



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE ROSTO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

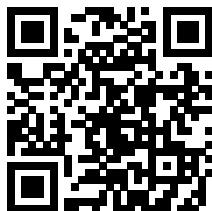
Criado em: 15/02/2018 10:39

Procedência: Centro de Educação

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Resumo: Flexibilização de jornada dos servidores da Biblioteca Setorial do Centro de Educação.



Cópia emitida por CARLA FONTOURA DE BRITO em 21/09/2022 as 12:14, contendo 31 peças de um total de 31 peças.

Documento atualizado disponível em: <https://protocolo.ufes.br/#/documentos/2184224>



Universidade Federal do Espírito Santo

N° do Processo: 23068.002887/2018-29 **Documento Origem:**

Data de Abertura: 15/02/18

Hora: 10:39

Procedência: 1.06.07.00.00.00.00 - Centro de Educação - CE

Interessado: 1.06.07.00.00.00.00 - Centro de Educação - CE

Tipo de Documento: Processo

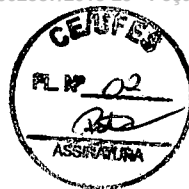
Assunto: ADMINISTRAÇÃO GERAL: Pessoal: Outros assuntos referentes a pessoal: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Resumo do Assunto: Flexibilização de jornada dos servidores da Biblioteca Setorial do Centro de Educação.

processo anexado: 23068.036135/2018-61

→ atitudes:

o ambiente de trabalho



ANEXO II DO PROJETO DE RESOLUÇÃO
REQUERIMENTO DE FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos à flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação lotados no setor **Biblioteca Setorial do Centro de Educação**, conforme consta neste processo, haja vista que a jornada requerida atende aos critérios previstos no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n° 002/2018-CUn.

Vitória (ES), 15 de fevereiro de 2018.

A handwritten signature in cursive script, reading 'Cláudia Maria Mendes Gonijo'.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor

Prof.ª Dr.ª Cláudia Maria Mendes Gonijo
Diretora do Centro de Educação da UFES

A handwritten signature in cursive script, reading 'Cláudia Maria Mendes Gonijo'.

Anuência do dirigente da unidade organizacional

Prof.ª Dr.ª Cláudia Maria Mendes Gonijo
Diretora do Centro de Educação da UFES



Atenciosamente,

[Illegible text]

Atenciosamente,

[Illegible text]



ANEXO III DO PROJETO DE RESOLUÇÃO PLANO DE TRABALHO

Nome do setor	Biblioteca Setorial Centro de Educação
Horário de atendimento proposto	7h às 21h
Quantidade de servidores lotados no setor	3 servidores
Quantidade de vagas destinadas à flexibilização	3 vagas

1. Discriminar as atividades que serão desenvolvidas de forma contínua e ininterrupta ou em período noturno.

A – Empréstimo e devolução de livros

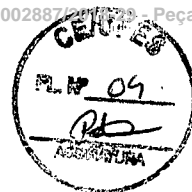
B – Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo

C – Recebimento de multas e emissão de Nada Consta.

2. Justificar a necessidade da permanência de servidor(es) contínua e ininterrupta, por, no mínimo, 12 horas, decorrente de atendimento ao público ou de trabalho noturno, apontando de forma detalhada o benefício para o usuário.

A Biblioteca Setorial do Centro de Educação tem como objetivo o provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa e extensão que ocorrem no Centro de Educação. Desse modo, a permanência de servidores contínua e ininterrupta, no horário de 7h às 21h, se justifica mediante o fato de o público atendido pela Biblioteca ser constituído de estudantes e de docentes dos cursos de licenciatura da Universidade Federal do Espírito Santo (Licenciatura em Pedagogia, Educação do Campo, História, Geografia, Ciências Sociais, Filosofia, Física, Matemática, Biologia, Artes Visuais, Educação Física, Matemática, Química, Letras/Inglês, Letras/Português, Música).

Esses cursos funcionam nos três turnos (matutino, vespertino e noturno). e a



maioria dos estudantes utiliza, em turno contrario a biblioteca para estudo. O curso de Licenciatura em Educação do Campo adota o regime de alternância e, por isso, as aulas do tempo-comunidade ocorrem nos três turnos.

Além dos estudantes e dos docentes dos cursos de licenciatura, são atendidos os estudantes dos cursos de mestrado profissional em educação, mestrado e doutorado acadêmicos dos programas vinculados ao Centro de Educação.

Considerando esse atendimento, o setor deve estar acessível em igual ou superior a 12 horas ininterruptas, a fim de atender de forma rápida e eficiente as demandas explicitadas no item anterior e outras, dentro de um prazo mínimo, pois os estudantes procuram a Biblioteca tanto nos turnos em que ocorrem as aulas, como nos turnos contrários. As demandas dos docentes, discentes e público externo são frequentes e constantes com relação aos serviços oferecidos.

3. Quantificar e qualificar o usuário beneficiado com as atividades ininterruptas ou noturnas

- a) Estudantes do curso de Pedagogia
- b) Estudantes do curso de Licenciatura em Educação do Campo
- c) Estudantes dos cursos de Licenciatura vinculados ao Centro de Artes, Centro de
- d) Ciências Humanas e Naturais e Centro de Ciências Exatas
- e) Estudantes dos cursos de especialização
- f) Docentes do Centro de Educação e do Centro de Educação Infantil Criarte

Conforme consta no Relatório de Gestão do Centro de Educação – Exercício 2017, o número de estudantes atendidos é 6.094. A distribuição dos estudantes está descrita na Tabela que segue:

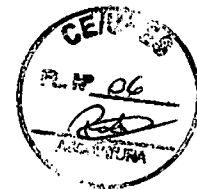


Tabela 1 – Distribuição dos estudantes do CE por curso (ano 2017)

Curso		Número de estudantes	Total
Licenciatura Plena em Pedagogia	Curriculo 681	344	540
	Curriculo 682	196	
Licenciatura Plena em Educação do Campo	Habilitação em Ciências Humanas e Sociais	169	326
	Habilitação em Linguagens	157	
Demais Licenciaturas		4.137	4.137
Educação Infantil		133	133
Cursos de especialização	Uniafro: Política de Promoção da Igualdade Racial na Escola (Presencial)	102	747
	Educação, Pobreza e Desigualdades Sociais.	645	
Pós-Graduação <i>stricto sensu</i>	Mestrado	107	211
	Doutorado	104	
Total		6.094	6.094

Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE) e Relatórios dos Setores do CE.

No ano de 2017, o Centro de Educação possuía 93 professores do quadro permanente, atuando no ensino superior, e nove docentes da carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico que exerceram suas atividades no Centro de Educação Infantil Criarte, totalizando 102 vinculados ao CE.



4. Quadro de atividades e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO
<ul style="list-style-type: none"> • Empréstimo e devolução de livros; • Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo; • Recebimento de multas e emissão de Nada Consta. 	Clóvis José Ribeiro Junior	Bibliotecário- documentalista	7h às 13h
<ul style="list-style-type: none"> • Empréstimo e devolução de livros; • Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo; • Recebimento de multas e emissão de Nada Consta. 	Irenice Ferreira do Nascimento Faria	Bibliotecário- Documentalista	12h às 18h
<ul style="list-style-type: none"> • Empréstimo e devolução de livros; • Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo; • Recebimento de multas e emissão de Nada Consta. 	Célia Regina Zanotti	Assistente em Administração	15h às 21h



ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: Célia Regina Zanotti

Cargo: Assistente administrativo

Ambiente organizacional: Administrativo

Descrição das atividades:

- a. Empréstimo e devolução de livros;
- b. Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo
- c. Recebimento de multas e emissão de Nada Consta.

Célia Regina Zanotti

Assinatura *Prófa. Célia Regina Zanotti*
Diretora do Centro de Educação da UFES

PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

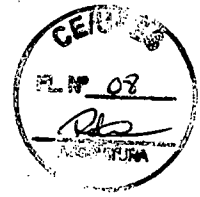
NER DESPACHO À PL. 14.

Alexandre Severino Pereira

Assinatura e carimbo

ALEXANDRE SEVERINO PEREIRA
Matrícula SIAPE 1460231
Assistente em Administração

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

Matrícula SIAPE: 1172770

Nome: CELIA REGINA ZANOTTI

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Lotação: CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE

Admissão no Cargo: 16/04/1993

Ambiente Organizacional: Administrativo

Descrição do Ambiente: Gestão administrativa e acadêmica envolvendo planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de auditoria interna, organização e métodos, orçamento, finanças, material, patrimônio, protocolo, arquivo, administração e desenvolvimento pessoal, saída de trabalhador, higiene e segurança no trabalho, assistência à comunidade interna, atendimento ao público e serviços de secretaria em unidade acadêmicas e administrativas.

Atividades nessas áreas:

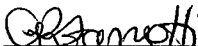
- Atendimento, informações e esclarecimentos ao público.
- Organização, coordenação e controle das atividades de pesquisa e extensão.
- Recebimento, orientação e encaminhamento do público.

Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

- * Armazenamento, manutenção e recuperação dos dados.
- * Atendimento aos usuários da biblioteca.
- * Conservação e restauração de peças do acervo.
- * Controle de registro de usuários, empréstimo e devolução de material, guarda de documentos

Vitória, 15/02/2018

De acordo,



 Assinatura do(a) Servidor(a)
 CELIA REGINA ZANOTTI
 1172770



 Assinatura da Chefia
 CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO
 2204350



ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: Clóvis José Ribeiro Junior

Cargo: Bibliotecário-documentalista

Ambiente organizacional: Administrativo

Descrição das atividades:

- a. Empréstimo e devolução de livros;
- b. Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo
- c. Recebimento de multas e emissão de Nada Consta.

Prof.ª Dr.ª Cláudia Maria Mendes Cortijo
Diretora do Centro de Educação da UFES

Assinatura e carimbo da chefia imediata

PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

VER DESPACHO - Fl. 14

Assinatura e carimbo

ALEXANDRE SEVERINO PEREIRA
Matrícula SIAPE 1460231
Assistente em Administração

Handwritten marks and scribbles in the top left corner.

Handwritten mark resembling a checkmark or the number '2'.

OFICINA DE ATENDIMENTO
AO CIDADÃO

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA
E DEFENSORIA PÚBLICA

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA
E DEFENSORIA PÚBLICA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

Matrícula SIAPE: 1641589

Nome: CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR

Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

Lotação: CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE

Admissão no Cargo: 08/07/2008

Ambiente Organizacional: Informação

Descrição do Ambiente: Gestão do sistema de informações institucionais, envolvendo planejamento, execução, coordenação e avaliação de projetos e atividades nas áreas de microfilmagem, informatização, comunicação, biblioteconomia, museologia e arquivologia.


Atividades nessas áreas:

- Armazenamento, manutenção e recuperação dos dados.
- Atendimento aos usuários da biblioteca.
- Conservação e restauração de peças do acervo.
- Controle de registro de usuários, empréstimo e devolução de material, guarda de documentos.
- Definição e implementação de sistemas e instrumentos de classificação e arranjo de documentos, implementação de políticas de avaliação documental.
- Difusão cultural das bibliotecas.
- Elaboração, orientação e participação em programas de treinamento e cursos.
- Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos biblioteconômicos.
- Manutenção de catálogos de livreiros e editores.
- Manutenção de fichários, controle do uso das dependências da biblioteca.
- Preservação, conservação e restauração e controle de acervos.
- Realização de coleta e tratamento de dados e amostras.
- Seleção, catalogação, classificação de itens documentais e de informação.

Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

Vitória, 15/02/2018

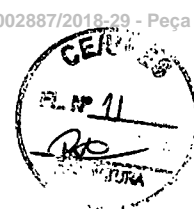
De acordo,



 Assinatura do(a) Servidor(a)
 CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR
 1641589



 Assinatura da Chefe
 CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO
 2204350



ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: Irenice Ferreira do Nascimento Faria

Cargo: Bibliotecário-documentalista

Ambiente organizacional: Informação

Descrição das atividades:

- a. Empréstimo e devolução de livros;
- b. Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo;
- c. Recebimento de multas e emissão de Nada Consta.

Assinatura e carimbo da chefia imediata

Prof.ª Cláudia Maria Mendes Contijo
Diretora do Centro de Educação da UFES

PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

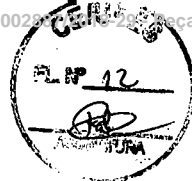
Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

VER DESPACHO - FL. 14

Assinatura e carimbo

ALEXANDRE SEVERINO PEREIRA
Matrícula SIAPE 1460231
Assistente em Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

Matrícula SIAPE: 1687082

Nome: IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA

Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

Lotação: CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE

Admissão no Cargo: 05/02/2009

Ambiente Organizacional: Informação

Descrição do Ambiente: Gestão do sistema de informações institucionais, envolvendo planejamento, execução, coordenação e avaliação de projetos e atividades nas áreas de microfilmagem, informatização, comunicação, biblioteconomia, museologia e arquivologia.

Atividades nessas áreas:

- Armazenamento, manutenção e recuperação dos dados.
- Atendimento aos usuários da biblioteca.
- Conservação e restauração de peças do acervo.
- Controle de registro de usuários, empréstimo e devolução de material, guarda de documentos.
- Definição e implementação de sistemas e instrumentos de classificação e arranjo de documentos, implementação de políticas de avaliação documental.
- Difusão cultural das bibliotecas.
- Elaboração, orientação e participação em programas de treinamento e cursos.
- Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos biblioteconômicos.
- Estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental através da análise direta das fontes de informações primárias, secundárias ou terciárias.
- Manutenção de catálogos de livreiros e editores.
- Manutenção de fichários, controle do uso das dependências da biblioteca.
- Preservação, conservação e restauração e controle de acervos.
- Realização de coleta e tratamento de dados e amostras.
- Seleção, catalogação, classificação de itens documentais e de informação.

Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

Vitória, 15/02/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA

1687082

Assinatura da Chefe

CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO

2204350


13
joana

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Ao Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP/PROGEP),

Segue processo para análise das atividades desenvolvidas pelo setor e pelos servidores e verificação de possível desvio de função, tendo em vista o projeto de resolução aprovado *ad referendum*, pelo Presidente do Conselho Universitário, em 31 de janeiro de 2018.

Respeitosamente,

 6.03.2018
Joana de Paula Boeno Moraes
Siape 2993997
Presidente da CPFJ



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

DESPACHO

Processo: 23068.002887/2018-29

Interessado: Biblioteca Setorial - CE

Assunto: Flexibilização da jornada de trabalho

Ao diretor do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas,

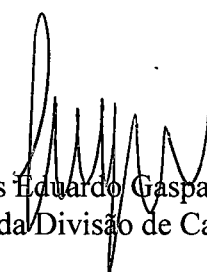
Conforme o projeto de resolução aprovado *ad referendum* pelo Presidente do Conselho Universitário em 31 de janeiro de 2018, cabe ao DDP/Progep fazer a análise da compatibilidade entre as atividades individuais de cada servidor, seu respectivo cargo e as atividades desenvolvidas no setor.

De início, verificou-se que as atividades a serem desempenhadas de forma ininterrupta são as mesmas para os cargos de Assistente em Administração e Bibliotecário Documentalista. De fato, tais atividades encontram respaldo na descrição de ambos os cargos, portanto, nesse sentido, não se verificou indício de desvio de função.

No entanto, dentre as atividades relacionadas no ambiente organizacional da servidora Célia Regina Zanotti, ocupante do cargo de Assistente em Administração, se encontra “conservação e restauração de peças do acervo”. Tal tarefa não encontra respaldo nas atribuições do cargo, desse modo, **é necessário que a chefia promova uma readequação a fim de sanar o possível desvio de função.**

Por fim, embora não haja desvio de função no caso dos bibliotecários-documentalistas, entendemos necessário que se esclareça de que forma os ocupantes do cargo desempenharão as atividades de “empréstimo e devolução de livros”, “orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo” e “recebimento de multas e emissão de Nada Consta” de forma ininterrupta, tendo em vista todo o rol de atividades extras atribuídas a eles no ambiente organizacional (fls. 10 e 12).

Em 07 de março de 2018.


Carlos Eduardo Gaspar Junior
Diretor da Divisão de Capacitação

De acordo. À Comissão Permanente de Flexibilização da Jornada (CPFJ).


Alexandre Severino Pereira
Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas



15
Joana

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS
Portaria nº 103/2018-R

Em 23 de março de 2018

À Chefia Imediata do setor,

Trata-se de pedido de flexibilização de jornada para os servidores técnico-administrativos em educação em exercício na **Coordenação da Biblioteca Setorial de Educação**.

Considerando que o projeto de resolução aprovado *ad referendum* pelo Presidente do Conselho Universitário, em 31 de janeiro de 2018, estabeleceu alguns critérios para a concessão da flexibilização de jornada, dentre eles a necessidade dos cargos de direção ou função gratificada estarem permanentemente ocupados, conforme consta no art. 3º, inciso V do referido projeto de resolução.

Considerando que, por meio de consulta ao Departamento de Gestão de Pessoas/PROGEP, constatou-se que a função de Coordenador da Biblioteca Setorial de Educação está atualmente vaga.

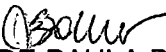
Considerando, ainda, que a Coordenação da Biblioteca Setorial de Educação, conforme Resolução nº. 27/2014-CUn, está ligada diretamente à Direção da Biblioteca Central.

Informamos que, para dar continuidade aos trabalhos de análise da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ), se faz necessário nomear servidor para a função antes descrita, por designação/anuência da Direção da Biblioteca Central, bem como realizar o devido ajuste no exercício dos servidores que atuam no setor Coordenação da Biblioteca Setorial de Educação.

Destacamos que tal ajuste de exercício em nada implica no número de vagas de servidores o qual possui atualmente o Centro de Educação, e é tão somente para fins de organização administrativa de acordo com o organograma da Universidade vigente.

Informamos que o prazo para a solicitação dessas adequações e a devolução do processo é de **02 (dois)** dias úteis, a contar do recebimento do documento, e que a não realização dos ajustes acima descrito implicará em um parecer desfavorável para a concessão da flexibilização de jornada para os servidores do referido setor, por não atendimento aos requisitos exigidos pela UFES.

Respeitosamente,


JOANA DE PAULA BOENO MORAES
 Presidente da CPFJ
 Siape 2993997



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS Nº

16

PROC. 002887/2018-29

A Biblioteca Setorial do CE,

para providências em 26/03/2018

Rafael Ketley Demuner
Secretário Executivo - CE/UFES

SIAPÉ: 1073576

FLS Nº _____

PROC. _____

21/03/2018
SIAF nº 103878
Secretaria de Estado de Educação
Estado de Pernambuco



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

Matrícula SIAPE: 1172770

Nome: CELIA REGINA ZANOTTI

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Lotação: CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE

Admissão no Cargo: 16/04/1993

Ambiente Organizacional: Administrativo

Descrição do Ambiente: Gestão administrativa e acadêmica envolvendo planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de auditoria interna, organização e métodos, orçamento, finanças, material, patrimônio, protocolo, arquivo, administração e desenvolvimento pessoal, saída de trabalhador, higiene e segurança no trabalho, assistência à comunidade interna, atendimento ao público e serviços de secretaria em unidade acadêmicas e administrativas.

Atividades nessas áreas:

- Atendimento, informações e esclarecimentos ao público.
- Organização, coordenação e controle das atividades de pesquisa e extensão.
- Recebimento, orientação e encaminhamento do público.

Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

Armazenamento, manutenção e recuperação de dados.

Atendimento aos usuários da biblioteca.

Controle de registro de usuários, empréstimo e devolução de material, guarda de documentos.

Vitória, 27/03/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

CELIA REGINA ZANOTTI

1172770

Assinatura da Chefia

CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO

2204350



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS Nº

17

PROC 002887/2018-29

À Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ)

Vitória, 27 março de 2018

Em resposta aos documentos constantes nas FLS. 14 e 15, do processo 23068.002887/2018-29, que solicita flexibilização da jornada de trabalho dos técnicos administrativos lotados na Biblioteca Setorial do Centro de Educação, temos o seguinte a informar:

- a) Com relação ao ambiente organizacional da servidora Célia Regina Zanotti, referente ao item "CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE PEÇAS DE ACERVO", informamos a modificação do ambiente de modo a não contemplar essa atividade.
- b) Com relação ao segundo item, em que é pedido esclarecimento com relação de que forma desempenhamos as atividades de: empréstimo e devolução de livros; orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens do acervo, recebimento de multas e emissão de NADA consta, informamos que as atividades são realizadas no balcão de atendimento existente no interior da biblioteca e, também, nos terminais destinados à consulta de acervo e pesquisa bibliográfica também localizados no mesmo espaço. Em função do número reduzido de técnicos na biblioteca setorial, o processamento técnico e demais atividades necessárias ao bom funcionamento



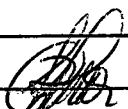
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS Nº 18
PROC 002887/2018-29


da biblioteca são realizados em momentos em que há dois técnicos no local de trabalho. No caso específico das 12:00 às 18 hrs.

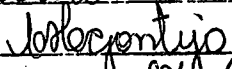
c) Com relação à função gratificada não ocupada, é preciso informar que a disponibilização de FG é recente e não foi colocada a obrigação de sua utilização. Na Biblioteca Setorial do Centro de Educação, a opção foi distribuir as responsabilidades das atividades entre os técnicos lotados nesse setor, por não existir FG compatíveis com as responsabilidades e atribuições do ocupante do cargo de chefia.

Atenciosamente;

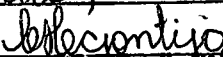

Clóvis José Ribeiro Junior
Bibliotecário-documentalista
BIB/CE
MAT: 1641589


Irenice Faria
Bibliotecário - Documentalista
SIAPE - 1687082


CÉLIA REGINA ZANOTTI

De acordo. 
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
SIAPE - 1172770

Vitória, 21 de março de 2018.


Prof.ª Dr.ª Cláudia Maria Mendes Gontijo
Diretora do Centro de Educação da UFES

20
fama

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PROCESSO Nº: 23068.002887/2018-29
INTERESSADO: CENTRO DE EDUCAÇÃO
ASSUNTO: CONCESSÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA

RELATÓRIO

Trata o presente de pedido de flexibilização de jornada os servidores abaixo descritos, com exercício no setor CENTRO DE EDUCAÇÃO, e que atuam na COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL DE EDUCAÇÃO/BC.

NOME	SIAPE
Clóvis José Ribeiro Junior	1641589
Irenice Ferreira do Nascimento Faria	1687082
Célia Regina Zanotti	1172770

O requerente juntou a seguinte documentação:

1. Anexo II – Requerimento;
2. Anexo III – Plano de Trabalho;
3. Anexo IV – Quadro de atividades por servidor;
4. Cadastro de ambiente organizacional dos servidores acima descritos.

Após análise dos autos, visita técnica e reunião com a chefia mediata do setor, aponta-se que, conforme o projeto de resolução aprovado *ad referendum* pelo Presidente do Conselho Universitário, em 31 de janeiro de 2018, no artigo 3º, inciso V, é necessária a ocupação, por servidor, da chefia imediata do setor, o que não foi constatado na Coordenação da Biblioteca Setorial de Educação, que é uma estrutura organizacional existente na UFES, conforme a resolução nº 27/2014-CUn, o que configura o descumprimento de um critério objetivo do projeto de resolução acima citado.

*de
jornada*



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPUS UNIVERSITÁRIOS**

PARECER DOS RELATORES

Diante do não cumprimento de demanda objetiva exposta no projeto de resolução anteriormente citado, estamos impossibilitados de dar prosseguimento às demais análises pertinentes, nos motivando a emitir um parecer **DESAVORÁVEL** ao pedido e encaminhamos para apreciação da Comissão.

Vitória-ES, 22 de março de 2018.


CAROLINE BOLSONI RIBEIRO
RELATORA


TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA
RELATORA AUXILIAR

32
Joana



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PARECER DA COMISSÃO

A COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, RESOLVEU, POR UNANIMIDADE, EM FACE DO PARECER DOS RELATORES CONSTANTE NAS FOLHAS 20 A 21, ENCAMINHAR O PROCESSO EM TELA AO REITOR, COM PARECER DESFAVORÁVEL À CONCESSÃO DA JORNADA FLEXIBILIZADA AOS SERVIDORES COM ATUAÇÃO NO (A) SETOR COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL DE EDUCAÇÃO, TUDO CONFORME CONSTA NESTE PROCESSO.

VITÓRIA-ES, 2 DE ABRIL DE 2018.

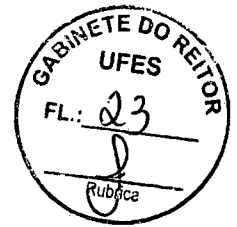

JOANA DE PAULA BOENO MORAES
PRESIDENTE


CARLA FONTOURA DE BRITO
MEMBRO


CAROLINE BOLSONI RIBEIRO
MEMBRO

—
QUEZIA TOSTA RIBEIRO
MEMBRO


TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA
MEMBRO



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DO REITOR**

DECISÃO Nº 023/2018

Processo nº 23068.002887/2018-29

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto no Projeto de Resolução aprovado *ad referendum* do Conselho Universitário que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito desta Universidade – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o parecer da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada que consta do processo nº 23068.002887/2018-29,

DECIDO:

1. NÃO CONCEDER a flexibilização da jornada de trabalho aos servidores técnico-administrativos em educação do CENTRO DE EDUCAÇÃO (COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA SETORIAL DE EDUCAÇÃO/BC) relacionados neste processo;
2. Encaminhar os autos à chefia do setor para ciência de que a jornada de trabalho desses servidores passa a ser de 40 horas semanais a partir do dia 2 de maio de 2018, considerando o prazo para a tramitação processual; e
3. Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para arquivamento.

Vitória, 23 de abril de 2018.


REINALDO CENTODUCATTE
Reitor

Ao Gabinete do Reitor

Professor Dr. Reinaldo Centoducate



Vitória, 18 de maio de 2018.

Magnífico Reitor,

Solicitamos reconsideração da decisão n. 23/2018, que indeferiu o pedido de flexibilização da jornada de trabalho dos servidores da Biblioteca Setorial do Centro de Educação.

O parecer que fundamentou a referida Decisão, constante na fl. 20, assinala que, no setor, foi constatada a inexistência de chefia no setor.


Conforme publicado no DOU, 16 de maio de 2018, o servidor Clóvis José Ribeiro Júnior assumiu a chefia do setor, corrigindo, desse modo, a situação relatada pela Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ) nos Campi Universitários.

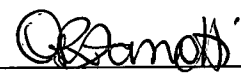
O horário de funcionamento da Biblioteca será o que segue no quadro:

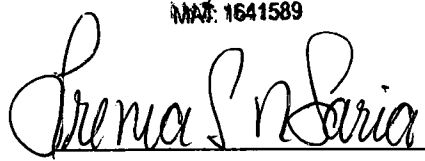
Servidor	Horário
Clóvis José Ribeiro Junior	das 07:00 às 12:00 (expediente)
	das 12:00 às 13:00 (intervalo)
	das 13:00 às 16:00 (expediente)
Célia Regina Zanotti	Das 15:00 às 21:00
Irenice Ferreira do Nascimento Faria	Das 12:00 às 18:00

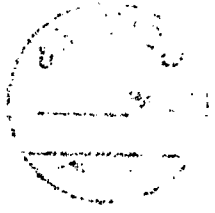
Desse modo, as servidoras Célia Regina Zanotti e Irenice Ferreira do Nascimento Faria usufruirão da flexibilização da jornada.

Atenciosamente,


 Clóvis José Ribeiro Junior
 Coordenador de Secretariado
 B/CE
 MAT. 1641589


 Célia Regina Zanotti


 Irenice Ferreira do Nascimento Faria



10101.010101.0101.0101
10101.010101.0101.0101
10101.010101.0101.0101
10101.010101.0101.0101



Bolsa: limitado
País de Destino: ARGENTINA

Nome: YURI SA OLIVEIRA SOUSA
Matrícula SIAPE: 2376588
Data/Período: 19 a 28/05/2018
Evento: Missão de pesquisa em parceria com o Groupe de Recherche em Psychologie Sociale (GRcPS) - Université Lumière Lyon2), em Maripoula - Guiana Francesa.
Processo: 23066.022791/2018-05
Bolsa: limitado
País de Destino: GUIANA FRANCESA

JOÃO CARLOS SALLES PIRES DA SILVA

DESPACHO DE 15 DE MAIO DE 2018

- O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA, usando da competência subdelegada pela Portaria Ministerial nº 404/MEC, de 23 de abril de 2009, e de acordo com as determinações do decreto nº 1.587, de 07.02.95, AUTORIZA, o Afastamento do País da seguinte servidora:

Nome: JUCENI PEREIRA DE LIMA DAVID
Matrícula SIAPE: 0285863
Data/Período: 17 a 26/05/2018
Evento: Participando evento ISPOR 2018 - The Leading Global Conference for Health Economics and Outcomes Research, em Baltimore - Estados Unidos.
Processo: 23066.023467/2018-04
Bolsa: limitado
País de Destino: ESTADOS UNIDOS

JOÃO CARLOS SALLES PIRES DA SILVA
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 573, DE 15 DE MAIO DE 2018

A COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria PRODEP nº 10/2011, c. tendo em vista o que consta do Processo nº 23066.015605/2018-73, resolve:
Conceder aposentadoria voluntária, com proventos integrais, a LUIS ROBERTO GAZINEO, matrícula SIAPE nº 0284362, ocupante do cargo de Músico, Classificação "E", Nível de Capacitação "A", Padrão de Vencimento 16, lotado na Escola de Música desta Universidade, com fundamento no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005.
Declarar vago o respectivo cargo.

CATIA CRISTINA PEREIRA SANTANA DE
CARDOSO MELO

**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE CAMPINA GRANDE**

PORTARIA Nº 1.258, DE 15 DE MAIO DE 2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto, resolve:
Rescindir o termo de contrato de prestação de serviço de Nº 270/2010, celebrado entre esta Universidade e a Sra. ANA MARIA FRANCO SILVA, com prestação de serviço junto ao Hospital Universitário Alcides Carneiro, com vigência a partir de 14 de maio de 2018. (processo nº 23096.016383/18-54)

VICEMÁRIO SIMÕES

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

PORTARIA Nº 2.037, DE 15 DE MAIO DE 2018

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Ceará, no uso de suas atribuições legais, conferidas por meio da Portaria nº 1831, de 12 de maio de 2017, do Magnífico Reitor, resolve:
Conceder aposentadoria voluntária por tempo de serviço, com paridade, nos termos do art. 40, da Constituição Federal de 1988, combinado com o art. 6º, incisos I a IV, da Emenda Constitucional nº 41, de 19.12.2003, publicada no DOU de 31.12.2003, a LUCIA DE FATIMA DE SOUSA LIMA, matrícula SIAPE - 1264385, SIAPECAD - 378455, CPF - 116.458.063-91, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem, Nível de Classificação "C", Classe de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 11, do quadro desta Universidade, em regime de 40 horas semanais, com proventos integrais, assegurando o percentual de 1% (um por cento) de gratificação adicional por tempo de serviço e o Incentivo à Qualificação, amparado pela Lei Nº 12.772/2012, de 28.12.2012, no percentual de 20% (vinte por cento) (Processo nº 23067.009419/2018-95).

MARILENE FEITOSA SOARES

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIAS DE 15 DE MAIO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.015775/2018-38, resolve:

Nº 740 - Tornar sem efeito, nos termos dos §§ 1º ao 6º do art. 13 da Lei nº 8.112/90, a nomeação de CARLOS EDUARDO ANDRADE FIOROTTI para o cargo de Médico Área: Clínico Geral (Código da vaga 0228087), pela Portaria nº 332/2018-R, publicada no DOU em 06/04/2018, seção 2, pág. 53.

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.000140/2015-93, no Processo Judicial nº 0013499-95.2017.4.02.5001 e no Parecer de Força Executória nº 148/2018/PROC UFES/PFUFES/PGF/AGU, resolve:

Nº 741 - ANULAR as Portarias nºs 101 e 102/2015-R, publicadas no DOU de 14/01/2015, seção 2, pág. 25, referente à aposentadoria voluntária e demissão de ALAOR PAVESI, SIAPE 296537, respectivamente.

ETHEL LEONOR NOIA MACIEL
Em exercício

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIAS DE 15 DE MAIO DE 2018

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

Nº 874 - Designar CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR, SIAPE 1641589, para exercer a função de Coordenador da Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação/BC, FG-04, a partir de 01/06/2018. (Processo nº 23068.025505/2018-35)

Nº 880 - Dispensar ANDERSON GERALDO ZANOTELLI CASOTTE, SIAPE 1681022, da função de Assistente de Gestão da Assessoria de Gestão/PU, FG-02, a partir da publicação. (Processo nº 23068.026130/2018-21)

Nº 881 - Designar ANDERSON GERALDO ZANOTELLI CASOTTE, SIAPE 1681022, para exercer a função de Coordenador da Coordenação do Suporte Administrativo/PU, FG-04, a partir da publicação. (Processo nº 23068.026130/2018-21)

Nº 882 - Designar MARCELO ROSA PEREIRA, SIAPE 297722, para exercer a função de Assistente de Gestão da Assessoria de Gestão/PU, FG-02, a partir da publicação. (Processo nº 23068.026113/2018-93)

JOSIANA BINDA
Substituta

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PORTARIA Nº 61.309, DE 10 DE MAIO DE 2018

O REITOR da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

Considerando o que dispõem os parágrafos 1º e 2º do artigo 14, e o artigo 17 do Estatuto; considerando as prescrições contidas nos Artigos 33 e 37 do Regulamento Geral da Universidade; considerando o que prescreve o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais - RGCE, aprovado pela Resolução nº 104, de 03 de dezembro de 1997, do Conselho Universitário; considerando o resultado final da consulta à comunidade universitária, com o objetivo de identificar as preferências com respeito à escolha do Chefe e Subchefe do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda; e considerando o que consta do Processo nº 23069.072315/2018-05, resolve:

Art. 1º - Designar, dentre os eleitos através da lista triplíce, a partir de 27/06/2018, TATIANA CANEDA SALAZAR RIBEIRO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº. 1994280, pertencente ao Quadro Permanente da Universidade, para exercer, com mandato de 2 (dois) anos, a função de Chefe do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda.
Art. 2º - Esta designação corresponde a função gratificada - código FG-1.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

PORTARIA Nº 61.320, DE 11 DE MAIO DE 2018

O REITOR da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais; Considerando o constante no Processo nº 23069.004801/2018-92, resolve:

Art. 1º - Dispensar MARIA ONETE LOPES FERREIRA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1165335, pertencente ao Quadro Permanente desta Universidade, na qualidade

de Decana, da função de Coordenadora pro-tempore do Curso de Graduação em Pedagogia, do Instituto de Educação de Angra dos Reis, designada pela Portaria nº. 61.132 de 17/04/2018, publicada no D.O.U. de 19/04/2018. FCC.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

PORTARIA Nº 61.321, DE 11 DE MAIO DE 2018

O REITOR da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais; Considerando o que dispõem os parágrafos 2º e 3º do artigo 38 do Estatuto; Considerando as prescrições contidas no Artigo 42 e 43 e seus parágrafos 2º e 3º do Regulamento Geral da Universidade; Considerando o que prescreve o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais - RGCE, aprovado pela Resolução nº 104 de 3 de dezembro de 1997, do Conselho Universitário; Considerando o resultado da consulta à comunidade universitária, com o objetivo de identificar as preferências com respeito à escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação em Pedagogia, do Instituto de Educação de Angra dos Reis; e Considerando o que consta do Processo nº 23069.004801/2018-92, resolve:

Art. 1º - Designar RENATA SILVA BERGO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº. 1571335, do Quadro Permanente da Universidade, para exercer, com mandato de 04 (quatro) anos, a função de Coordenadora do Curso de Graduação em Pedagogia, do Instituto de Educação de Angra dos Reis.

Art. 2º - Esta designação corresponde a Função Comissionada de Coordenação de Curso - código FCC, a partir de sua publicação no Diário Oficial da União.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

PORTARIA Nº 61.323, DE 11 DE MAIO DE 2018

O REITOR da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais; Considerando o constante no Processo nº 23069.004803/2018-81, resolve:

Art. 1º - Dispensar PAULO JORGE VAITSMAN LEAL, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1910299, pertencente ao Quadro Permanente desta Universidade, na qualidade de Decano, da função de Coordenador pro-tempore do Curso de Graduação em Geografia - Titulação: Licenciatura, do Instituto de Educação de Angra dos Reis, designado pela Portaria nº. 60.717 de 19/02/2018, publicada no D.O.U. de 21/02/2018.FCC.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

PORTARIA Nº 61.324, DE 11 DE MAIO DE 2018

O REITOR da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais; Considerando o que dispõem os parágrafos 2º e 3º do artigo 38 do Estatuto; Considerando as prescrições contidas no Artigo 42 e 43 e seus parágrafos 2º e 3º do Regulamento Geral da Universidade; Considerando o que prescreve o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais - RGCE, aprovado pela Resolução nº 104 de 3 de dezembro de 1997, do Conselho Universitário; Considerando o resultado da consulta à comunidade universitária, com o objetivo de identificar as preferências com respeito à escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação em Geografia - Titulação: Licenciatura, do Instituto de Educação de Angra dos Reis; e Considerando o que consta do Processo nº 23069.004803/2018-81, resolve:

Art. 1º - Designar RENATA SILVA BERGO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº. 1571335, do Quadro Permanente da Universidade, para exercer, com mandato de 04 (quatro) anos, a função de Coordenadora do Curso de Graduação em Geografia - Titulação: Licenciatura, do Instituto de Educação de Angra dos Reis.

Art. 2º - Esta designação corresponde a Função Comissionada de Coordenação de Curso - código FCC, a partir de sua publicação no Diário Oficial da União.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

PORTARIA Nº 61.326, DE 11 DE MAIO DE 2018

O REITOR da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais;

Considerando o que dispõem os parágrafos 1º e 2º do artigo 14, e o artigo 17 do Estatuto; considerando as prescrições contidas nos Artigos 33 e 37 do Regulamento Geral da Universidade; considerando o que prescreve o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais - RGCE, aprovado pela Resolução nº 104, de 03 de dezembro de 1997, do Conselho Universitário; considerando o resultado final da consulta à comunidade universitária, com o objetivo de identificar as preferências com respeito à escolha do Chefe e Subchefe do Departamento de Engenharia de Produção, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda; e considerando o que consta do Processo nº 23069.072314/2018-52, resolve:

Art. 1º - Designar, dentre os eleitos através da lista triplíce, a partir de 28/06/2018, CLAUDIANE LILIAN DE ALMEIDA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº. 1866379, pertencente ao Quadro Permanente da Universidade, para exercer, com mandato de 2 (dois) anos, a função de Chefe do Departamento de Engenharia de Produção, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda.

Art. 2º - Esta designação corresponde a função gratificada - código FG-1.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO



Joana


**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS
Portaria nº 103/2018-R**

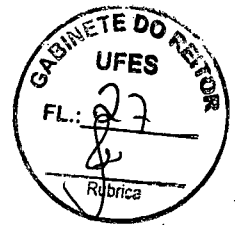
Em 28 de maio de 2018

Ao Magnífico Reitor,

Tal situação configura a necessidade de abertura de um novo processo para a análise da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada.

Respeitosamente,


JOANA DE PAULA BOENO MORAES
Presidente da CPFJ
Siape 2993997



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS. Nº _____

PROC. _____

À Direção do Centro de Educação, considerando despacho de fls. 26.

Out 11/06/18

Maria Auxiliadora de Carvalho Corassa
Prof. Dra. Maria Auxiliadora de Carvalho Corassa
Chefe de Gabinete do Reitor/UFES

ciente. Considerando indicação da
folha citada, arquivar-se. E 25/06/18
M. Duque

Prof. Dr. Rogério Drago
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES

No exercício da Direção

ARQUIVADO EM 25/06/18

R. Drago

Centro de Educação/UFES

Arquivar-se.

E 10/08/18

M. Duque

Prof. Dr. Rogério Drago
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES

No exercício da Direção



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
Secretaria Administrativa



Termo de juntada por anexação

Em 05 de julho de 2018, atendendo à solicitação do DAOCS, faço anexar ao presente processo de n.º 23068.002887/2018-29 o(s) seguinte(s):

- Processo n.º 23068.036135/2018-61.

Assim, passa-se o todo a se constituir de 42 (quarenta e duas) folhas.

Atenciosamente,

Roberta Gonçalves Duarte

Assistente em Administração do Centro de Educação
Matrícula SIAPE n.º 2074898



Universidade Federal do Espírito Santo

Nº do Processo: 23068.036135/2018-61

Data de Abertura: 18/06/18

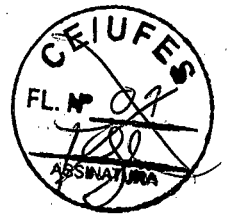
Hora: 15:03

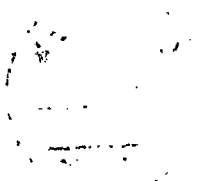
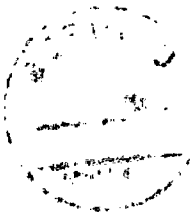
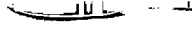
Procedência: 1.06.07.00.00.00.00 - Centro de Educação - CE

Interessado: 1.06.07.00.00.00.00 - Centro de Educação - CE

Tipo de Documento: Processo

Assunto: ADMINISTRAÇÃO GERAL: Pessoal: Outros assuntos referentes a pessoal:
Horário de expediente (inclusive escala de plantão)
Resumo do Assunto: Flexibilização de jornada dos servidores da Biblioteca Setorial do Centro de Educação.

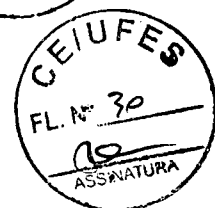
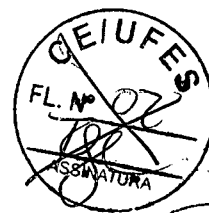




Ao Gabinete do Reitor

Professor Dr. Reinaldo Centoducate

Vitória, 14 de junho de 2018.



Magnífico Reitor,

Solicitamos reconsideração da decisão n. 23/2018, que indeferiu o pedido de flexibilização da jornada de trabalho dos servidores da Biblioteca Setorial do Centro de Educação.

O parecer que fundamentou a referida Decisão, assinala que, no setor, foi constatada a inexistência de chefia no setor.

Conforme publicado no DOU, de 16 de maio de 2018, o servidor Clóvis José Ribeiro Junior assumiu a chefia do setor, corrigindo, desse modo, a situação relatada pela Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ) nos Campi Universitários.

O horário de funcionamento da Biblioteca será o que segue o quadro:

Servidor	Horário
Clóvis José Ribeiro Junior	das 07:00 às 12:00 (expediente) das 12:00 às 13:00 (intervalo) das 13:00 às 16:00 (expediente)
Célia Regina Zanotti	Das 15:00 às 21:00
Irenice Ferreira do Nascimento Faria	Das 12:00 às 18:00

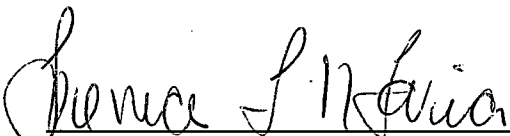
Desse modo, as servidoras Célia Regina Zanotti e Irenice Ferreira do Nascimento Faria usufruirão da flexibilização da jornada.

Atenciosamente,


Clóvis José Ribeiro Junior
Bibliotecário-documentalista
BIB/CE
MAT: 1641589

Clóvis José Ribeiro Junior


Célia Regina Zanotti


Irenice Ferreira do Nascimento Faria



MAT. 1841558
BIB-CE
Biblioteca Documental
Clóvis José Ribeiro Junior



ANEXO II DO PROJETO DE RESOLUÇÃO
REQUERIMENTO DE FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos à flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação lotados no setor **Biblioteca Setorial do Centro de Educação**, conforme consta neste processo, haja vista que a jornada requerida atende aos critérios previstos no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução nº 002/2018-CUn.

Vitória (ES), 15 de junho de 2018.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor

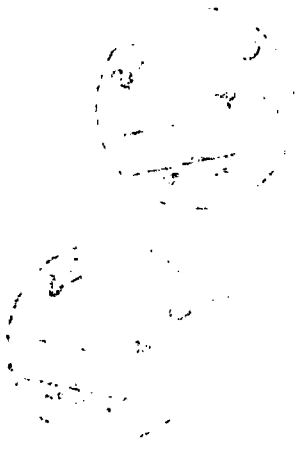
Prof. Dr. Rogério Drago
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES
No exercício da Direção

Anuência do dirigente da unidade organizacional

Prof. Dr. Rogério Drago
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES
No exercício da Direção

AO CONSELHO UNIVERSITÁRIO
25 / 06 / 2018

Reinaldo Centoducatte
Reitor



Próf. Dr. Fernando
Vieira de Castro
Diretor

Próf. Dr. Fernando
Vieira de Castro
Diretor

COORDENADORIA DE
CURSOS

COORDENADORIA DE
CURSOS

ANEXO III DO PROJETO DE RESOLUÇÃO PLANO DE TRABALHO



Nome do setor	Biblioteca Setorial Centro de Educação
Horário de atendimento proposto	7h às 21h
Quantidade de servidores lotados no setor	3 servidores
Quantidade de vagas destinadas à flexibilização	2 vagas

1. Discriminar as atividades que serão desenvolvidas de forma contínua e ininterrupta ou em período noturno.

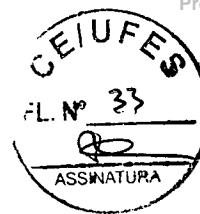
A – Empréstimo e devolução de livros

B – Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo

C – Recebimento de multas e emissão de Nada Consta.

2. Justificar a necessidade da permanência de servidor(es) contínua e ininterrupta, por, no mínimo, 12 horas, decorrente de atendimento ao público ou de trabalho noturno, apontando de forma detalhada o benefício para o usuário.

A Biblioteca Setorial do Centro de Educação tem como objetivo o provimento de informações necessárias às atividades de ensino, pesquisa e extensão que ocorrem no Centro de Educação. Desse modo, a permanência de servidores contínua e ininterrupta, no horário de 7h às 21h, se justifica mediante o fato de o público atendido pela Biblioteca ser constituído de estudantes e de docentes dos cursos de licenciatura da Universidade Federal do Espírito Santo (Licenciatura em Pedagogia, Educação do Campo, História, Geografia, Ciências Sociais, Filosofia, Física, Matemática, Biologia, Artes Visuais, Educação Física, Matemática, Química, Letras/Inglês, Letras/Português,



Música).

Esses cursos funcionam nos três turnos (matutino, vespertino e noturno). e a maioria dos estudantes utiliza, em turno contrario a biblioteca para estudo. O curso de Licenciatura em Educação do Campo adota o regime de alternância e, por isso, as aulas do tempo-comunidade ocorrem nos três turnos.

Além dos estudantes e dos docentes dos cursos de licenciatura, são atendidos os estudantes dos cursos de mestrado profissional em educação, mestrado e doutorado acadêmicos dos programas vinculados ao Centro de Educação.

Considerando esse atendimento, o setor deve estar acessível em igual ou superior a 12 horas ininterruptas, a fim de atender de forma rápida e eficiente as demandas explicitadas no item anterior e outras, dentro de um prazo mínimo, pois os estudantes procuram a Biblioteca tanto nos turnos em que ocorrem as aulas, como nos turnos contrários. As demandas dos docentes, discentes e público externo são frequentes e constantes com relação aos serviços oferecidos.

3. Quantificar e qualificar o usuário beneficiado com as atividades ininterruptas ou noturnas

- a) Estudantes do curso de Pedagogia
- b) Estudantes do curso de Licenciatura em Educação do Campo
- c) Estudantes dos cursos de Licenciatura vinculados ao Centro de Artes, Centro de
- d) Ciências Humanas e Naturais e Centro de Ciências Exatas
- e) Estudantes dos cursos de especialização
- f) Docentes do Centro de Educação e do Centro de Educação Infantil Criarte

Conforme consta no Relatório de Gestão do Centro de Educação – Exercício 2017, o número de estudantes atendidos é 6.094. A distribuição dos estudantes está descrita na Tabela que segue:

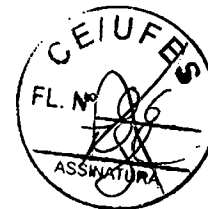
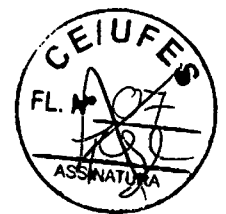


Tabela 1 – Distribuição dos estudantes do CE por curso (ano 2017)

Curso		Número de estudantes
Licenciatura Plena em Pedagogia	Currículo 681	344
	Currículo 682	196
Licenciatura Plena em Educação do Campo	Habilitação em Ciências Humanas e Sociais	169
	Habilitação em Linguagens	157
Demais Licenciaturas		4.137
Educação Infantil		133
Cursos de especialização	Uniafro: Política de Promoção da Igualdade Racial na Escola (Presencial)	102
	Educação, Pobreza e Desigualdades Sociais.	645
Pós-Graduação <i>stricto sensu</i>	Mestrado	107
	Doutorado	104
Total		6.094

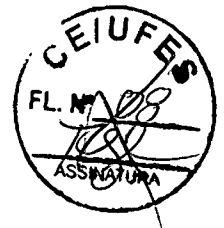
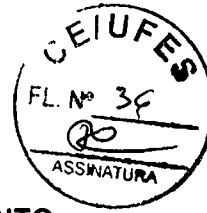
Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE) e Relatórios dos Setores do CE.

No ano de 2017, o Centro de Educação possuía 93 professores do quadro permanente, atuando no ensino superior, e nove docentes da carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico que exerceram suas atividades no Centro de Educação Infantil Criarte, totalizando 102 vinculados ao CE.



4. Quadro de atividades e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO
<ul style="list-style-type: none"> • Empréstimo e devolução de livros; • Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo; • Recebimento de multas e emissão de Nada Consta. 	Clóvis José Ribeiro Junior	Bibliotecário- documentalista	7h às 12h 12 às 13h (intervalo) 13 às 16h
<ul style="list-style-type: none"> • Empréstimo e devolução de livros; • Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo; • Recebimento de multas e emissão de Nada Consta. 	Irenice Ferreira do Nascimento Faria	Bibliotecário- Documentalist a	12h às 18h
<ul style="list-style-type: none"> • Empréstimo e devolução de livros; • Orientação à pesquisa bibliográfica via sistema e localização de itens no acervo; • Recebimento de multas e emissão de Nada Consta. 	Célia Regina Zanotti	Assistente em Administração	15h às 21h



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS
PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: Célia Regina Zanotti
Cargo: Assistente administrativo
Ambiente organizacional: Administrativo

Descrição das atividades:

- a. Empréstimo e devolução de livros
b. Recebimento de multas e emissão de Nota Consta.
c. Orientação à pesquisa bibliográfica via
x SISTEMA e localização de itens no ACERVO.
e. _____

m. drago
Assinatura e carimbo da Chefia imediata

Prof. Dr. Rogério Drago
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES

No exercício da Direção

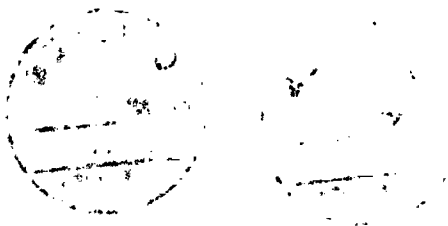
PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

- Não verificamos indícios de desvio de função do servidor
 Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Assinatura e carimbo



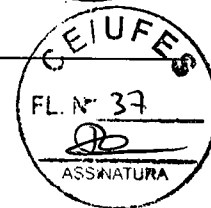
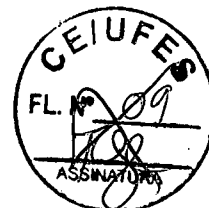
REPUBLICA FEDERAL DO BRASIL
MINISTERIO DA JUSTICA
PROCURADORIA GERAL DA REPUBLICA

4





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL****Matrícula SIAPE:** 1172770**Nome:** CELIA REGINA ZANOTTI**Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**Lotação:** CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE**Admissão no Cargo:** 16/04/1993**Ambiente Organizacional:** Administrativo

Descrição do Ambiente: Gestão administrativa e acadêmica envolvendo planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de auditoria interna, organização e métodos, orçamento, finanças, material, patrimônio, protocolo, arquivo, administração e desenvolvimento pessoal, saída de trabalhador, higiene e segurança no trabalho, assistência à comunidade interna, atendimento ao público e serviços de secretaria em unidade acadêmicas e administrativas.

Atividades nessas áreas:

- Atendimento, informações e esclarecimentos ao público.
- Organização, coordenação e controle das atividades de pesquisa e extensão.
- Recebimento, orientação e encaminhamento do público.

Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

Armazenamento, manutenção e recuperação de dados.

Atendimento aos usuários da biblioteca.

Controle de registro de usuários, empréstimo e devolução de material, guarda de documentos.

Vitória, 13/06/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

CELIA REGINA ZANOTTI

1172770

Assinatura da Chefe

CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO

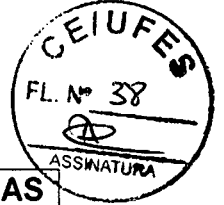
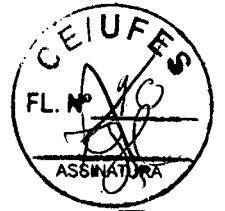
2204350

Prof. Dr. Rogério Drago
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES
No exercício da Direção



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO



ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: Clóvis José Ribeiro Junior

Cargo: Bibliotecário - documentalista

Ambiente organizacional: Informação

Descrição das atividades:

a. Empréstimo e devolução de livros

b. Orientação à pesquisa bibliográfica VIA SISTEMA

c. e localização de itens no acervo

d. Recebimento de multas e emissão de Nota Consta

e. _____

Prof. Dr. Rogério Drago
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES
No exercício da Direção

M. Soares
Assinatura e carimbo da Chefia imediata

PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

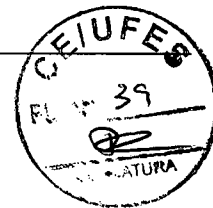
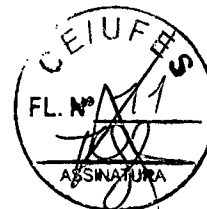
Assinatura e carimbo



Divisão de Administração
Rua da República, 100 - Centro
Cidade de São Paulo - SP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL

Matrícula SIAPE: 1641589

Nome: CLOVIS JOSÉ RIBEIRO JUNIOR

Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

Lotação: CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE

Admissão no Cargo: 08/07/2008

Ambiente Organizacional: Informação

Descrição do Ambiente: Gestão do sistema de informações institucionais, envolvendo planejamento, execução, coordenação e avaliação de projetos e atividades nas áreas de microfilmagem, informatização, comunicação, biblioteconomia, museologia e arquivologia.


Atividades nessas áreas:

- Armazenamento, manutenção e recuperação dos dados.
- Atendimento aos usuários da biblioteca.
- Conservação e restauração de peças do acervo.
- Controle de registro de usuários, empréstimo e devolução de material, guarda de documentos.
- Definição e implementação de sistemas e instrumentos de classificação e arranjo de documentos, implementação de políticas de avaliação documental.
- Difusão cultural das bibliotecas.
- Elaboração, orientação e participação em programas de treinamento e cursos.
- Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos biblioteconômicos.
- Manutenção de catálogos de livreiros e editores.
- Manutenção de fichários, controle do uso das dependências da biblioteca.
- Preservação, conservação e restauração e controle de acervos.
- Realização de coleta e tratamento de dados e amostras.
- Seleção, catalogação, classificação de itens documentais e de informação.

Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

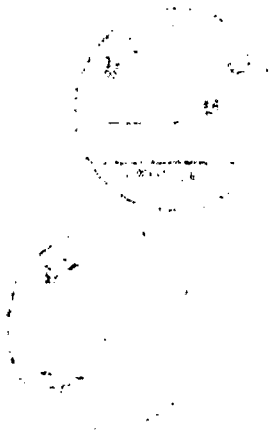
Vitória, 13/06/2018

De acordo,


 Assinatura do(a) Servidor(a)
 CLOVIS JOSÉ RIBEIRO JUNIOR
 1641589


 Assinatura da Chefia
 CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO
 2204350

Prof. Dr. Rogério Drago
 Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES
 No exercício da Direção



Prof. Dr. Roberto Dias
Diretor de Ensino Superior
Instituto de Ensino Superior de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO



ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIÁ

Cargo: Bibliotecário - documentalista

Ambiente organizacional: INFORMAÇÃO

Descrição das atividades:

- a. Empréstimo e devolução de livros
 b. Recebimento de multas e emissão de Nota Consta.
 c. Orientação à pesquisa bibliográfica NA SISTEMA
e localização de itens no acervo.
 e. _____

Prof. Dr. Rogério Drago
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES

M. Drago

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

No exercício da Direção

PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

M. O.

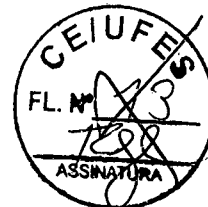
Assinatura e carimbo



Prof. Dr. Roberto de Aguiar
Departamento de Física
Instituto de Física de São Carlos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**CADASTRO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL****Matrícula SIAPE:** 1687082**Nome:** IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA**Cargo:** BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**Lotação:** CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE**Admissão no Cargo:** 05/02/2009**Ambiente Organizacional:** Informação

Descrição do Ambiente: Gestão do sistema de informações institucionais, envolvendo planejamento, execução, coordenação e avaliação de projetos e atividades nas áreas de microfilmagem, informatização, comunicação, biblioteconomia, museologia e arquivologia.

Atividades nessas áreas:

- Armazenamento, manutenção e recuperação dos dados.
- Atendimento aos usuários da biblioteca.
- Conservação e restauração de peças do acervo.
- Controle de registro de usuários, empréstimo e devolução de material, guarda de documentos.
- Definição e implementação de sistemas e instrumentos de classificação e arranjo de documentos, implementação de políticas de avaliação documental.
- Difusão cultural das bibliotecas.
- Elaboração, orientação e participação em programas de treinamento e cursos.
- Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos biblioteconômicos.
- Estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental através da análise direta das fontes de informações primárias, secundárias ou terciárias.
- Manutenção de catálogos de livreiros e editores.
- Manutenção de fichários, controle do uso das dependências da biblioteca.
- Preservação, conservação e restauração e controle de acervos.
- Realização de coleta e tratamento de dados e amostras.
- Seleção, catalogação, classificação de itens documentais e de informação.

Outras atividades exercidas que não se enquadram nas listadas acima:

Vitória, 15/06/2018

De acordo,

Assinatura do(a) Servidor(a)

IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA
1687082

Assinatura da Chefia

W CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO
2204350

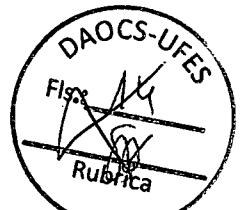
Prof. Dr. Rogério Drage
Vice-Diretor do Centro de Educação da UFES
No exercício da Direção



Procurador-Geral do Estado
de Pernambuco
Rua da República, nº 100
Recife, PE, 51021-900



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



FLS Nº

PROC. 036135/18-61

Ao Centro de Educação.

Favor anexar este ao processo que originou a Decisão nº 23/2018 que trata da flexibilização dos recursos da Biblioteca Setorial desse Centro.

Em: 27/06/18

Gisele Brotto Ignácio
 Gisele Brotto Ignácio
 Secretária Geral
 DAOCs/UFES
 SIAPE 298187

Ao DAOCs

conforme solicitação

em 10/07/18

Melraço
 Prof. Dr. Rogério Drago
 VICE-DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UFES
 No exercício da Direção

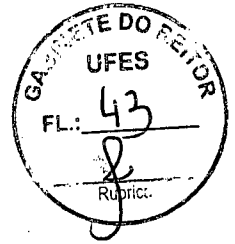
Ao Gabinete do Rector, encaminhamos o presente recurso acerca da flexibilização de jornada por solicitação

Em: 11/7/18

Raque Paneto Dalvin
 Raque Paneto Dalvin
 Diretora
 DAOCs/UFES
 SIAPE 1653647



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DO REITOR



PROC.002887/2018-29

À Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada, para verificar se o recurso apresentado enseja mudanças no parecer.

Em 25/07/2018

Célia Regina Coutinho da Cruz Fanzara
Assessora de Políticas Internas
Gabinete do Reitor/UFES
Chefe de Gabinete do Reitor/UFES

ao Chefe da Biblioteca do Centro de Educação para informar como será montado o atendimento de 7 as 21 horas nos casos de ausências das servidoras.

Em 31.07.2018

Joana de Paula Beeno Moraes
Presidente CPF 5
SIAPE: 2993997

Recebido em:

Em 10/08/2018

Clóvis José Ribeiro Junior
Bibliotecário-documentalista
BIB/CE
MAT: 1641589

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

WAT 1541289
818 CE
Cívica José Ribeiro Júnior
2.º andar - Bloco 100 - Centro



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



FLS N° _____

PROC. _____

À Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Informamos que à chefiar completa a escala de trabalho.

Nos casos de ausências legais ou não programadas, designaremos um substituto eventual para garantir o atendimento ininterrupto.

Importante ressaltar que o Centro de Educação dispõe de servidores que possam ser realocados temporariamente caso tenha a necessidade de completar a escala e garantir o atendimento ininterrupto.

Atenciosamente,

Clóvis José Ribeiro Junior
Bibliotecário-documentalista
BIB/CE
MAT: 1641589

Em: 13/08/2018

Crente.

Em 14/08/2018

Prof.ª Dr.ª Cláudia Maria Moraes Gentijo
Diretora do Centro de Educação da UFES



FLS N° _____
PROC. _____

A large rectangular area containing approximately 24 horizontal lines, serving as a space for detailed notes or reports.

MAT: 1041384
STJ
Bibliotecário-colecionador
CIVILIS JOSE RIBESIO JUNIOR



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PROCESSO Nº: 23068.002887/2018-29

INTERESSADO: Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC

ASSUNTO: CONCESSÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA

RELATÓRIO

Trata o presente de pedido de flexibilização de jornada os servidores abaixo descritos, com exercício no setor Coordenação da Biblioteca Setorial da Educação - BC.

NOME	SIAPE
Célia Regina Zanotti	1172770
Irenice Ferreira do Nascimento Farias	1687082

O requerente juntou a seguinte documentação:

1. Anexo II – Requerimento;
2. Anexo III – Plano de Trabalho;
3. Anexo IV – quadro de atividades por servidor;
4. Cadastro de ambiente organizacional dos servidores acima descritos;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Após análise dos autos, destaca-se, conforme requisitos do projeto de resolução aprovado *ad referendum* pelo Presidente do Conselho Universitário, em 31 de janeiro de 2018.

ITEM	ATENDE
O setor funciona por 12 ou mais horas ininterruptas em função do atendimento ao público ou de trabalho no período noturno (Art. 1º e 3º):	SIM
Os servidores fazem atendimento direto e ininterrupto às pessoas, interna e externas à instituição (Art. 1º):	SIM
Há demanda de atendimento prevista durante todo o horário de funcionamento proposto (Art. 3º):	SIM
A principal atividade dos servidores que solicitam a jornada flexibilizada é o atendimento ao público (Art. 3º):	SIM
As atividades são executadas de modo contínuo, em regime de turnos/escalas (Art. 3º):	SIM
Há quantitativo de servidores suficiente para suprir eventuais ausências (Art. 3º):	SIM
O cargo de direção ou função gratificada alocada no setor está ocupado (Art. 3º):	SIM
As escalas são estabelecidas respeitando os cargos/atribuições (Art. 3º):	SIM
Existe servidores com atribuições distintas das do cargo que ocupam (Art. 3º):	NÃO
Há servidores efetivos disponíveis durante todo o horário de funcionamento do setor (Art. 4º):	SIM
Servidores estão com exercício correto (Art. 6º):	NÃO

Sobre as observações do DDP/PROGEP expostas no despacho de fl. 14, o setor nos esclareceu que:

1. foi corrigido o ambiente organizacional da servidora Célia Regina Zanotti, que segundo a chefia do setor, foi cadastrado equivocadamente. O novo documento está na fl. 37;
2. quanto ao excesso de atividades realizados pelos servidores bibliotecários documentaristas e a possibilidade de atrapalhar o atendimento ao público ininterrupto, o Chefe informou que muitas dessas atividades são inerentes ao cargo, como a restauração do acervo. Contudo, normalmente, elas são realizadas na Biblioteca Central. Ele disse que na necessidade de realizar essas tarefas, elas ocorrerão no momento em que houver mais de um servidor no ambiente.

Por fim, no despacho de fl. 44, a diretora do Centro de Educação se comprometeu a disponibilizar um servidor externo para cobrir as ausências legais.

47




**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Diante dessa alteração de cenário, em especial da ocupação da FG designada para o setor, alteramos nosso posicionamento proferido anteriormente.

PARECER DOS RELATORES

Diante do examinado e exposto, somos de parecer FAVORÁVEL ao pedido e encaminhamos para apreciação da Comissão, ficando condicionado à correção do exercício dos servidores.

Vitória-ES, 29 de agosto de 2018.



CAROLINE BOLSONI RIBEIRO
RELATORA



TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA
RELATOR

48


**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PARECER DA COMISSÃO

A COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, NA SESSÃO ORDINÁRIA DO 30/08/2018, RESOLVEU, POR UNANIMIDADE, EM FACE DO PARECER DOS RELATORES ACIMA, ENCAMINHAR O PROCESSO EM TELA AO REITOR, COM PARECER FAVORÁVEL À CONCESSÃO DA JORNADA FLEXIBILIZADA AOS SERVIDORES COM EXERCÍCIO NO(A) CENTRO DE EDUCAÇÃO – CE (BIBLIOTECA SETORIAL), TUDO CONFORME CONSTA NESTE PROCESSO.

Vitória-ES, 30 DE AGOSTO DE 2018.

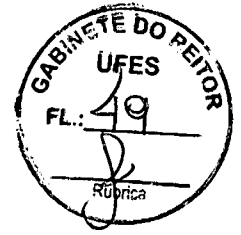
CARLA FONTOURA DE BRITO
PRESIDENTE

ALYNE LIMA ALVES
MEMBRO

CAROLINE BOLSONI RIBEIRO
MEMBRO

QUEZIA TOSTA RIBEIRO
MEMBRO

TIAGO BOLZAN DE OLIVEIRA
MEMBRO



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DA REITORIA**

DECISÃO Nº 087/2018

Processo nº 23068.002887/2018-29

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto no Projeto de Resolução aprovado *ad referendum* do Conselho Universitário que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito desta Universidade – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o parecer da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada que consta do processo nº 23068.002887/2018-29,

DECIDO:

1. CONCEDER a flexibilização da jornada de trabalho aos servidores técnico-administrativos em educação do (a) Centro de Educação – (CE) (Biblioteca Setorial) relacionados neste processo, considerando:

Horário de Funcionamento	7h até 21h.		
Quantidade de Vagas	1 vaga para Assistente em Administração.		
	1 vaga para Bibliotecário-Documentalista.		
Servidor	Siape	Cargo	Descrição das atividades realizadas¹:
Célia Regina Zanotti	1172770	Assistente em Administração	Conforme consta à fl. 32/35
Irenice Ferreira do Nascimento Faria	1687082	Bibliotecário-Documentalista	Conforme consta à fl. 32/35

¹ Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).

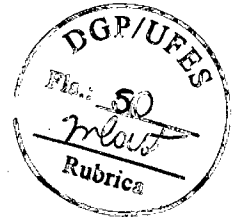
2. Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para arquivamento.

3. Encaminhar ao Departamento de Gestão de Pessoas, para elaboração de portaria individual de concessão de jornada flexibilizada aos servidores listados no item 1.

REINALDO CENTODUCATTE
 Reitor

Vitória, 31 de agosto de 2018.

Port. 1290/2018-R
 Port. 1291/2018-R
 CR DOU



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 1290, DE 05 DE SETEMBRO DE 2018

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.002887/2018-29, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **CELIA REGINA ZANOTTI**, SIAPE 1172770, ocupante do cargo de Assistente em Administração, com exercício no Centro de Educação, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.

Reinaldo Centoducatte
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

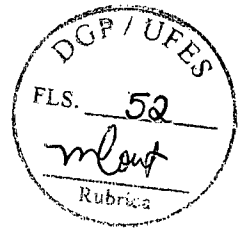
PORTARIA Nº 1291, DE 05 DE SETEMBRO DE 2018



O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23068.002887/2018-29, RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA**, SIAPE 1687082, ocupante do cargo de Bibliotecário-Documentalista, com exercício no Centro de Educação, **flexibilização da jornada de trabalho**, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 1590/1995, alterado pelo Decreto nº 4836/2003.


Reinaldo Centoducatte
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

À SARF/DRP/DGP, para registro das Portarias nº1290 e 1291/2018-R

Em, 06/09/2018.

MARIANNA DEMONER B C DO ESPÍRITO SANTO
CDI/DGP/PROGEP

Às Gabinete do Rector,

Considerando que a flexibilização deve ser priorizada para a menor na estrutura organizacional;

Considerando que existe Coordenação da Biblioteca Retorial de Educação;

Relatório alteração de decisão 0871/2018.

Onde - re: Centro de Educação - (Biblioteca Retorial) - Lia - Coordenação de Biblioteca Retorial de Educação.
D. C

Carla Fontoura de Brito
SIAPE 2052462
Auxiliar em Administração

Presidente CPFJ

RECEBUEMOS
O VALOR DE R\$ 1.000,00
EM 15/05/2018

RECEBUEMOS
O VALOR DE R\$ 1.000,00
EM 15/05/2018

RECEBUEMOS
O VALOR DE R\$ 1.000,00
EM 15/05/2018



53
Carla

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Mem. 04/2018 – CPFJ/UFES CAMPI UNIVERSITÁRIOS

Vitória, 15 de Outubro de 2018.

Ao Gabinete do Reitor,

Assunto: Alteração do nome do setor e ajuste de exercício

Considerando que o Projeto de Resolução de Flexibilização de jornada determina que a flexibilização será concedida para o menor setor na estrutura organizacional;

Considerando que existe o setor Coordenação da Biblioteca Setorial de Educação;

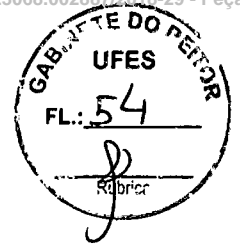
Considerando que o Projeto de Resolução de Flexibilização de jornada determina que os servidores com jornada flexibilizada devem ter exercício na unidade onde foi concedida a flexibilização.

Solicitamos a alteração do nome do setor na decisão 087/2018 e que seja informado ao setor que é necessário pedir ajuste de exercício dos servidores que Célia Regina Zanotti e Irenice Ferreira do Nascimento Faria.

Atenciosamente,

Carla Fontoura de Brito

Presidente da CPFJ/UFES CAMPI UNIVERSITÁRIOS



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DA REITORIA**

DECISÃO Nº 087/2018-A

Processo nº 23068.002887/2018-29

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto no Projeto de Resolução aprovado *ad referendum* do Conselho Universitário que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito desta Universidade – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o Memorando 04/2018-CPFJ/UFES da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada que consta do processo nº 23068.002887/2018-29 às fls. 53,

CONSIDERANDO que a necessidade de alteração do nome do setor, apontada pela Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada, não altera o entendimento e efeitos da decisão,

DECIDO COMPLEMENTAR a Decisão 087/2018, que passa a vigorar nos seguintes termos:

1. **CONCEDER** a flexibilização da jornada de trabalho aos servidores técnico-administrativos em educação **da Coordenação da Biblioteca Setorial de Educação** relacionados neste processo, considerando:

Horário de Funcionamento	7h até 21h.		
Quantidade de Vagas	1 vaga para Assistente em Administração.		
	1 vaga para Bibliotecário-Documentalista.		
Servidor	Siape	Cargo	Descrição das atividades realizadas¹:
Célia Regina Zanotti	1172770	Assistente em Administração	Conforme consta à fl. 32/35
Irenice Ferreira do Nascimento Faria	1687082	Bibliotecário-Documentalista	Conforme consta à fl. 32/35

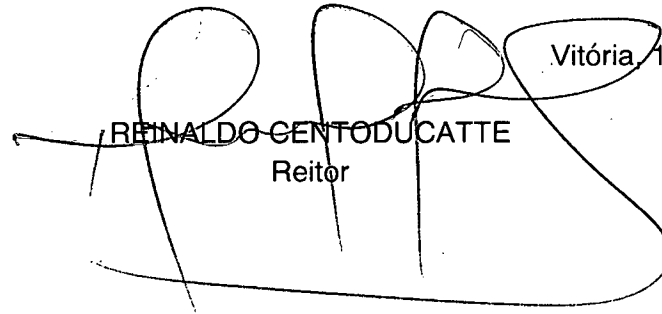
¹ Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).

2. Determinar que este processo seja encaminhado ao setor, para que tomem ciência da necessidade de ajuste de exercício dos servidores supracitados.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DA REITORIA**

3. Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para arquivamento.


Vitória, 16 de outubro de 2018.
RENALDO CENTODUCATTE
Reitor

FLS N° 56

PROC. _____

à Biblioteca setorial do Centro de Educação

Prezado Clóvis José Ribeiro Júnior

Para certificar as providoras do Jeliór mencionadas na fl. 54.

Informo que estou buscando agendamentos de reuniões com o Magnífico Rector para tratar do assunto.

Atenciosamente

Vitória, 19 de outubro de 2018.

Roberta Duarte

Profa. Dr. Cláudia Maria Mendes Coelho
Diretora do Centro de Educação da UFES

A Rectorie,

Por intermédio de Term. 13/10/2019

Roberta Gonçalves Duarte

Mat. SIAPE N° 2074898
Assistente em Administração/UFES

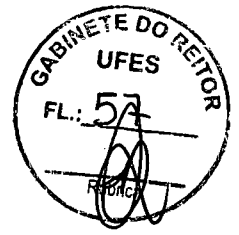


UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS N° _____
PROC. _____

RECEBUEMOS
04/04/2019

RECEBUEMOS
04/04/2019
L. Gilson Gonçalves Dias
DIRETOR DE SERVIÇOS
Gerais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROT. 002887/2018-29

À Comissão Especial de Digitalização (DIGITALIZA UFES), conforme a Portaria 162/2019-R,
para Digitalização deste Processo e Conversão em Processo Digital. De ordem, solicitamos
Prioridade -1 no atendimento desta demanda, considerando o caráter de urgência.

Em 14 de agosto de 2019, *Polipe Martins*
Assistente em Administração
Gabinete do Reitor/UFES
SIAPE: 3009149



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

TERMO DE ENCERRAMENTO DE TRÂMITE FÍSICO DE PROCESSO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

Interessado(s): Centro de Educação - CE

O referido processo foi devidamente convertido do suporte físico para eletrônico e registrado no sistema Protocolo Ufes, em conformidade com o disposto na Portaria nº 1.269, de 30 de agosto de 2018, que institui, no âmbito da UFES, o processo administrativo eletrônico e estabelece os parâmetros para o seu funcionamento, mantendo o mesmo número do processo físico (NUP) e mesmo(s) interessado(s).

Fica encerrada a tramitação do processo em suporte físico e, a partir de então, a continuidade à sua instrução e tramitação somente ocorrerá por meio do sistema Protocolo Ufes.

Durante o processo digitalização o processo físico em suporte papel ficará armazenado sob responsabilidade da Comissão Especial de Digitalização de Processos - DIGITALIZA UFES que o devolverá para Arquivamento Setorial em sua respectiva Unidade Estratégica para cumprimento dos prazos de guarda da Tabela de Temporalidade Documental.

Para fins de registro, o processo originalmente em **suporte físico** era composto de:

Quantidade de Folhas: 058

Quantidade de Volumes: 01

Quantidade de Anexos: 01

O **processo eletrônico** resultante da presente conversão ficou composto da seguinte forma:

Quantidade de Arquivos: 01

Número de páginas digitalizadas: 076

Observações/Ocorrências: -

Em cumprimento ao disposto no art. 2º da supracitada Portaria, os arquivos PDF oriundos da digitalização da documentação em suporte físico (papel) foram devidamente submetidos a procedimento de conferência e autenticação por servidor público, por meio de assinatura gerada pelo login e senha única.

Data de conclusão do procedimento de conversão: 16/08/2019


Ricardo Ribeiro do Nascimento

Comissão Especial de Digitalização de Processos – DIGITALIZA UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: DIGITALIZA UFES - RICARDO RIBEIRO DO NASCIMENTO

Destino: Chefia de Gabinete - GR

DESPACHO:

Encaminhamos o processo digitalizado.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
RICARDO RIBEIRO DO NASCIMENTO - MATRÍCULA 1675609

Membro - Comissão Especial de Digitalização de Processos, DIGITALIZA UFES, Portaria 162-R
Em 16/08/2019 às 16:25



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Sistema de Arquivos da UFES - SIARQ

Processo 23068.002887/2018-29

TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO

Peça: 3

Ao dia 16 do mês de Agosto do ano de 2019 faço anexar ao processo nº 23068.002887/2018-29 o processo nº 23068.009427/2019-11.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Chefia de Gabinete - GR
Em 16/08/2019 às 16:37

Embasamento Legal: Os Cursos oferecidos pela PRIME CURSOS DO BRASIL, têm base legal constituída pelo Decreto Presidencial nº 5.154 e nossa metodologia segue as normas do MEC através da Resolução CNE nº 04/99.

Conteúdo Programático:

- Introdução
- A diferença entre tratar bem e atender bem
- Os erros mais comuns do atendimento
- Satisfação do cliente
- Além das Expectativas
- Como lidar com situações ou clientes difíceis
- Análise do perfil psicológico do cliente
- Estratégias para fidelização
- Pesquisa de Satisfação
- Gerenciamento do Relacionamento com o Cliente CRM
- Os 10 mandamentos de um atendimento de excelência
- Bibliografia/Links Recomendados

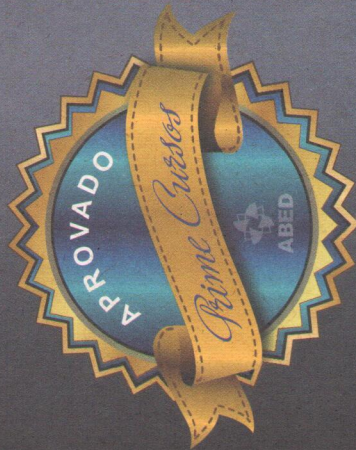
Embasamento Legal: Os Cursos oferecidos pela PRIME CURSOS DO BRASIL, têm base legal constituída pelo Decreto Presidencial n° 5.154 e nossa metodologia segue as normas do MEC através da Resolução CNE n° 04/99.

Conteúdo Programático:

- Introdução
- A diferença entre tratar bem e atender bem
- Os erros mais comuns do atendimento
- Satisfação do cliente
- Além das Expectativas
- Como lidar com situações ou clientes difíceis
- Análise do perfil psicológico do cliente
- Estratégias para fidelização
- Pesquisa de Satisfação
- Gerenciamento do Relacionamento com o Cliente CRM
- Os 10 mandamentos de um atendimento de excelência
- Bibliografia/Links Recomendados



PRIME CURSOS
Um novo conceito em Ensino a Distância



CERTIFICADO

CERTIFICAMOS QUE

IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA

Concluiu o **Curso de Atendimento ao Cliente**
ministrado pela **PRIME CURSOS DO BRASIL**
(Empresa associada à ABED - Associação Brasileira de Ensino a Distância)

Carga horária: **30 horas**
Mês e ano da conclusão: **Janeiro de 2019**





Antônio José Braun
Diretor



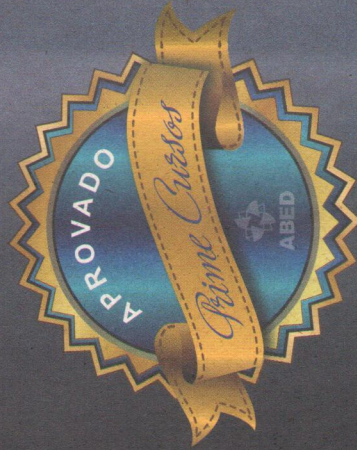
Para confirmar a autenticidade
deste Certificado, acesse a página:
www.primecursos.com.br/confirmar
e digite o código: **10231-8489876**

Prime Cursos do Brasil Ltda EPP
CNPJ: 09.408.027/0001-92

www.PrimeCursos.com.br



PRIME CURSOS
Um novo conceito em Ensino a Distância



CERTIFICADO

CERTIFICAMOS QUE

CELIA REGINA ZANOTTI

Concluiu o **Curso de Atendimento ao Cliente**
ministrado pela **PRIME CURSOS DO BRASIL**
(Empresa associada à ABED - Associação Brasileira de Ensino a Distância)

Carga horária: 30 horas
Mês e ano da conclusão: Janeiro de 2019



Antônio José Braun
Diretor



Prime Cursos do Brasil Ltda EPP
CNPJ: 09.408.027/0001-92

Para confirmar a autenticidade
deste Certificado, acesse a página:
www.primecursos.com.br/confirmar
e digite o código 10231-8516561





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo digital 23068.009427/2019-11

FOLHA DE DESPACHO

Peça: 5

Origem: CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR

Destino: Coordenação de Logística do Gabinete do Reitor

Despacho:

Envio dos certificados do curso de "Atendimento ao público" (20 hrs) das servidores com Jornada Flexibilizada na Biblioteca/CE.

Assinado com senha eletrônica por
CLOVIS JOSE RIBEIRO JUNIOR - SIAPE 1641589
Centro de Educação - CE
Em 27/02/2019 às 14:53



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo digital 23068.009427/2019-11

FOLHA DE DESPACHO

Peça: 6

Origem: Coordenação de Logística do Gabinete do Reitor

Destino: Chefia de Gabinete - GR

Despacho:

Para prosseguimento.

Assinado com senha eletrônica por
MARIA INES DIAS DE FREITAS - SIAPE 1550634
Chefia de Gabinete - GR
Em 28/02/2019 às 17:45



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo digital 23068.009427/2019-11

FOLHA DE DESPACHO

Peça: 7

Origem: Chefia de Gabinete - GR

Destino: FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS

Despacho:

Encaminhado para elaboração do certificado.

Assinado com senha eletrônica por
MARIA INES DIAS DE FREITAS - SIAPE 1550634
Chefia de Gabinete - GR
Em 28/02/2019 às 17:46



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo digital 23068.009427/2019-11

FOLHA DE DESPACHO

Peça: 8

Origem: FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS

Destino: Assessoria de Gestão da Chefia de Gabinete - GR

Despacho:

Processo digital encaminhado por e-mail à CPFJ nesta data. Após a regularização da CPFJ no sistema Lepisma o processo será encaminhado à caixa pertinente.

Assinado com senha eletrônica por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Chefia de Gabinete - GR
Em 01/03/2019 às 09:12



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo digital 23068.009427/2019-11

FOLHA DE DESPACHO

Peça: 9

Origem: Assessoria de Gestão da Chefia de Gabinete - GR

Destino: Reitoria

Despacho:

Para encaminhamento à CPFJ.

Assinado com senha eletrônica por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Chefia de Gabinete - GR
Em 13/03/2019 às 14:55



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo digital 23068.009427/2019-11

FOLHA DE DESPACHO

Peça: 10

Origem: Reitoria

Destino: CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

Despacho:

Por orientação, à Presidente da CPFJ.

Assinado com senha eletrônica por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Chefia de Gabinete - GR
Em 13/03/2019 às 14:57



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo digital 23068.009427/2019-11

FOLHA DE DESPACHO

Peça: 11

Origem: CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

Destino: Reitoria

Despacho:

Para anexar ao processo principal

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462
Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada
Em 07/08/2019 às 14:48



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo digital 23068.009427/2019-11

FOLHA DE DESPACHO

Peça: 12

Origem: Reitoria

Destino: Chefia de Gabinete - GR

Despacho:

Segue para anexação ao processo principal.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Chefia de Gabinete - GR

Em 16/08/2019 às 16:34



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Chefia de Gabinete - GR

Destino: Assessoria de Gestão da Chefia de Gabinete - GR

DESPACHO:

Procedida a anexação solicitada pela CPFJ.

De ordem, archive-se.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Chefia de Gabinete - GR
Em 16/08/2019 às 16:39



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Coordenação de Gestão da Informação - CGI/GR

Destino: Divisão de Arquivos - DA/DDI/PROAD

DESPACHO:

Arquive-se.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
MARIA INES DIAS DE FREITAS - SIAPE 1550634
Coordenação de Gestão da Informação - CGI/GR
Em 31/07/2020 às 19:07



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Divisão de Arquivos - DA/DDI/PROAD

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

desarquivamento conforme solicitação por email de Felipe Martins

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
JEULI BOIHER DOS SANTOS - SIAPE 1902286
Diretoria de Documentação Institucional - DDI/PROAD
Em 13/10/2020 às 12:39



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Ao dia 13 do mês de outubro do ano de 2020 faço anexar ao processo nº 23068.002887/2018-29 o processo nº 23068.020757/2020-92.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Gabinete da Reitoria - GR
Em 13/10/2020 às 15:14



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Documento avulso nº: 23068.020757/2020-92

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Concessões

Origem: CARLA FONTOURA DE BRITO

Destino: Centro de Educação - CE

DESPACHO:

Prezado Gestor,

De acordo com o art. 6º da Resolução 35/2018 CUn, os servidores com jornada flexibilizada devem participar de treinamento sobre atendimento ao público em até 180 (cento e oitenta) dias após a publicação de portaria individual de concessão da flexibilização de jornada.

Solicitamos o envio de certificado de conclusão de curso de atendimento ao público até 06/05/2020.

SERVIDOR	Data de Conclusão
----------	-------------------

CELIA REGINA ZANOTTI	05/03/2019
----------------------	------------

IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA	05/03/2019
--------------------------------------	------------

Ressalto que a servidora VANESSA CHAVES DA COSTA deve concluir o curso até 02/06/2020.

Caso a servidora tenha concluído o curso, o certificado pode ser apresentado neste documento avulso.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462

Chefe da Seção de Aposentadorias e Pensões

Seção de Aposentadorias e Pensões - SAP/CARP/DGP/PROGEP

Em 27/04/2020 às 15:11



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Documento avulso nº: 23068.020757/2020-92

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Concessões

Origem: Centro de Educação - CE

Destino: Diretor do Centro de Educação

DESPACHO:

Aos cuidados da Diretora do Centro de Educação, para ciência. Informo que as chefias imediatas das interessadas foram informadas por e-mail a respeito do teor deste documento avulso e dos respectivos prazos.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
ROBERTA GONCALVES DUARTE - SIAPE 2074898
Secretaria - SEC/CE
Em 27/04/2020 às 16:10



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Documento avulso nº: 23068.020757/2020-92

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Concessões

Origem: Diretor do Centro de Educação

Destino: Centro de Educação - CE

DESPACHO:

Ciente. Para anexação dos certificados e posterior encaminhamento ao setor solicitante.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO - SIAPE 2204350

Diretor do Centro de Educação

Centro de Educação - CE

Em 27/04/2020 às 18:10



C E R T I F I C A D O

Certificamos que **CELIA REGINA ZANOTTI** concluiu, com êxito, nesta data, o curso de **ATENDIMENTO AO PÚBLICO - 10 hora(s)**, oferecido pela Escola Virtual da Fundação Bradesco.

Osasco, 16 de outubro de 2018.

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'AL Lino'.

Allyson Luiz de Cayres Lino
Escola Virtual

Código de Autenticidade: F99CF603-2F86-445A-B477-B9A0DBDC43CF



C E R T I F I C A D O

Certificamos que **IRENICE FERREIRA DO NASCIMENTO FARIA** concluiu, com êxito, nesta data, o curso de **ATENDIMENTO AO PÚBLICO - 10 hora(s)**, oferecido pela Escola Virtual da Fundação Bradesco.

Osasco, 17 de agosto de 2018.

Allyson Luiz de Cayres Lino
Escola Virtual

Código de Autenticidade: 9F527899-29E0-487E-A15C-ECAC2B385376



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

PEÇA RESTRITA - Motivo: Informação pessoal (Art 31 da Lei nº 12.527/2011)



Certificado de Conclusão

Certificamos que **VANESSA CHAVES DA COSTA**, concluiu o curso de **ATENDIMENTO AO PÚBLICO**, com carga horária de 10 hora(s), no período de 19.12.2019 a 20.12.2019.

Osasco, 20 de dezembro de 2019.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Claudino", written over a faint horizontal line.

Simone Claudino de Carvalho Flores
Escola Virtual

Vanessa Chaves da Costa
Aluno (a)



Código de Autenticidade: 9F6905D7-BD2A-41B7-9D5F-60BB0B3DEF2F
ou utilize o QR Code no portal da EV

www.ev.org.br

Fundação Bradesco
Cidade de Deus, s/n° – Vila Yara – Osasco – SP – CEP 06029-900
CNPJ - 60.701.521/0001-06



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Documento avulso nº: 23068.020757/2020-92

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Concessões

Origem: Centro de Educação - CE

Destino: Seção de Aposentadorias e Pensões - SAP/CARP/DGP/PROGEP

DESPACHO:

Conforme solicitado, encaminhamos em anexo os certificados de realização de curso de atendimento ao público. Segundo informações das referidas servidoras, elas já haviam encaminhado anteriormente os documentos. Sobre a servidora Vanessa Chaves da Costa, especificamente, a mesma informou que os certificados foram encaminhados por meio do documento avulso nº 23068.002147/2020-15. De qualquer modo, anexamos todos os certificados neste documento avulso, para as providências necessárias.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
ROBERTA GONCALVES DUARTE - SIAPE 2074898
Secretaria - SEC/CE
Em 04/05/2020 às 11:15



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Documento avulso nº: 23068.020757/2020-92

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Concessões

Origem: Chefe da Seção de Aposentadorias e Pensões

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Prezados,

Segue para encaminhar para caixa postal da CPFJ.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462

Chefe da Seção de Aposentadorias e Pensões

Seção de Aposentadorias e Pensões - SAP/CARP/DGP/PROGEP

Em 15/07/2020 às 15:50



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Documento avulso nº: 23068.020757/2020-92

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Concessões

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

DESPACHO:

Por solicitação, à CPFJ.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Gabinete da Reitoria - GR

Em 15/07/2020 às 16:24



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Documento avulso nº: 23068.020757/2020-92

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Concessões

Origem: CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Segue para anexar ao processo Processo 002887/2018-29.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462

Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Em 10/10/2020 às 19:18



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.002887/2018-29

Interessado: Centro de Educação

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: Coordenação de Gestão da Informação - CGI/GR

DESPACHO:

Procedida a anexação do Documento avulso nº 23068.020757/2020-92, archive-se.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Gabinete da Reitoria - GR

Em 13/10/2020 às 15:15