10/22/2019	9:15:17	Malote	9:16:24	Dirce Fraga	0:01:07
P197020	10/22/2019	9:12:17	Controle entrega-devolução de ch	9:15:17	Dirce Fraga	0:03:00
P512886	10/22/2019	8:57:25	Solicitações de Serviços de Info	9:12:16	Dirce Fraga	0:14:51
P945473	10/22/2019	8:54:51	Protocolo Interno	8:57:25	Dirce Fraga	0:02:34
P804477	10/22/2019	8:25:31	Fornecimento de material de cons	8:26:43	Dirce Fraga	0:01:12
P399561	10/22/2019	7:57:32	Fornecimento de material de cons	8:00:32	Dirce Fraga	0:03:00
P313028	10/21/2019	18:24:48	Fornecimento de material de cons	19:03:05	Bruno Oliveira	0:38:17
P846561	10/21/2019	17:55:08	Controle entrega-devolução equip	18:24:48	Bruno Oliveira	0:29:40
P991263	10/21/2019	17:38:30	Fornecimento de material de cons	17:55:08	Bruno Oliveira	0:16:38
P485590	10/21/2019	17:03:44	Atendimento aos Docentes e Comis	17:38:29	Bruno Oliveira	0:34:45
P746884	10/21/2019	17:04:12	Administração Manutenção Predial	17:04:27	Renato Souza	0:00:15
P292906	10/21/2019	17:03:57	Recepção e Informação	17:04:12	Renato Souza	0:00:15
P650277	10/21/2019	17:02:41	Controle entrega-devolução de ch	17:03:43	Bruno Oliveira	0:01:02
P436436	10/21/2019	16:13:47	Controle entrega-devolução de ch	17:02:40	Bruno Oliveira	0:48:53
P743456	10/21/2019	13:46:32	Recepção e Informação	16:29:27	Rogério Petri	2:42:55
P125158	10/21/2019	14:45:25	Controle entrega-devolução de ch	16:13:47	Bruno Oliveira	1:28:22
P426008	10/21/2019	14:58:22	Administração Manutenção Predial	14:58:34	Renato Souza	0:00:12
P586753	10/21/2019	14:15:21	Controle entrega-devolução equip	14:45:25	Bruno Oliveira	0:30:04
P135725	10/21/2019	11:51:37	Controle entrega-devolução de ch	13:46:32	Rogério Petri	1:54:55
P869987	10/21/2019	13:24:13	Fornecimento de material de cons	13:26:18	Renato Souza	0:02:05
P760508	10/21/2019	13:23:37	Administração Manutenção Predial	13:24:13	Renato Souza	0:00:36
P477901	10/21/2019	13:22:00	Recepção e Informação	13:23:36	Renato Souza	0:01:36
P999470	10/21/2019	13:20:15	Recepção e Informação	13:21:27	Dirce Fraga	0:01:12
P627174	10/21/2019	13:17:53	Fornecimento de material de cons	13:18:36	Dirce Fraga	0:00:43
P653650	10/21/2019	12:53:49	Controle entrega-devolução de ch	12:54:24	Dirce Fraga	0:00:35
P562720	10/21/2019	11:59:04	Recepção e Informação	12:00:07	Dirce Fraga	0:01:03
P112472	10/21/2019	11:53:55	Fornecimento de material de cons	11:54:54	Dirce Fraga	0:00:59
P857531	10/21/2019	11:48:03	Protocolo Interno	11:51:37	Rogério Petri	0:03:34
P911773	10/21/2019	10:50:28	Protocolo Interno	11:48:03	Rogério Petri	0:57:35
P635620	10/21/2019	11:36:27	Controle entrega-devolução de ch	11:39:14	Dirce Fraga	0:02:47
P298665	10/21/2019	10:47:01	Controle entrega-devolução equip	10:50:27	Rogério Petri	0:03:26

P770480	10/21/2019	10:43:02	Fornecimento de material de cons	10:43:52	Dirce Fraga	0:00:50
P823990	10/21/2019	10:41:31	Fornecimento de material de cons	10:42:13	Dirce Fraga	0:00:42
P761174	10/21/2019	10:05:57	Solicitações de Serviços de Info	10:11:04	Dirce Fraga	0:05:07
P805372	10/21/2019	10:03:20	Controle entrega-devolução de ch	10:05:57	Dirce Fraga	0:02:37
P745277	10/21/2019	9:15:39	Protocolo Interno	9:25:31	Dirce Fraga	0:09:52
P438757	10/21/2019	9:07:22	Fornecimento de material de cons	9:15:38	Dirce Fraga	0:08:16
P337897	10/21/2019	9:04:08	Malote	9:07:21	Dirce Fraga	0:03:13
P439337	10/21/2019	8:27:47	Controle entrega-devolução de ch	8:28:24	Dirce Fraga	0:00:37
P970307	10/21/2019	7:50:10	Fornecimento de material de cons	7:51:12	Dirce Fraga	0:01:02
P373302	10/21/2019	7:41:28	Controle entrega-devolução equip	7:50:10	Dirce Fraga	0:08:42
P451476	10/18/2019	17:05:45	Atendimento aos Docentes e Comis	18:47:49	Bruno Oliveira	1:42:04
P448652	10/18/2019	18:08:23	Recepção e Informação	18:08:58	Renato Souza	0:00:35
P144844	10/18/2019	17:45:08	Controle entrega-devolução de ch	17:45:25	Renato Souza	0:00:17
P958870	10/18/2019	17:37:11	Controle entrega-devolução de ch	17:37:30	Renato Souza	0:00:19
P194766	10/18/2019	17:15:03	Controle entrega-devolução de ch	17:15:17	Renato Souza	0:00:14
P374141	10/18/2019	15:30:18	Controle entrega-devolução de ch	17:05:45	Bruno Oliveira	1:35:27
P531324	10/18/2019	16:54:34	Administração Manutenção Predial	16:55:25	Renato Souza	0:00:51
P877387	10/18/2019	16:18:09	Recepção e Informação	16:20:09	Renato Souza	0:02:00
P983893	10/18/2019	16:13:50	Controle entrega-devolução de ch	16:14:07	Renato Souza	0:00:17
P635578	10/18/2019	16:12:21	Controle entrega-devolução de ch	16:12:40	Renato Souza	0:00:19
P119414	10/18/2019	15:54:46	Administração Manutenção Predial	15:55:13	Renato Souza	0:00:27
P268441	10/18/2019	15:20:37	Controle entrega-devolução de ch	15:30:17	Bruno Oliveira	0:09:40
P198994	10/18/2019	14:10:28	Controle entrega-devolução de ch	15:20:36	Bruno Oliveira	1:10:08
P888570	10/18/2019	15:18:59	Controle entrega-devolução de ch	15:19:21	Renato Souza	0:00:22
P819434	10/18/2019	15:04:25	Recepção e Informação	15:04:47	Renato Souza	0:00:22
P713742	10/18/2019	15:01:44	Fornecimento de material de cons	15:02:08	Renato Souza	0:00:24
P940223	10/18/2019	13:58:51	Controle entrega-devolução de ch	13:59:31	Dirce Fraga	0:00:40
P850303	10/18/2019	13:49:24	Malote	13:58:51	Dirce Fraga	0:09:27
P989887	10/18/2019	13:47:52	Malote	13:49:24	Dirce Fraga	0:01:32
P506552	10/18/2019	13:14:15	Fornecimento de material de cons	13:14:43	Renato Souza	0:00:28
P249479	10/18/2019	13:11:46	Controle entrega-devolução equip	13:12:01	Renato Souza	0:00:15
P944498	10/18/2019	13:08:12	Controle entrega-devolução de ch	13:09:38	Dirce Fraga	0:01:26
P481783	10/18/2019	13:05:05	Recepção e Informação	13:05:28	Renato Souza	0:00:23

P818785	10/18/2019	13:02:56	Fornecimento de material de cons	13:03:47	Renato Souza	0:00:51
P518069	10/18/2019	11:58:41	Fornecimento de material didátic	12:12:15	Dirce Fraga	0:13:34
P611014	10/18/2019	11:12:49	Controle entrega-devolução de ch	12:00:29	Rogério Petri	0:47:40
P946909	10/18/2019	11:50:57	Controle entrega-devolução de ch	11:58:40	Dirce Fraga	0:07:43
P317701	10/18/2019	11:47:31	Controle entrega-devolução de ch	11:50:57	Dirce Fraga	0:03:26
P442688	10/18/2019	11:38:43	Controle entrega-devolução de ch	11:39:51	Dirce Fraga	0:01:08
P692342	10/18/2019	11:28:46	Controle entrega-devolução de ch	11:38:03	Dirce Fraga	0:09:17
P253278	10/18/2019	11:17:44	Controle entrega-devolução de ch	11:28:45	Dirce Fraga	0:11:01
P774477	10/18/2019	11:16:59	Controle entrega-devolução equip	11:17:44	Dirce Fraga	0:00:45
P393249	10/18/2019	11:15:07	Fornecimento de material didátic	11:16:59	Dirce Fraga	0:01:52
P909451	10/18/2019	11:13:05	Controle entrega-devolução de ch	11:15:06	Dirce Fraga	0:02:01
P295325	10/18/2019	11:11:40	Controle entrega-devolução de ch	11:13:05	Dirce Fraga	0:01:25
P802162	10/18/2019	10:41:02	Controle entrega-devolução de ch	11:12:49	Rogério Petri	0:31:47
P713531	10/18/2019	11:10:18	Controle entrega-devolução equip	11:11:40	Dirce Fraga	0:01:22
P441618	10/18/2019	10:53:21	Controle entrega-devolução de ch	11:10:18	Dirce Fraga	0:16:57
P163333	10/18/2019	10:49:31	Solicitações de Serviços de Info	10:53:20	Dirce Fraga	0:03:49
P898282	10/18/2019	10:46:49	Controle entrega-devolução de ch	10:49:31	Dirce Fraga	0:02:42
P451915	10/18/2019	10:37:03	Controle entrega-devolução de ch	10:46:48	Dirce Fraga	0:09:45
P268054	10/18/2019	10:28:03	Protocolo Interno	10:41:01	Rogério Petri	0:12:58
P200645	10/18/2019	10:34:43	Controle entrega-devolução de ch	10:37:02	Dirce Fraga	0:02:19
P655956	10/18/2019	10:33:13	Fornecimento de material didátic	10:34:43	Dirce Fraga	0:01:30
P185678	10/18/2019	10:31:47	Controle entrega-devolução de ch	10:33:13	Dirce Fraga	0:01:26
P291989	10/18/2019	10:28:12	Controle entrega-devolução de ch	10:31:46	Dirce Fraga	0:03:34
P300975	10/18/2019	10:11:04	Controle entrega-devolução de ch	10:28:09	Dirce Fraga	0:17:05
P900186	10/18/2019	9:38:17	Controle entrega-devolução equip	10:11:03	Dirce Fraga	0:32:46
P761858	10/18/2019	9:36:56	Controle entrega-devolução equip	9:38:16	Dirce Fraga	0:01:20
P709220	10/18/2019	9:34:27	Controle entrega-devolução de ch	9:36:55	Dirce Fraga	0:02:28
P775227	10/17/2019	19:27:00	Controle entrega-devolução de ch	19:48:15	Bruno Oliveira	0:21:15
P577856	10/17/2019	18:51:21	Controle entrega-devolução equip	19:26:59	Bruno Oliveira	0:35:38
P962380	10/17/2019	18:50:47	Controle entrega-devolução de ch	18:51:21	Bruno Oliveira	0:00:34
P135768	10/17/2019	18:10:00	Controle entrega-devolução de ch	18:50:47	Bruno Oliveira	0:40:47
P822796	10/17/2019	18:09:46	Controle entrega-devolução de ch	18:10:22	Renato Souza	0:00:36
P829145	10/17/2019	18:04:43	Malote	18:10:00	Bruno Oliveira	0:05:17



P233787	10/17/2019	18:09:25	Controle entrega-devolução equip	18:09:45	Renato Souza	0:00:20
P337552	10/17/2019	17:02:15	Protocolo Interno	18:07:11	Renato Souza	1:04:56
P457061	10/17/2019	17:05:45	Controle entrega-devolução equip	18:04:42	Bruno Oliveira	0:58:57
P643357	10/17/2019	16:54:27	Controle entrega-devolução de ch	17:05:41	Bruno Oliveira	0:11:14
P763607	10/17/2019	16:47:51	Controle entrega-devolução equip	16:54:27	Bruno Oliveira	0:06:36
P367340	10/17/2019	16:29:51	Controle entrega-devolução de ch	16:47:51	Bruno Oliveira	0:18:00
P704560	10/17/2019	16:28:42	Recepção e Informação	16:29:51	Bruno Oliveira	0:01:09
P973086	10/17/2019	15:39:03	Recepção e Informação	16:28:41	Bruno Oliveira	0:49:38
P227682	10/17/2019	15:06:10	Controle entrega-devolução de ch	15:39:03	Bruno Oliveira	0:32:53
P569473	10/17/2019	15:06:56	Administração Manutenção Predial	15:07:06	Renato Souza	0:00:10
P109409	10/17/2019	15:06:28	Protocolo Interno	15:06:56	Renato Souza	0:00:28
P632457	10/17/2019	15:02:51	Controle entrega-devolução equip	15:06:10	Bruno Oliveira	0:03:19
P628708	10/17/2019	15:02:31	Controle entrega-devolução de ch	15:02:51	Bruno Oliveira	0:00:20
P604030	10/17/2019	14:49:27	Limpeza e Conservação Predial	15:02:31	Bruno Oliveira	0:13:04
P332819	10/17/2019	14:48:40	Fornecimento de material de cons	14:49:27	Bruno Oliveira	0:00:47
P782367	10/17/2019	14:43:12	Fornecimento de material de cons	14:48:39	Bruno Oliveira	0:05:27
P286159	10/17/2019	14:26:26	Controle entrega-devolução equip	14:43:11	Bruno Oliveira	0:16:45
P964743	10/17/2019	13:08:49	Controle entrega-devolução equip	13:10:18	Renato Souza	0:01:29
P907954	10/17/2019	13:01:20	Controle entrega-devolução de ch	13:03:43	Renato Souza	0:02:23
P103655	10/17/2019	13:00:43	Controle entrega-devolução equip	13:01:18	Renato Souza	0:00:35
P358011	10/17/2019	11:48:18	Fornecimento de material de cons	11:49:23	Rogério Petri	0:01:05
P890539	10/16/2019	18:34:42	Fornecimento de material de cons	18:34:53	Renato Souza	0:00:11
P950176	10/16/2019	18:34:19	Controle entrega-devolução equip	18:34:30	Renato Souza	0:00:11
P710455	10/16/2019	17:28:43	Controle entrega-devolução de ch	17:28:43	Bruno Oliveira	0:00:00
P183387	10/16/2019	17:27:49	Controle entrega-devolução de ch	17:27:49	Bruno Oliveira	0:00:00
P562640	10/16/2019	17:17:58	Atendimento aos Docentes e Comis	17:21:34	Bruno Oliveira	0:03:36
P110812	10/16/2019	17:12:18	Controle entrega-devolução de ch	17:12:18	Bruno Oliveira	0:00:00
P758848	10/16/2019	17:05:43	Controle entrega-devolução de ch	17:05:43	Bruno Oliveira	0:00:00
P791943	10/16/2019	17:01:53	Controle entrega-devolução equip	17:01:53	Bruno Oliveira	0:00:00
P314720	10/16/2019	16:10:57	Malote	16:10:57	Bruno Oliveira	0:00:00
P648883	10/16/2019	16:02:46	Controle entrega-devolução de ch	16:02:46	Bruno Oliveira	0:00:00
P244246	10/16/2019	15:54:54	Atendimento aos Docentes e Comis	15:55:02	Bruno Oliveira	0:00:08
P301452	10/16/2019	15:13:38	Controle entrega-devolução de ch	15:13:38	Bruno Oliveira	0:00:00

P485130	10/16/2019	15:10:29	Controle entrega-devolução de ch	15:10:29	Bruno Oliveira	0:00:00
P895751	10/16/2019	15:04:51	Controle entrega-devolução de ch	15:04:51	Bruno Oliveira	0:00:00
P348221	10/16/2019	15:04:20	Protocolo Interno	15:04:20	Bruno Oliveira	0:00:00
P842804	10/16/2019	14:49:57	Controle entrega-devolução de ch	14:49:57	Bruno Oliveira	0:00:00
P371730	10/16/2019	14:48:25	Controle entrega-devolução de ch	14:48:25	Bruno Oliveira	0:00:00
P475103	10/16/2019	14:34:30	Fornecimento de material de cons	14:34:30	Bruno Oliveira	0:00:00
P207144	10/16/2019	14:19:47	Recepção e Informação	14:19:51	Renato Souza	0:00:04
P841138	10/16/2019	14:11:31	Controle entrega-devolução de ch	14:11:31	Rogério Petri	0:00:00
P742870	10/16/2019	13:11:25	Controle entrega-devolução equip	13:12:23	Renato Souza	0:00:58
P259972	10/16/2019	13:11:15	Fornecimento de material de cons	13:11:15	Rogério Petri	0:00:00
P575710	10/16/2019	13:10:25	Controle entrega-devolução de ch	13:10:25	Rogério Petri	0:00:00
P191937	10/16/2019	13:04:33	Controle entrega-devolução de ch	13:04:44	Renato Souza	0:00:11
P837255	10/16/2019	13:04:15	Controle entrega-devolução de ch	13:04:20	Renato Souza	0:00:05
P193279	10/16/2019	12:57:34	Controle entrega-devolução de ch	12:57:39	Renato Souza	0:00:05
P643304	10/16/2019	12:55:10	Recepção e Informação	12:55:10	Rogério Petri	0:00:00
P265483	10/16/2019	12:54:36	Fornecimento de material de cons	12:54:36	Rogério Petri	0:00:00
P629298	10/16/2019	12:04:55	Protocolo Interno	12:04:55	Rogério Petri	0:00:00
P202288	10/16/2019	11:52:04	Controle entrega-devolução de ch	11:52:04	Rogério Petri	0:00:00
P287216	10/16/2019	11:23:26	Controle entrega-devolução de ch	11:23:26	Rogério Petri	0:00:00
P577470	10/16/2019	11:03:15	Protocolo Interno	11:05:36	Rogério Petri	0:02:21
P474439	10/15/2019	19:32:03	Protocolo Interno	19:32:03	Bruno Oliveira	0:00:00
P838293	10/15/2019	19:31:49	Controle entrega-devolução de ch	19:31:49	Bruno Oliveira	0:00:00
P642337	10/15/2019	18:43:07	Fornecimento de material de cons	18:43:12	Renato Souza	0:00:05
P837924	10/15/2019	18:36:52	Controle entrega-devolução de ch	18:36:56	Renato Souza	0:00:04
P465769	10/15/2019	18:36:39	Fornecimento de material de cons	18:36:39	Bruno Oliveira	0:00:00
P321490	10/15/2019	18:33:15	Fornecimento de material de cons	18:36:09	Renato Souza	0:02:54
P163002	10/15/2019	18:27:14	Atendimento aos Docentes e Comis	18:32:23	Bruno Oliveira	0:05:09
P294243	10/15/2019	18:13:04	Fornecimento de material de cons	18:13:18	Renato Souza	0:00:14
P822648	10/15/2019	17:40:29	Atendimento aos Docentes e Comis	18:13:08	Bruno Oliveira	0:32:39
P614019	10/15/2019	18:06:35	Recepção e Informação	18:06:38	Renato Souza	0:00:03
P639090	10/15/2019	17:10:27	Controle entrega-devolução de ch	17:10:37	Renato Souza	0:00:10
P945675	10/15/2019	16:55:14	Atendimento aos Docentes e Comis	16:59:09	Bruno Oliveira	0:03:55
P772883	10/15/2019	15:50:12	Atendimento aos Docentes e Comis	15:50:12	Bruno Oliveira	0:00:00

P272248	10/15/2019	15:22:58	Fornecimento de material de cons	15:23:04	Renato Souza	0:00:06
P453314	10/15/2019	15:19:10	Controle entrega-devolução de ch	15:19:29	Renato Souza	0:00:19
P855317	10/15/2019	15:13:07	Controle entrega-devolução equip	15:13:07	Bruno Oliveira	0:00:00
P575324	10/15/2019	15:09:39	Controle entrega-devolução de ch	15:09:39	Rogério Petri	0:00:00
P282885	10/15/2019	14:59:03	Administração Manutenção Predial	14:59:06	Renato Souza	0:00:03
P387623	10/15/2019	14:58:24	Atendimento aos Docentes e Comis	14:58:24	Bruno Oliveira	0:00:00
P644934	10/15/2019	14:50:48	Atendimento aos Docentes e Comis	14:50:48	Bruno Oliveira	0:00:00
P257742	10/15/2019	14:50:21	Fornecimento de material de cons	14:50:27	Renato Souza	0:00:06
P383011	10/15/2019	14:47:21	Administração Manutenção Predial	14:47:37	Renato Souza	0:00:16
P910532	10/15/2019	14:25:55	Protocolo Interno	14:25:55	Bruno Oliveira	0:00:00
P226862	10/15/2019	14:11:54	Recepção e Informação	14:12:02	Renato Souza	0:00:08
P258379	10/15/2019	14:09:42	Administração Manutenção Predial	14:09:50	Renato Souza	0:00:08
P729082	10/15/2019	13:37:38	Controle entrega-devolução equip	13:37:44	Renato Souza	0:00:06
P235258	10/15/2019	13:32:48	Controle entrega-devolução de ch	13:32:52	Renato Souza	0:00:04
P961417	10/15/2019	13:32:26	Controle entrega-devolução de ch	13:32:29	Renato Souza	0:00:03
P721433	10/15/2019	13:32:02	Controle entrega-devolução de ch	13:32:06	Renato Souza	0:00:04
P867869	10/15/2019	13:31:05	Controle entrega-devolução de ch	13:31:09	Renato Souza	0:00:04
P896630	10/15/2019	13:30:28	Fornecimento de material de cons	13:30:35	Renato Souza	0:00:07
P499489	10/15/2019	13:04:04	Controle entrega-devolução equip	13:04:22	Renato Souza	0:00:18
P235016	10/15/2019	13:01:54	Controle entrega-devolução equip	13:02:02	Renato Souza	0:00:08
P566416	10/14/2019	19:18:56	Controle entrega-devolução de ch	19:18:56	Bruno Oliveira	0:00:00
P356083	10/14/2019	19:16:08	Controle entrega-devolução equip	19:16:08	Bruno Oliveira	0:00:00
P937695	10/14/2019	19:10:22	Controle entrega-devolução de ch	19:15:30	Bruno Oliveira	0:05:08
P602633	10/14/2019	18:49:06	Atendimento aos Docentes e Comis	18:52:05	Bruno Oliveira	0:02:59
P381753	10/14/2019	18:42:12	Atendimento aos Docentes e Comis	18:42:12	Bruno Oliveira	0:00:00
P274247	10/14/2019	18:35:55	Recepção e Informação	18:35:58	Renato Souza	0:00:03
P806801	10/14/2019	18:35:49	Controle entrega-devolução de ch	18:35:49	Bruno Oliveira	0:00:00
P783602	10/14/2019	17:36:22	Controle entrega-devolução de ch	17:36:22	Bruno Oliveira	0:00:00
P712525	10/14/2019	17:21:49	Fornecimento de material de cons	17:22:21	Renato Souza	0:00:32
P465753	10/14/2019	17:04:36	Controle entrega-devolução de ch	17:04:36	Bruno Oliveira	0:00:00
P122642	10/14/2019	16:56:33	Controle entrega-devolução de ch	16:56:33	Bruno Oliveira	0:00:00
P116259	10/14/2019	16:54:18	Controle entrega-devolução de ch	16:54:18	Bruno Oliveira	0:00:00
P247317	10/14/2019	16:47:02	Fornecimento de material de cons	16:47:12	Renato Souza	0:00:10

P767798	10/14/2019	15:56:09	Fornecimento de material de cons	15:57:53	Bruno Oliveira	0:01:44
P551996	10/14/2019	15:48:02	Administração Manutenção Predial	15:48:07	Renato Souza	0:00:05
P719858	10/14/2019	15:07:11	Controle entrega-devolução de ch	15:07:11	Bruno Oliveira	0:00:00
P888999	10/14/2019	15:06:24	Protocolo Interno	15:06:32	Renato Souza	0:00:08
P700306	10/14/2019	15:06:18	Controle entrega-devolução de ch	15:06:18	Bruno Oliveira	0:00:00
P980206	10/14/2019	14:57:12	Controle entrega-devolução de ch	14:57:26	Renato Souza	0:00:14
P961669	10/14/2019	14:52:42	Controle entrega-devolução de ch	14:52:47	Renato Souza	0:00:05
P306522	10/14/2019	14:28:31	Fornecimento de material de cons	14:28:31	Bruno Oliveira	0:00:00
P672114	10/14/2019	13:52:46	Administração Manutenção Predial	13:53:09	Dirce Fraga	0:00:23
P818212	10/14/2019	13:04:29	Controle entrega-devolução de ch	13:04:33	Renato Souza	0:00:04
P850352	10/14/2019	13:03:52	Controle entrega-devolução de ch	13:03:56	Renato Souza	0:00:04
P540742	10/14/2019	13:00:38	Controle entrega-devolução de ch	13:00:38	Rogério Petri	0:00:00
P426839	10/14/2019	12:59:33	Controle entrega-devolução equip	12:59:33	Rogério Petri	0:00:00
P374002	10/14/2019	12:57:41	Controle entrega-devolução de ch	12:57:47	Renato Souza	0:00:06
P186551	10/14/2019	12:39:35	Atendimento Espaço Físico	12:39:35	Rogério Petri	0:00:00
P711762	10/14/2019	12:35:52	Controle entrega-devolução de ch	12:35:58	Renato Souza	0:00:06
P484454	10/14/2019	12:00:02	Controle entrega-devolução de ch	12:00:02	Rogério Petri	0:00:00
P810532	10/14/2019	11:26:04	Recepção e Informação	11:26:04	Dirce Fraga	0:00:00
P889072	10/14/2019	11:24:06	Controle entrega-devolução de ch	11:24:06	Dirce Fraga	0:00:00
P590791	10/14/2019	11:22:38	Controle entrega-devolução de ch	11:22:38	Dirce Fraga	0:00:00
P688306	10/14/2019	11:20:05	Controle entrega-devolução de ch	11:20:05	Dirce Fraga	0:00:00
P634007	10/14/2019	11:18:32	Controle entrega-devolução equip	11:18:32	Dirce Fraga	0:00:00
P995670	10/14/2019	11:17:14	Controle entrega-devolução equip	11:17:14	Dirce Fraga	0:00:00
P333315	10/14/2019	11:15:46	Controle entrega-devolução de ch	11:15:46	Dirce Fraga	0:00:00
P388063	10/14/2019	11:15:45	Controle entrega-devolução de ch	11:15:45	Rogério Petri	0:00:00
P575336	10/14/2019	11:14:24	Controle entrega-devolução de ch	11:14:24	Rogério Petri	0:00:00
P798010	10/14/2019	11:05:19	Controle entrega-devolução equip	11:06:15	Rogério Petri	0:00:56
P792696	10/14/2019	10:31:24	Controle entrega-devolução de ch	10:31:24	Dirce Fraga	0:00:00
P912561	10/14/2019	10:06:18	Fornecimento de material didatic	10:08:02	Dirce Fraga	0:01:44
P684127	10/14/2019	9:55:33	Controle entrega material perman	9:55:33	Dirce Fraga	0:00:00
P529108	10/14/2019	9:54:50	Controle entrega-devolução de ch	9:54:50	Dirce Fraga	0:00:00
P974457	10/14/2019	9:52:41	Controle entrega-devolução de ch	9:52:41	Dirce Fraga	0:00:00
P759059	10/14/2019	9:45:00	Controle entrega-devolução de ch	9:45:00	Dirce Fraga	0:00:00

P376280	10/11/2019	20:00:29	Fornecimento de material didático	20:00:29	Bruno Oliveira	0:00:00
P528551	10/11/2019	19:40:11	Atendimento aos Docentes e Comis	19:41:27	Bruno Oliveira	0:01:16
P932891	10/11/2019	19:37:40	Recepção e Informação	19:37:40	Bruno Oliveira	0:00:00
P983753	10/11/2019	17:36:11	Controle entrega-devolução de ch	17:36:11	Bruno Oliveira	0:00:00
P587182	10/11/2019	17:12:11	Controle entrega-devolução equip	17:12:19	Renato Souza	0:00:08
P549952	10/11/2019	16:50:41	Controle entrega-devolução de ch	16:50:41	Bruno Oliveira	0:00:00
P310225	10/11/2019	16:36:18	Administração Manutenção Predial	16:36:27	Renato Souza	0:00:09
P852749	10/11/2019	16:03:44	Recepção e Informação	16:04:05	Renato Souza	0:00:21
P808034	10/11/2019	15:48:08	Fornecimento de material de cons	15:48:08	Bruno Oliveira	0:00:00
P801673	10/11/2019	15:42:01	Fornecimento de material de cons	15:42:15	Renato Souza	0:00:14
P182184	10/11/2019	15:07:04	Controle entrega-devolução de ch	15:07:04	Bruno Oliveira	0:00:00
P509153	10/11/2019	13:39:34	Controle entrega-devolução de ch	13:50:39	Rogério Petri	0:11:05
P941654	10/11/2019	13:19:34	Administração Manutenção Predial	13:45:43	Renato Souza	0:26:09
P682533	10/11/2019	13:17:11	Controle entrega-devolução de ch	13:17:16	Renato Souza	0:00:05
P802171	10/11/2019	13:02:14	Controle entrega-devolução de ch	13:02:48	Renato Souza	0:00:34
P618389	10/11/2019	12:49:31	Controle entrega-devolução de ch	12:49:34	Renato Souza	0:00:03
P975703	10/11/2019	12:18:01	Fornecimento de material didático	12:23:13	Rogério Petri	0:05:12
P455195	10/11/2019	12:14:17	Controle entrega-devolução de ch	12:14:17	Rogério Petri	0:00:00
P953162	10/11/2019	12:00:10	Recepção e Informação	12:00:10	Rogério Petri	0:00:00
P199628	10/11/2019	11:42:32	Controle entrega-devolução de ch	11:59:48	Rogério Petri	0:17:16
P813625	10/11/2019	11:27:55	Atendimento Espaço Físico	11:28:33	Rogério Petri	0:00:38
P641562	10/11/2019	11:20:24	Fornecimento de material didático	11:20:31	Rogério Petri	0:00:07
P622261	10/11/2019	11:05:47	Protocolo Interno	11:07:16	Rogério Petri	0:01:29
P420556	10/11/2019	10:11:47	Fornecimento de material didático	10:11:47	Dirce Fraga	0:00:00
P985462	10/11/2019	10:10:32	Controle entrega-devolução equip	10:10:32	Dirce Fraga	0:00:00
P561883	10/11/2019	10:08:51	Controle entrega-devolução equip	10:08:51	Dirce Fraga	0:00:00
P950004	10/11/2019	10:07:43	Fornecimento de material de cons	10:07:43	Dirce Fraga	0:00:00
P208967	10/11/2019	10:02:03	Fornecimento de material de cons	10:02:03	Dirce Fraga	0:00:00
P943218	10/11/2019	9:56:53	Controle entrega-devolução de ch	9:56:53	Dirce Fraga	0:00:00
P145858	10/11/2019	9:50:55	Controle entrega-devolução de ch	9:50:55	Dirce Fraga	0:00:00
P568574	10/11/2019	9:47:33	Controle entrega-devolução de ch	9:47:33	Dirce Fraga	0:00:00
P593173	10/11/2019	9:44:38	Controle entrega-devolução de ch	9:44:38	Dirce Fraga	0:00:00
P209372	10/11/2019	9:43:36	Controle entrega-devolução de ch	9:43:36	Dirce Fraga	0:00:00

P425009	10/10/2019	19:53:41	Controle entrega-devolução de ch	19:53:41	Bruno Oliveira	0:00:00
P747554	10/10/2019	18:57:59	Atendimento aos Docentes e Comis	19:53:30	Bruno Oliveira	0:55:31
P149739	10/10/2019	18:46:05	Protocolo Interno	18:46:05	Bruno Oliveira	0:00:00
P216813	10/10/2019	18:26:00	Controle entrega-devolução de ch	18:26:00	Bruno Oliveira	0:00:00
P628368	10/10/2019	18:14:49	Protocolo Interno	18:23:08	Renato Souza	0:08:19
P860666	10/10/2019	17:56:54	Recepção e Informação	18:06:28	Bruno Oliveira	0:09:34
P606820	10/10/2019	18:04:38	Recepção e Informação	18:04:42	Renato Souza	0:00:04
P162310	10/10/2019	17:42:42	Controle entrega-devolução de ch	17:42:42	Bruno Oliveira	0:00:00
P248059	10/10/2019	17:41:46	Controle entrega-devolução de ch	17:41:46	Bruno Oliveira	0:00:00
P625935	10/10/2019	17:27:14	Fornecimento de material de cons	17:27:22	Renato Souza	0:00:08
P383887	10/10/2019	17:08:38	Controle entrega-devolução de ch	17:08:43	Renato Souza	0:00:05
P889349	10/10/2019	16:56:50	Atendimento aos Docentes e Comis	16:56:50	Bruno Oliveira	0:00:00
P380569	10/10/2019	16:39:22	Atendimento aos Docentes e Comis	16:39:22	Bruno Oliveira	0:00:00
P732620	10/10/2019	16:39:03	Controle entrega-devolução equip	16:39:03	Bruno Oliveira	0:00:00
P926078	10/10/2019	16:38:50	Controle entrega-devolução de ch	16:38:50	Bruno Oliveira	0:00:00
P842118	10/10/2019	15:01:38	Controle entrega-devolução equip	15:01:38	Bruno Oliveira	0:00:00
P851881	10/10/2019	15:00:29	Controle entrega-devolução de ch	15:00:29	Bruno Oliveira	0:00:00
P482027	10/10/2019	14:59:33	Controle entrega-devolução de ch	14:59:33	Bruno Oliveira	0:00:00
P908826	10/10/2019	14:47:08	Fornecimento de material didátic	14:47:08	Bruno Oliveira	0:00:00
P741693	10/10/2019	13:12:00	Fornecimento de material de cons	13:12:09	Renato Souza	0:00:09
P716926	10/10/2019	13:09:32	Fornecimento de material de cons	13:09:42	Renato Souza	0:00:10
P907403	10/10/2019	13:09:05	Controle entrega-devolução equip	13:09:11	Renato Souza	0:00:06
P178363	10/10/2019	13:08:44	Controle entrega-devolução equip	13:08:51	Renato Souza	0:00:07
P183502	10/10/2019	13:08:23	Controle entrega-devolução de ch	13:08:30	Renato Souza	0:00:07
P346661	10/10/2019	10:58:31	Controle entrega-devolução de ch	10:58:31	Rogério Petri	0:00:00
P570677	10/10/2019	10:14:02	Recepção e Informação	10:25:48	Rogério Petri	0:11:46
P250546	10/9/2019	19:52:23	Controle entrega-devolução de ch	19:52:23	Bruno Oliveira	0:00:00
P587307	10/9/2019	18:12:31	Fornecimento de material de cons	18:12:35	Renato Souza	0:00:04
P951729	10/9/2019	18:09:04	Controle entrega-devolução de ch	18:09:14	Renato Souza	0:00:10
P910974	10/9/2019	17:15:20	Controle entrega-devolução de ch	17:15:25	Renato Souza	0:00:05
P188796	10/9/2019	17:14:48	Controle entrega-devolução de ch	17:14:48	Bruno Oliveira	0:00:00
P374773	10/9/2019	17:07:07	Controle entrega-devolução de ch	17:07:07	Bruno Oliveira	0:00:00
P581722	10/9/2019	16:57:37	Fornecimento de material didátic	16:57:37	Bruno Oliveira	0:00:00

P935205	10/9/2019	16:49:48	Controle entrega-devolução de ch	16:49:48	Bruno Oliveira	0:00:00
P775191	10/9/2019	16:17:55	Fornecimento de material didátic	16:17:55	Bruno Oliveira	0:00:00
P738890	10/9/2019	15:24:39	Fornecimento de material de cons	15:25:03	Renato Souza	0:00:24
P604697	10/9/2019	15:23:51	Controle entrega-devolução de ch	15:23:51	Bruno Oliveira	0:00:00
P900746	10/9/2019	15:23:06	Fornecimento de material de cons	15:23:11	Renato Souza	0:00:05
P823234	10/9/2019	15:01:47	Controle entrega-devolução de ch	15:01:47	Bruno Oliveira	0:00:00
P377202	10/9/2019	14:59:52	Recepção e Informação	14:59:56	Renato Souza	0:00:04
P604057	10/9/2019	14:58:52	Controle entrega-devolução de ch	14:59:31	Renato Souza	0:00:39
P553386	10/9/2019	14:58:57	Controle entrega-devolução de ch	14:58:57	Bruno Oliveira	0:00:00
P485734	10/9/2019	14:38:45	Fornecimento de material didátic	14:38:45	Bruno Oliveira	0:00:00
P483259	10/9/2019	14:21:25	Fornecimento de material didátic	14:21:25	Bruno Oliveira	0:00:00
P412467	10/9/2019	14:12:33	Protocolo Interno	14:12:33	Bruno Oliveira	0:00:00
P714097	10/9/2019	13:17:24	Controle entrega-devolução de ch	13:17:31	Renato Souza	0:00:07
P264091	10/9/2019	13:16:23	Controle entrega-devolução de ch	13:16:32	Renato Souza	0:00:09
P124299	10/9/2019	12:55:31	Controle entrega-devolução de ch	12:55:37	Renato Souza	0:00:06
P894252	10/9/2019	12:44:50	Recepção e Informação	12:44:52	Renato Souza	0:00:02
P648220	10/9/2019	12:39:49	Fornecimento de material de cons	12:39:53	Renato Souza	0:00:04
P118514	10/9/2019	12:38:20	Fornecimento de material de cons	12:38:23	Renato Souza	0:00:03
P903435	10/9/2019	11:05:19	Atendimento Espaço Físico	11:05:19	Rogério Petri	0:00:00
P660040	10/8/2019	19:33:51	Protocolo Interno	19:33:51	Bruno Oliveira	0:00:00
P821894	10/8/2019	19:26:13	Controle entrega-devolução de ch	19:26:13	Bruno Oliveira	0:00:00
P200034	10/8/2019	18:59:14	Fornecimento de material didátic	18:59:14	Bruno Oliveira	0:00:00
P521403	10/8/2019	18:38:32	Controle entrega-devolução de ch	18:38:32	Bruno Oliveira	0:00:00
P611795	10/8/2019	17:38:21	Fornecimento de material de cons	17:38:25	Renato Souza	0:00:04
P111858	10/8/2019	17:11:23	Controle entrega-devolução de ch	17:11:26	Renato Souza	0:00:03
P984706	10/8/2019	17:08:29	Controle entrega-devolução de ch	17:08:29	Bruno Oliveira	0:00:00
P142342	10/8/2019	16:43:24	Controle entrega-devolução de ch	16:43:27	Renato Souza	0:00:03
P264358	10/8/2019	16:33:17	Controle entrega-devolução de ch	16:33:20	Renato Souza	0:00:03
P320981	10/8/2019	16:18:30	Controle entrega-devolução de ch	16:18:30	Bruno Oliveira	0:00:00
P396563	10/8/2019	16:04:11	Recepção e Informação	16:04:14	Renato Souza	0:00:03
P441950	10/8/2019	15:36:17	Administração Manutenção Predial	15:36:19	Renato Souza	0:00:02
P789230	10/8/2019	15:32:45	Protocolo Interno	15:32:45	Bruno Oliveira	0:00:00
P893497	10/8/2019	15:13:53	Controle entrega-devolução de ch	15:13:53	Bruno Oliveira	0:00:00

P353954	10/8/2019	15:08:26	Fornecimento de material didático	15:08:26	Bruno Oliveira	0:00:00
P494141	10/8/2019	15:07:46	Controle entrega-devolução de ch	15:07:46	Bruno Oliveira	0:00:00
P674431	10/8/2019	14:59:38	Controle entrega-devolução de ch	14:59:38	Bruno Oliveira	0:00:00
P919933	10/8/2019	14:35:11	Atendimento aos Docentes e Comis	14:35:11	Bruno Oliveira	0:00:00
P686313	10/8/2019	14:34:57	Fornecimento de material didático	14:34:57	Bruno Oliveira	0:00:00
P703717	10/8/2019	14:34:08	Administração Manutenção Predial	14:34:11	Renato Souza	0:00:03
P901296	10/8/2019	13:45:06	Controle entrega-devolução equip	13:45:12	Renato Souza	0:00:06
P257984	10/8/2019	13:12:37	Controle entrega-devolução de ch	13:12:55	Renato Souza	0:00:18
P596856	10/8/2019	13:11:05	Controle entrega-devolução de ch	13:11:16	Renato Souza	0:00:11
P240301	10/8/2019	13:09:37	Recepção e Informação	13:09:40	Renato Souza	0:00:03
P755293	10/8/2019	13:08:58	Fornecimento de material de cons	13:09:03	Renato Souza	0:00:05
P578913	10/8/2019	13:03:48	Controle entrega-devolução de ch	13:03:53	Renato Souza	0:00:05
P819226	10/8/2019	12:37:36	Fornecimento de material de cons	12:37:40	Renato Souza	0:00:04
P830084	10/8/2019	10:20:37	Atendimento Espaço Físico	10:20:37	Rogério Petri	0:00:00
P298829	10/8/2019	9:22:25	Controle entrega-devolução de ch	9:22:25	Rogério Petri	0:00:00
P463055	10/8/2019	9:05:19	Controle entrega-devolução de ch	9:05:19	Rogério Petri	0:00:00
P107741	10/8/2019	9:05:00	Controle entrega-devolução equip	9:05:00	Rogério Petri	0:00:00
P867448	10/8/2019	8:58:38	Fornecimento de material didático	8:58:38	Rogério Petri	0:00:00
P215578	10/8/2019	8:55:55	Atendimento Espaço Físico	8:55:55	Rogério Petri	0:00:00
P147122	10/7/2019	19:56:26	Controle entrega-devolução de ch	19:56:26	Bruno Oliveira	0:00:00
P719342	10/7/2019	19:56:05	Controle entrega-devolução equip	19:56:05	Bruno Oliveira	0:00:00
P593805	10/7/2019	19:55:53	Recepção e Informação	19:55:53	Bruno Oliveira	0:00:00
P832642	10/7/2019	19:55:42	Controle entrega-devolução de ch	19:55:42	Bruno Oliveira	0:00:00
P442536	10/7/2019	18:21:30	Controle entrega-devolução equip	18:21:30	Bruno Oliveira	0:00:00
P991834	10/7/2019	18:09:15	Controle entrega-devolução equip	18:09:15	Bruno Oliveira	0:00:00
P251384	10/7/2019	18:05:44	Recepção e Informação	18:05:44	Bruno Oliveira	0:00:00
P982964	10/7/2019	18:05:05	Controle entrega-devolução de ch	18:05:11	Renato Souza	0:00:06
P625643	10/7/2019	17:53:36	Recepção e Informação	17:53:36	Bruno Oliveira	0:00:00
P223985	10/7/2019	17:39:16	Fornecimento de material de cons	17:39:21	Renato Souza	0:00:05
P366483	10/7/2019	17:38:23	Controle entrega-devolução de ch	17:38:23	Bruno Oliveira	0:00:00
P133048	10/7/2019	17:33:35	Recepção e Informação	17:33:38	Renato Souza	0:00:03
P657471	10/7/2019	17:12:06	Controle entrega-devolução de ch	17:12:06	Bruno Oliveira	0:00:00
P482864	10/7/2019	17:11:04	Atendimento aos Docentes e Comis	17:11:04	Bruno Oliveira	0:00:00



P519578	10/7/2019	17:04:02	Controle entrega-devolução de ch	17:04:06	Renato Souza	0:00:04
P622246	10/7/2019	16:32:01	Controle entrega-devolução equip	16:32:01	Bruno Oliveira	0:00:00
P917102	10/7/2019	16:28:06	Fornecimento de material didatic	16:28:06	Bruno Oliveira	0:00:00
P966587	10/7/2019	16:21:57	Controle entrega-devolução de ch	16:21:57	Bruno Oliveira	0:00:00
P656438	10/7/2019	16:18:25	Controle entrega-devolução de ch	16:18:32	Renato Souza	0:00:07
P125488	10/7/2019	16:16:05	Controle entrega-devolução equip	16:16:11	Renato Souza	0:00:06
P868172	10/7/2019	15:49:17	Fornecimento de material de cons	15:49:21	Renato Souza	0:00:04
P150111	10/7/2019	15:25:09	Fornecimento de material de cons	15:25:13	Renato Souza	0:00:04
P896424	10/7/2019	15:16:23	Controle entrega-devolução equip	15:16:23	Bruno Oliveira	0:00:00
P244280	10/7/2019	15:09:58	Controle entrega-devolução de ch	15:09:58	Bruno Oliveira	0:00:00
P546801	10/7/2019	15:08:55	Controle entrega-devolução de ch	15:08:55	Bruno Oliveira	0:00:00
P644959	10/7/2019	15:06:42	Administração Manutenção Predial	15:06:46	Renato Souza	0:00:04
P219331	10/7/2019	15:05:28	Controle entrega-devolução de ch	15:05:28	Bruno Oliveira	0:00:00
P761199	10/7/2019	14:55:30	Atendimento Espaço Físico	14:56:22	Renato Souza	0:00:52
P865609	10/7/2019	14:51:34	Controle entrega-devolução de ch	14:51:34	Bruno Oliveira	0:00:00
P318122	10/7/2019	14:51:14	Fornecimento de material de cons	14:51:18	Renato Souza	0:00:04
P421444	10/7/2019	14:29:24	Administração Manutenção Predial	14:29:28	Renato Souza	0:00:04
P799726	10/7/2019	13:42:10	Fornecimento de material de cons	13:42:17	Renato Souza	0:00:07
P346994	10/7/2019	13:34:59	Controle entrega-devolução equip	13:35:05	Renato Souza	0:00:06
P872218	10/7/2019	13:30:13	Fornecimento de material de cons	13:30:18	Renato Souza	0:00:05
P586120	10/7/2019	13:09:44	Recepção e Informação	13:09:47	Renato Souza	0:00:03
P371607	10/7/2019	12:55:34	Fornecimento de material de cons	12:55:40	Renato Souza	0:00:06
P142714	10/7/2019	12:53:58	Controle entrega-devolução equip	12:54:02	Renato Souza	0:00:04
P255060	10/7/2019	12:52:41	Controle entrega-devolução de ch	12:52:49	Renato Souza	0:00:08
P645345	10/7/2019	12:18:09	Controle entrega-devolução de ch	12:18:09	Rogério Petri	0:00:00
P599430	10/7/2019	11:29:32	Fornecimento de material didatic	11:29:32	Rogério Petri	0:00:00
P813467	10/7/2019	8:58:43	Controle entrega-devolução de ch	8:58:43	Rogério Petri	0:00:00
P271672	10/7/2019	8:58:31	Recepção e Informação	8:58:31	Rogério Petri	0:00:00
P498645	10/4/2019	18:23:02	Fornecimento de material de cons	18:23:07	Renato Souza	0:00:05
P498819	10/4/2019	17:48:28	Fornecimento de material de cons	17:48:32	Renato Souza	0:00:04
P832984	10/4/2019	17:35:27	Controle entrega-devolução de ch	17:35:31	Renato Souza	0:00:04
P607695	10/4/2019	17:35:03	Controle entrega-devolução de ch	17:35:07	Renato Souza	0:00:04
P785380	10/4/2019	17:05:03	Recepção e Informação	17:05:06	Renato Souza	0:00:03

P989021	10/4/2019	16:53:23	Fornecimento de material de cons	16:53:28	Renato Souza	0:00:05
P317740	10/4/2019	15:51:45	Controle entrega-devolução de ch	15:51:45	Bruno Oliveira	0:00:00
P450782	10/4/2019	15:47:47	Controle entrega-devolução de ch	15:47:51	Renato Souza	0:00:04
P866540	10/4/2019	15:41:27	Recepção e Informação	15:41:29	Renato Souza	0:00:02
P242190	10/4/2019	15:38:45	Controle entrega-devolução equip	15:38:50	Renato Souza	0:00:05
P518361	10/4/2019	15:38:28	Protocolo Interno	15:38:34	Renato Souza	0:00:06
P270881	10/4/2019	15:06:09	Controle entrega-devolução de ch	15:06:14	Renato Souza	0:00:05
P407939	10/4/2019	15:03:47	Controle entrega-devolução de ch	15:03:50	Renato Souza	0:00:03
P263166	10/4/2019	15:03:34	Controle entrega-devolução de ch	15:03:37	Renato Souza	0:00:03
P274851	10/4/2019	15:03:21	Controle entrega-devolução de ch	15:03:24	Renato Souza	0:00:03
P100209	10/4/2019	14:31:26	Recepção e Informação	14:31:30	Renato Souza	0:00:04
P179717	10/4/2019	13:55:33	Administração Manutenção Predial	13:55:38	Renato Souza	0:00:05
P501291	10/4/2019	13:19:14	Controle entrega-devolução de ch	13:19:14	Rogério Petri	0:00:00
P118852	10/4/2019	12:55:21	Recepção e Informação	12:55:23	Renato Souza	0:00:02
P863135	10/4/2019	12:54:53	Fornecimento de material de cons	12:55:00	Renato Souza	0:00:07
P308688	10/4/2019	12:04:02	Protocolo Interno	12:04:02	Rogério Petri	0:00:00
P922755	10/4/2019	10:27:48	Protocolo Interno	10:27:48	Rogério Petri	0:00:00
P438728	10/4/2019	10:25:51	Recepção e Informação	10:25:51	Rogério Petri	0:00:00
P664493	10/3/2019	13:10:06	Recepção e Informação	13:10:08	Renato Souza	0:00:02
P185043	10/2/2019	18:06:13	Recepção e Informação	18:06:17	Renato Souza	0:00:04
P106965	10/2/2019	14:01:44	Controle entrega-devolução equip	14:01:44	Bruno Oliveira	0:00:00
P180565	10/1/2019	18:41:24	Atendimento aos Docentes e Comis	18:41:24	Bruno Oliveira	0:00:00
P157284	10/1/2019	18:00:23	Atendimento aos Docentes e Comis	18:00:23	Bruno Oliveira	0:00:00
P251044	10/1/2019	17:59:58	Atendimento aos Docentes e Comis	17:59:58	Bruno Oliveira	0:00:00
P274651	10/1/2019	17:44:13	Fornecimento de material de cons	17:44:47	Renato Souza	0:00:34
P522580	10/1/2019	17:15:54	Controle entrega-devolução de ch	17:15:58	Renato Souza	0:00:04
P257042	10/1/2019	17:00:33	Controle entrega-devolução de ch	17:00:33	Bruno Oliveira	0:00:00
P731983	10/1/2019	17:00:00	Administração Manutenção Predial	17:00:03	Renato Souza	0:00:03
P207683	10/1/2019	16:32:26	Controle entrega-devolução de ch	16:32:26	Bruno Oliveira	0:00:00
P167411	10/1/2019	16:32:00	Administração Manutenção Predial	16:32:07	Renato Souza	0:00:07
P914231	10/1/2019	15:30:51	Administração Manutenção Predial	15:30:54	Renato Souza	0:00:03
P111110	10/1/2019	15:30:38	Controle entrega-devolução de ch	15:30:43	Renato Souza	0:00:05
P666272	10/1/2019	15:11:00	Controle entrega-devolução equip	15:11:00	Bruno Oliveira	0:00:00

P477267	10/1/2019	14:53:23	Controle entrega-devolução equip	14:53:23	Bruno Oliveira	0:00:00
P488820	10/1/2019	14:02:27	Controle entrega material perman	14:02:27	Rogério Petri	0:00:00
P121175	10/1/2019	13:27:04	Recepção e Informação	13:27:06	Renato Souza	0:00:02
P878136	10/1/2019	13:26:47	Controle entrega-devolução de ch	13:26:52	Renato Souza	0:00:05
P984223	10/1/2019	13:16:59	Fornecimento de material de cons	13:17:04	Renato Souza	0:00:05
P571939	10/1/2019	13:05:38	Fornecimento de material de cons	13:05:46	Renato Souza	0:00:08
P867302	10/1/2019	13:04:49	Controle entrega-devolução de ch	13:04:54	Renato Souza	0:00:05
P945024	10/1/2019	13:04:31	Controle entrega-devolução equip	13:04:36	Renato Souza	0:00:05
P554407	10/1/2019	12:54:27	Controle entrega-devolução equip	12:54:31	Renato Souza	0:00:04
P788949	10/1/2019	12:39:45	Controle entrega-devolução de ch	12:39:46	Rogério Petri	0:00:01
P171709	10/1/2019	9:03:19	Fornecimento de material de cons	9:03:19	Dirce Fraga	0:00:00
P539403	10/1/2019	8:53:49	Fornecimento de material didatic	8:53:49	Dirce Fraga	0:00:00
P785631	10/1/2019	8:51:13	Protocolo Interno	8:51:14	Dirce Fraga	0:00:01



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PROCESSO Nº: 23068.029683/2019-16

INTERESSADO: Centro de Ciências Exatas - Secretaria de Gestão - CCE

ASSUNTO: Avaliação Anual

**RELATÓRIO**

Trata o presente da avaliação anual da flexibilização de jornada da Secretaria de Gestão - CCE.

Matrícula	NOME	Cargo
1662017	BRUNO COSTA OLIVEIRA	Assistente em Administração
295900	DIRCE LOUREIRO FRAGA	Assistente em Administração
298262	RENATO PESSOTTI DE SOUZA	Assistente em Administração
2248466	ROGERIO PETRI	Assistente em Administração
Vaga disponível		Assistente em Administração

Relatório de Quantitativo de atendimento (dados obtidos no sistema de atendimento)

<b>Centro de Ciências Exatas - Secretaria de Gestão CCE</b>					
<b>Quantidade de servidores com flexibilização</b>					<b>5</b>
<b>Horário de funcionamento</b>					<b>7 até 20</b>
<b>Mês</b>	<b>Quantidade de atendimento</b>	<b>Média por dia útil</b>	<b>Houve Atendimento na primeira hora</b>	<b>Houve Atendimento de 12 até 13</b>	<b>Houve Atendimento após 19 hrs</b>
<b>Agosto</b>	665	33,25	60	52	19
<b>Setembro</b>	663	31,57	0	49	28
<b>Outubro</b>	637	28,95	39	43	25



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Segue abaixo manifestação sobre os itens a serem verificados na avaliação periódica, conforme determina a Resolução 35/2018 CUn.

**I as atividades ininterruptas ou noturnas desenvolvidas no setor:**

A atividade de atendimento não é atividade exclusiva dos servidores, eles também realizam atividades administrativas.

**II. A existência de demanda de atendimento durante todo o período de funcionamento proposto pelo setor, com a identificação quantitativa e qualitativa do usuário;**

Considerando a falta de parâmetros para aferir a relação de atendimentos por setores, tendo em vista a especificidade de cada setor, do público atendido e até mesmo dos assuntos tratados, encaminhamos o relatório do sistema de atendimento por setor e sugerimos a definição de parâmetros que justifiquem a manutenção de jornada flexibilizada em cada setor.

**III. os impactos positivos da ampliação da jornada de trabalho nos setores;**

Sugerimos que o Reitor solicite aos dirigentes das unidades um parecer sobre os impactos positivos da flexibilização.

**IV. a pontualidade e a assiduidade dos servidores;**

Servidores são assíduos e pontuais.

**V. as manifestações feitas pelos usuários junto à Instituição;**

Será apresentado um relatório geral das manifestações dos usuários.

**VI. o cumprimento do plano de flexibilização proposto.**

Considerando a falta de parâmetros para aferir a relação de atendimentos por setores, tendo em vista a especificidade de cada setor, do público atendido e até mesmo dos assuntos tratados, encaminhamos o relatório do sistema de atendimento por setor e sugerimos a definição de parâmetros que justifiquem a manutenção de jornada flexibilizada em cada setor.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**Demais Informações:**

Destacamos que 61% das atividades de atendimento são referentes a entrega e controle de material.

Ressaltamos que 93% dos atendimentos tem duração inferior a 30 minutos.

Analisando o sistema de atendimento, verificamos que o servidor Rogério Petri apresenta um número de atendimentos bem inferior aos demais servidores do setor. A servidora Dirce em Agosto e Setembro registrou, respectivamente, 1 e 5 atendimentos, no mês de Outubro ela apresentou um quantitativo maior de atendimentos, porém um pouco inferior aos demais servidores.

As atividades de: classificação de documentos, Recebimento de pautas, prestação de contas, solicitação de progressão e solicitação de transporte não constam como demanda no sistema de atendimento.

Pedimos que a chefia apresentasse justificativa até dia 06/11, mas não recebemos retorno.

Sugerimos que o setor funcione até às 21 horas para atender plenamente os três turnos, possibilitando uma padronização do período de atendimento das secretarias unificadas de colegiado de cursos que atendem o público noturno.

Vitória - ES, 20 de novembro de 2019



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)  
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

A Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada nos *Campi* Universitários da Universidade Federal do Espírito Santo, na sessão ordinária do 20/11/2019, resolveu, por unanimidade, encaminhar o relatório final da avaliação anual da flexibilização de jornada para análise do reitor, tudo conforme consta neste processo.

Vitória-ES, 22 de Novembro de 2019.

CARLA FONTOURA DE BRITO  
PRESIDENTE



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Gabinete da Reitoria - GR

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

---

**DESPACHO:**

Por solicitação, devolve-se o processo para anexação dos documentos corretos.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Gabinete da Reitoria - GR

Em 25/11/2019 às 08:12





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

**Destino:** Gabinete da Reitoria - GR

---

**DESPACHO:**

Segue para demais providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462

Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Em 25/11/2019 às 09:40



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DA REITORIA**

**DECISÃO Nº 089/2019**

Processo nº 23068.029683/2019-16

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº. 35/2018-Cun que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito da UFES – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o disposto no art. 10, inciso VI e art. 11 da Resolução nº. 35/2018-Cun, que tratam da avaliação anual os resultados da flexibilização de jornada nos setores da Universidade;

CONSIDERANDO o disposto no processo principal nº 23068.002296/2018-51 que trata da jornada flexibilizada do (a) Centro de Ciências Exatas - Secretaria de Gestão - CCE;

CONSIDERANDO o Relatório da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada, relativo à avaliação anual da flexibilização de jornada do Centro de Ciências Exatas - Secretaria de Gestão - CCE,

DECIDO:

1. PRORROGAR o prazo para avaliação anual da Flexibilização de Jornada até 31/05/2020, tendo em vista a necessidade de definição dos parâmetros de avaliação da Jornada Flexibilizada.
2. ALTERAR o horário de funcionamento do (a) Centro de Ciências Exatas - Secretaria de Gestão - CCE, que passará a funcionar até 21h, a partir de 17/02/2020, e ATUALIZAR o quadro de vagas com jornada flexibilizada dos servidores técnico-administrativos em educação, conforme a seguir:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DA REITORIA**

<b>Horário de Funcionamento</b>	7 até 21h.		
<b>Quantidade de Vagas</b>	5 vagas para Assistente em Administração.		
<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Descrição das atividades realizadas<sup>1</sup>:</b>
Dirce Loureiro Fraga	295900	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.
Rogério Petri	2248466	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.
Renato Pessoti de Souza	298262	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.
Bruno Costa Oliveira	1662017	Assistente em Administração	Conforme consta nos sequenciais 11 a 15.
Vaga disponível	-	Assistente em Administração	-

<sup>1</sup> Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).

3. Considerando os dados levantados no Relatório da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada e a necessidade de esclarecimentos para continuidade do processo de avaliação da jornada flexibilizada, DETERMINAR à Chefia:

3.1 Emitir parecer sobre os impactos positivos da flexibilização.

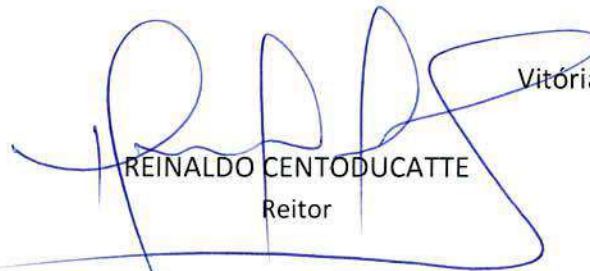
3.2 Justificar o motivo pelo qual o quantitativo de atendimentos dos servidores Rogério Petri e Dirce Loureiro Fraga são consideravelmente inferior dos demais servidores do setor.

3.3 Justificar a falta de registro de atendimento dos assuntos: “classificação de documentos”, “recebimento de pautas”, “prestação de contas”, “solicitação de progressão” e “solicitação de transporte”.

4. As determinações constantes no item 3 devem ser cumpridas e encaminhadas à Reitoria, em até 15 dias, a contar do recebimento desta decisão.

5. Após o cumprimento das determinações supra, encaminhe-se o processo ao Conselho Universitário (CUn), para definição dos parâmetros de avaliação da Jornada Flexibilizada, considerando o prazo final da avaliação prorrogado até 31/05/2020, conforme item 1 da presente decisão.

Vitória, 2 de dezembro de 2019.

  
 REINALDO CENTODUCATTE  
 Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**FOLHA DE DESPACHO**

---

**Processo digital nº:** 23068.029683/2019-16

**Interessado:** Centro de Ciências Exatas

**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

**Origem:** Gabinete da Reitoria - GR

**Destino:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

---

**DESPACHO:**

Por orientação, segue para atualização do site da CPFJ e posterior encaminhamento à chefia.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por  
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149  
Gabinete da Reitoria - GR  
Em 06/12/2019 às 14:42