



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE ROSTO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

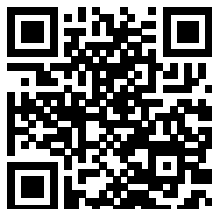
Criado em: 19/02/2018 12:15

Procedência: Centro de Ciências Humanas e Naturais

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Resumo: Flexibilização da Jornada de Trabalho



Cópia emitida por CARLA FONTOURA DE BRITO em 23/09/2022 as 07:56, contendo 18 peças de um total de 18 peças.

Documento atualizado disponível em: <https://protocolo.ufes.br/#/documentos/2185152>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

PEÇA RESTRITA - Motivo: Informação pessoal (Art 31 da Lei nº 12.527/2011)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Origem: DIGITALIZA UFES - ARIANA LIRIO PANDINI FONSECA

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Encaminhamos o processo digitalizado.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
ARIANA LIRIO PANDINI FONSECA - MATRÍCULA 1847829
Presidente - Comissão Especial de Digitalização de Processos, DIGITALIZA UFES, Portaria 162-R
Em 04/02/2020 às 08:06



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: ARIEL SESSA

DESPACHO:

Despacho de mero encaminhamento.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
MARTHA SHAUANA BATISTA SANTANA - SIAPE 3052669

Secretaria - SEC/CCHN

Em 05/02/2020 às 09:03



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Origem: ARIEL SESSA

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Para providências.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
ARIEL SESSA - SIAPE 2678311
Secretaria - SEC/CCHN
Em 08/04/2020 às 12:28



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Segue para arquivamento setorial.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FILIPE SIQUEIRA FERMINO - SIAPE 1782041
Assessoria de Gestão - AG/CCHN
Em 24/09/2020 às 20:33



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Arquivado.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FILIPE SIQUEIRA FERMINO - SIAPE 1782041

Assessoria de Gestão - AG/CCHN

Em 24/09/2020 às 20:50



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Ao dia 25 do mês de abril do ano de 2022 faço anexar ao processo nº 23068.003517/2018-17 o processo nº 23068.016902/2022-01.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN
Em 25/04/2022 às 15:23

Unidade formal	Secretaria - CCHN		
Quantidade vagas	3 Vagas -2 de Assistente em Administração e 1 de Auxiliar em Administração		
MATRÍCULA	NOME_FUNCIONARIO	DESCR_CARGO	UNIDADE DE TRABALHO
1903105	JULIANO DECOTTIGNIES CUSTODIO	Auxiliar em Administração	Biblioteca Setorial - CCHN
1172679	SANDRA DOS REIS ABRANTE NUNES	Assistente em Administração	Biblioteca Setorial - CCHN
1513316	CLAUDIA FARIAS GOMES DOS SANTOS	Assistente em Administração	Biblioteca Setorial - CCHN



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Comissão Permanente de Flexibilização de
Jornada (CPFJ) *Campi* Universitário

OFÍCIO Nº 03/2022/CPFJ

Vitória, 24 de Março de 2022.

Ao Reitor Paulo Sergio de Paula Vargas,

Assunto: Atualização das vagas de jornada flexibilizada

- 1 Considerando que estamos há dois anos com a flexibilização suspensa.
- 2 Considerando que foram feitas diversas alterações nos setores (aposentadoria, remoções, ajuste de exercício).
- 3 Considerando que a comissão precisa manter as informações do site atualizada.
- 4 Solicito que, se possível, o reitor encaminhe este processo ao setor competente pedindo para informar até 08/04/2022 a situação atual das vagas flexibilizadas.
- 5 No processo está anexado um relatório da situação do setor antes da suspensão da flexibilização e/ou com os ajustes que a comissão conseguiu apurar.
- 6 É necessário que a chefia informe os servidores que atualmente estão no setor e que possuem ou precisam possuir autorização de jornada flexibilizada.
- 7 Caso tenha algum servidor no setor que não tenha autorização para jornada flexibilizada, a chefia deverá informar se ele está substituindo algum servidor ou se trata de uma vaga a ser acrescentada no setor.

Atenciosamente,

Carla Fontoura de Brito
CPFJ *Campi* Universitário



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES n° 1.269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462
Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada
Em 24/03/2022 às 09:32

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/385412?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.016902/2022-01

Interessado: Secretaria

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Coordenador de Análise, Registros e Pagamentos

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Prezado Reitor,

Encaminho para análise da solicitação e encaminhamento ao setor se estiver de acordo.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462

Coordenador de Análise, Registros e Pagamentos

Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

Em 24/03/2022 às 17:26



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.016902/2022-01

Interessado: Secretaria

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: Reitor

DESPACHO:

Ao Sr. Reitor para ciência do OFÍCIO Nº 03/2022/CPFJ e encaminhamento à Secretaria - SEC/CCHN.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Gabinete da Reitoria - GR

Em 25/03/2022 às 12:54



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.016902/2022-01

Interessado: Secretaria

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Reitor

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Ciente da solicitação, encaminho a Secretaria - SEC/CCHN para ciência e providências quanto as informações demandadas pela Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ) Campi Universitário, conforme o OFÍCIO Nº 03/2022/CPFJ, anexo a este processo digital. Após, encaminhar à Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
RONEY PIGNATON DA SILVA - SIAPE 1527045
Reitor em exercício
Universidade Federal do Espírito Santo - UFES
Em 29/03/2022 às 07:35



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS
Secretaria Administrativa

Ofício nº 14/2022 – SEC/CCHN

Vitória, 13 de abril de 2022

À Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada - CPFJ

Assunto: Atualização das vagas de jornada flexibilizada – Biblioteca Setorial/CCHN

Prezada Comissão,

Em atenção ao ofício nº 03/2022 CPFJ, constante do Processo Digital nº 23068.016902/2022-01, informamos que a Direção do Centro solicitou acréscimo de vaga flexibilizada para o setor com a inclusão da Assistente em Administração Adalme Angélica Gonçalves Maia. O pedido de acréscimo de vaga tramita por meio do Processo Digital nº 23068.046242/2022-84.

Ademais, não houve mudanças na composição da equipe da Biblioteca Setorial-CCHN

Colocamo-nos à disposição para mais esclarecimentos.

Respeitosamente,

Lara Negreiros Gobira
Chefe de Secretaria - SEC/CCHN
Centro de Ciências Humanas e Naturais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689
Chefe da Secretaria (CCHN)
Secretaria - SEC/CCHN
Em 13/04/2022 às 14:29

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/447593?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.016902/2022-01

Interessado: Secretaria

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

DESPACHO:

À CARP/DGP/Progep para análise e registro.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689

Chefe da Secretaria (CCHN)

Secretaria - SEC/CCHN

Em 13/04/2022 às 14:31



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.016902/2022-01

Interessado: Secretaria

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Coordenador de Análise, Registros e Pagamentos

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Prezados,

Segue para anexar ao processo 23068.003517/2018-17.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462
Coordenador de Análise, Registros e Pagamentos
Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP
Em 14/04/2022 às 11:44



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.016902/2022-01

Interessado: Secretaria

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Segue processo para anexação ao Processo (Digitalizado) nº 23068.003517/2018-17 (principal).

Após, encaminhar o processo nº 23068.003517/2018-17 ao Gabinete da Reitoria.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Gabinete da Reitoria - GR

Em 18/04/2022 às 17:07



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Ao Gabinete do Reitor, conforme orientação da CARP/DGP/PROGEP.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689

Chefe da Secretaria (CCHN)

Secretaria - SEC/CCHN

Em 25/04/2022 às 15:24



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo nº: 23068.003517/2018-17

Interessado: Secretaria

Assunto: Outros assuntos referentes a pessoal

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: Coordenação de Gestão da Informação - CGI/GR

DESPACHO:

Arquive-se.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Gabinete da Reitoria - GR
Em 02/05/2022 às 10:58



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE ROSTO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Criado em: 13/04/2022 14:20

Procedência: Secretaria

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Resumo: Acréscimo de vaga flexibilizada - Biblioteca Setorial CCHN.



Cópia emitida por CARLA FONTOURA DE BRITO em 23/09/2022 as 07:53, contendo 32 peças de um total de 32 peças.

Documento atualizado disponível em: <https://protocolo.ufes.br/#/documentos/4139562>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ACRÉSCIMO DE VAGAS PARA
FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE
TRABALHO**

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos a ampliação de 01 vaga de flexibilização de jornada de trabalho do setor Biblioteca Setorial - CCHN, decisão 42/2018 devido a incorporação da servidora Adalmes Angélica Gonçalves Maia, SIAPE 1173119.

O plano de trabalho será mantido da mesma forma que consta no processo* 23068.003517/2018-17 atendendo assim aos critérios previstos no Decreto nº 1.590/1995 e na Resolução 35/2008 CUn Projeto de Resolução de Flexibilização de Jornada.

Quantidade de vagas a serem acrescidas: 01

Cargo(s): Assistente em Administração

Vitória-ES, 13 de abril de 2022


Lara Negreiros Gobira
Chefe de Secretaria
SEC/CCHN


Edinete Maria Rosa
Diretora do Centro de Ciências Humanas e Naturais



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Quadro de atividades de atendimento ou noturnas e escala de trabalho

***incluir todas as atividades do plano de trabalho original, bem como o nome de todos os servidores que farão a parte da escala.**

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO
a. Atendimento ao público interno e externo à Ufes;	1. Adalmes Angélica Gonçalves Maia	1. Assistente em Administração	14 às 20h
b. Atendimento ao público relacionado à circulação de materiais tais como empréstimo, devolução, renovação por meio do sistema informatizado <i>pergamum</i> ;	2. Claudia Farias Gomes dos Santos	2. Assistente em Administração	14 às 20h
c. Recebimento de doações ao acervo;	3. Juliano Decottignies Custódio	3. Auxiliar em Administração	8 às 14h
d. Recebimento de multas dos usuários;	4. Sandra dos Reis Abrante Nunes	4. Assistente em Administração	14 às 20h
e. Espréstimo entre Bibliotecas (SIB/Ufes)	5. Saulo de Jesus Peres*	5. Bibliotecário	8 às 11h / 12 às 17h
f. Atendimento ao público relacionado à emissão de nada consta por meio do sistema informatizado <i>pergamum</i> ;			
g. Atendimento ao público relacionado ao apoio e utilização do espaço para estudo, atividades culturais, pesquisa, ações educativas, computadores e rede wi-fi			

* O bibliotecário Saulo Peres requereu, posteriormente, a revogação de sua portaria de flexibilização e continua atuando no setor, porém cumprindo jornada de 8 horas diárias e 40 horas semanais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689
Chefe da Secretaria (CCHN)
Secretaria - SEC/CCHN
Em 13/04/2022 às 14:13

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/447555?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
EDINETE MARIA ROSA - SIAPE 2279448
Diretor do Centro de Ciências Humanas e Naturais
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN
Em 13/04/2022 às 17:16

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/447830?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital n°: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: LARA NEGREIROS GOBIRA

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

À CPFJ para análise e manifestação.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES n° 1269 de 30/08/2018, por
LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689
Chefe da Secretaria (CCHN)
Secretaria - SEC/CCHN
Em 14/04/2022 às 14:06



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital n°: 23068.046242/2022-84**Interessado:** ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)**Origem:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO**Destino:** Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Prezado Reitor,

As atividades citadas neste requerimento não conferem com o plano de trabalho do setor:

No plano de trabalho do setor constam as seguintes atividades:

- a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição);
- b. Auxílio à pesquisa;
- c. Emissão de nada consta;
- d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES);
- e. Controle de circulação de itens do acervo;
- f. Recebimento de multas;

No requerimento apresentado faltam as seguintes atividades:

- b. Auxílio à pesquisa;
- d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES);
- e. Controle de circulação de itens do acervo;

No requerimento constam as atividades listadas abaixo, mas elas não constam no plano de trabalho:

- b. Atendimento ao público relacionado à circulação de materiais tais como empréstimo, devolução, renovação por meio do sistema informatizado pergamum;
- c. Recebimento de doações ao acervo;
- e. Empréstimo entre Bibliotecas (SIB/Ufes)
- g. Atendimento ao público relacionado ao apoio e utilização do espaço para estudo, atividades culturais, pesquisa, ações educativas, computadores e rede wi-fi

Solicitamos que a chefia informe se as atividades do setor sofreram mudanças desde o envio do plano de trabalho na avaliação em 2019.

Caso o setor tenha passado por mudanças de atividades, pedimos a chefia para enviar o Anexo III Projeto de Resolução Arquivo Anexo IV Projeto de Resolução (<https://flexibilizaodejornada.ufes.br/processo-inicial>) para que seja possível avaliar se o setor ainda atende aos requisitos da flexibilização.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES n° 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462
Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada
Em 29/04/2022 às 09:39



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital n°: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Setor de Biblioteca - Setorial CCHN - SB/CCHN

DESPACHO:

À Biblioteca Setorial para ajustar o processo da servidora.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES n° 1269 de 30/08/2018, por

FILIPE SIQUEIRA FERMINO - SIAPE 1782041

Secretaria - SEC/CCHN

Em 16/05/2022 às 17:26



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ACRÉSCIMO DE VAGAS PARA
FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE
TRABALHO**

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos a ampliação 01 vagas de flexibilização da jornada de trabalho do(a) Biblioteca setorial – CCHN, decisão 94/2019 que prorrogou o prazo constante da decisão 42/2018 devido a incorporação da servidora Adalmes Angélica Gonçalves Maia, SIAPE 1173119.

O plano de trabalho será mantido da mesma forma que consta no processo o* 23068.029946/2019-97 atendendo assim aos critérios previstos no Decreto nº 1.590/1995 e na Resolução 35/2008 CUn Projeto de Resolução de Flexibilização de Jornada

Quantidade de vagas a serem acrescidas: 01

Cargo(s): Assistente em administração

Vitória, 20 de maio de 2022.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor

Anuência do dirigente da unidade organizacional



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Quadro de atividades de atendimento ou noturnas e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO
a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição) b. Auxílio à pesquisa; c. Emissão de nada consta d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES); e. Controle de circulação de itens do acervo; f. Recebimento de multas.	1. Adalme Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	14 às 20h
	2. Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14 às 20h
	3. Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	8 às 14h
	4. Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	14 às 20h
	5. Saulo de Jesus Peres*	Bibliotecário	8 às 11h / 12 às 17h

* O bibliotecário Saulo Peres requereu, posteriormente, a revogação de sua portaria de flexibilização e continua atuando no setor, porém cumprindo jornada de 8 horas diárias e 40 horas semanais.

Salientamos que algumas atividades de atendimento ao público se desdobram em outros processos. Nesses casos elas são conduzidas e direcionadas aos cargos de maior nível de responsabilidade e competência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital n°: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Setor de Biblioteca - Setorial CCHN - SB/CCHN

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Segue ajuste conforme solicitado.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES n° 1269 de 30/08/2018, por
ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA - SIAPE 1173119
Secretaria - SEC/CCHN
Em 20/05/2022 às 10:57



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ACRÉSCIMO DE VAGAS PARA
FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE
TRABALHO**

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos a ampliação 01 vagas de flexibilização da jornada de trabalho do(a) Biblioteca setorial – CCHN, decisão 94/2019 que prorrogou o prazo constante da decisão 42/2018 devido a incorporação da servidora Adalme Angélica Gonçalves Maia, SIAPE 1173119.

O plano de trabalho será mantido da mesma forma que consta no processo o* 23068.029946/2019-97 atendendo assim aos critérios previstos no Decreto nº 1.590/1995 e na Resolução 35/2008 CUn Projeto de Resolução de Flexibilização de Jornada

Quantidade de vagas a serem acrescentadas: 01

Cargo(s): Assistente em administração

Vitória, 20 de maio de 2022.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor

Anuência do dirigente da unidade organizacional



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Quadro de atividades de atendimento ou noturnas e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO
a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição) b. Auxílio à pesquisa; c. Emissão de nada consta d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES); e. Controle de circulação de itens do acervo; f. Recebimento de multas.	1. Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	14 às 20h
	2. Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14 às 20h
	3. Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	8 às 14h
	4. Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	14 às 20h
	5. Saulo de Jesus Peres*	Bibliotecário	8 às 11h / 12 às 17h

* O bibliotecário Saulo Peres requereu, posteriormente, a revogação de sua portaria de flexibilização e continua atuando no setor, porém cumprindo jornada de 8 horas diárias e 40 horas semanais.

Salientamos que algumas atividades de atendimento ao público se desdobram em outros processos. Nesses casos elas são conduzidas e direcionadas aos cargos de maior nível de responsabilidade e competência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689
Chefe da Secretaria (CCHN)
Secretaria - SEC/CCHN
Em 20/05/2022 às 17:57

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/479372?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital n°: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Diretor do Centro de Ciências Humanas e Naturais

DESPACHO:

à Diretora do CCHN para assinar a peça sequencial n° 7. Após, favor encaminhar ao Gabinete do Reitor.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES n° 1269 de 30/08/2018, por
LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689
Chefe da Secretaria (CCHN)
Secretaria - SEC/CCHN
Em 20/05/2022 às 18:06



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ACRÉSCIMO DE VAGAS PARA
FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE
TRABALHO**

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos a ampliação 01 vagas de flexibilização da jornada de trabalho do(a) Biblioteca setorial – CCHN, decisão 94/2019 que prorrogou o prazo constante da decisão 42/2018 devido a incorporação da servidora Adalme Angélica Gonçalves Maia, SIAPE 1173119.

O plano de trabalho será mantido da mesma forma que consta no processo o* 23068.029946/2019-97 atendendo assim aos critérios previstos no Decreto nº 1.590/1995 e na Resolução 35/2008 CUn Projeto de Resolução de Flexibilização de Jornada

Quantidade de vagas a serem acrescidas: 01

Cargo(s): Assistente em administração

Vitória, 20 de maio de 2022.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor

Anuência do dirigente da unidade organizacional



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Quadro de atividades de atendimento ou noturnas e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO	
a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição) b. Auxílio à pesquisa; c. Emissão de nada consta d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES); e. Controle de circulação de itens do acervo; f. Recebimento de multas.	1. Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	14 às 20h	
	2. Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14 às 20h	
	3. Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	8 às 14h	
	4. Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	14 às 20h	
	5. Saulo de Jesus Peres*	Bibliotecário	8 às 11h / 12 às 17h	

* O bibliotecário Saulo Peres requereu, posteriormente, a revogação de sua portaria de flexibilização e continua atuando no setor, porém cumprindo jornada de 8 horas diárias e 40 horas semanais.

Salientamos que algumas atividades de atendimento ao público se desdobram em outros processos. Nesses casos elas são conduzidas e direcionadas aos cargos de maior nível de responsabilidade e competência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689
Chefe da Secretaria (CCHN)
Secretaria - SEC/CCHN
Em 20/05/2022 às 17:57

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/479372?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
EDINETE MARIA ROSA - SIAPE 2279448
Diretor do Centro de Ciências Humanas e Naturais
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN
Em 21/05/2022 às 10:08

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/479546?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Diretor do Centro de Ciências Humanas e Naturais

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Reencaminho a solicitação de ampliação de 01 vaga de flexibilização de jornada de trabalho do setor Biblioteca Setorial - CCHN, decisão 42/2018 devido a incorporação da servidora Adalmes Angélica Gonçalves Maia, SIAPE 1173119 com as alterações apontadas na sequencial 3.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
EDINETE MARIA ROSA - SIAPE 2279448
Diretor do Centro de Ciências Humanas e Naturais
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN
Em 21/05/2022 às 10:13



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84**Interessado:** ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)**Origem:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO**Destino:** Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Prezado Reitor,

De acordo com a decisão de flexibilização, o setor deve funcionar de 07h até 21h, visando o atendimento dos três turnos de aula de forma a atender aos alunos.

No quadro de escala consta escala de 08h até 20h.

Solicitamos que o setor ajuste a escala de forma que funcione conforme determina a decisão do setor.

Caso a unidade tenha necessidade de alterar o horário de funcionamento, deve enviar solicitação ao reitor com a justificativa e continuar funcionando de 07h até 21h enquanto a solicitação de alteração de horário é analisada.

Ressaltamos que, o decreto 1590-95 permite flexibilização em razão de atendimento ao público e que os horários de início e de término da jornada de trabalho deve observar o interesse do serviço e devem ser estabelecidos previamente e adequados às conveniências e às peculiaridades de cada unidade administrativa .

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462

Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada

Em 30/05/2022 às 08:13



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

De ordem, ao setor interessado para que providências conforme orientações da CPFJ.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149

Gabinete da Reitoria - GR

Em 02/06/2022 às 14:24



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Setor de Biblioteca - Setorial CCHN - SB/CCHN

DESPACHO:

À Biblioteca Setorial do CCHN, segue para atendimento ao despacho anterior.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

ELBA NUSA CALMON - SIAPE 1173270

Secretaria - SEC/CCHN

Em 02/06/2022 às 14:55



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ACRÉSCIMO DE VAGAS PARA
FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE
TRABALHO**

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos a ampliação 01 vagas de flexibilização da jornada de trabalho do(a) Biblioteca setorial – CCHN, decisão 94/2019 que prorrogou o prazo constante da decisão 42/2018 devido a incorporação da servidora Adalmes Angélica Gonçalves Maia, SIAPE 1173119.

O plano de trabalho será mantido da mesma forma que consta no processo o* 23068.029946/2019-97 atendendo assim aos critérios previstos no Decreto nº 1.590/1995 e na Resolução 35/2008 CUn Projeto de Resolução de Flexibilização de Jornada.

Quantidade de vagas a serem acrescidas: 01

Cargo(s): Assistente em administração

Vitória, 15 de junho de 2022.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor

Anuência do dirigente da unidade organizacional



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Quadro de atividades de atendimento ou noturnas e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO
a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição) b. Auxílio à pesquisa; c. Emissão de nada consta d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES); e. Controle de circulação de itens do acervo; f. Recebimento de multas.	1. Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	7 às 13h
	2. Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14 às 20h
	3. Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	15 às 21h
	4. Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	15 às 21h
	5. Saulo de Jesus Peres*	Bibliotecário- documentalista	8 às 11h / 12 às 17h
	6. Polyanne Ferreira da Silva	Bibliotecário- documentalista	8 às 12h / 13h às 17h

* O bibliotecário Saulo Peres requereu, posteriormente, a revogação de sua portaria de flexibilização e continua atuando no setor, porém cumprindo jornada de 8 horas diárias e 40 horas semanais.

Salientamos que algumas atividades de atendimento ao público se desdobram em outros processos. Nesses casos elas são conduzidas e direcionadas aos cargos de maior nível de responsabilidade e competência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Setor de Biblioteca - Setorial CCHN - SB/CCHN

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Segue ajuste da escala de trabalho conforme determina a decisão de flexibilização do setor.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

SAULO DE JESUS PERES - SIAPE 1654108

Secretaria - SEC/CCHN

Em 15/06/2022 às 15:36



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Vice-Diretor do Centro de Ciências Humanas e Naturais

DESPACHO:

Ciente e de acordo com o ajuste do horário de funcionamento.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
LARA NEGREIROS GOBIRA - SIAPE 2071689
Chefe da Secretaria (CCHN)
Secretaria - SEC/CCHN
Em 15/06/2022 às 15:49



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Vice-Diretor do Centro de Ciências Humanas e Naturais

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Ao Gabinete do Reitor,

Reencaminhamos a solicitação de ampliação de 01 vaga de flexibilização de jornada de trabalho do setor Biblioteca Setorial - CCHN, decisão 42/2018 em razão da incorporação da servidora Adalmes Angélica Gonçalves Maia, SIAPE 1173119, com as alterações apontadas na sequencial 11.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
GRACE ALVES DA PAIXAO - SIAPE 2058960
Vice-Diretor do Centro de Ciências Humanas e Naturais
Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN
Em 15/06/2022 às 15:52



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO

DESPACHO:

À CPFJ para manifestação.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Gabinete da Reitoria - GR
Em 20/06/2022 às 12:32



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84**Interessado:** ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)**Origem:** CPFJ-REITORIA - CARLA FONTOURA DE BRITO**Destino:** Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Prezado Reitor,

Pelo que consta no processo, o setor teve alteração das atividades inicialmente informadas no processo inicial e na avaliação anual de 2019.

Dessa forma, é necessário que o setor instrua o processo conforme informado no sequencial 3, ou seja, enviar o Anexo III Projeto de Resolução Arquivo Anexo IV Projeto de Resolução (<https://flexibilizaodejornada.ufes.br/processo-inicial>) para que seja possível avaliar se o setor ainda atende aos requisitos da flexibilização.

Esses novos formulários são necessários, pois a Resolução de flexibilização determina análise de alguns critérios, como por exemplo, principal atividade do servidor ser de atendimento ao público, e no quadro de atividades não consta as atividades administrativas do setor.

Dessa forma, pedimos que a chefia da unidade encaminhe os formulários solicitados no sequencial 3 - <https://flexibilizaodejornada.ufes.br/processo-inicial>.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - MATRÍCULA 2052462
Presidente - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Secretaria - SEC/CCHN

Destino: Setor de Biblioteca - Setorial CCHN - SB/CCHN

DESPACHO:

À Biblioteca Setorial para observar o despacho da CPFJ.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

FILIPE SIQUEIRA FERMINO - SIAPE 1782041

Secretaria - SEC/CCHN

Em 27/06/2022 às 14:38



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

**ACRÉSCIMO DE VAGAS PARA
FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE
TRABALHO**

Ao Magnífico Reitor,

Requeremos a ampliação 01 vagas de flexibilização da jornada de trabalho do(a) Biblioteca setorial – CCHN, decisão 94/2019 que prorrogou o prazo constante da decisão 42/2018 devido a incorporação da servidora Adalmes Angélica Gonçalves Maia, SIAPE 1173119.

O plano de trabalho será mantido da mesma forma que consta no processo o* 23068.029946/2019-97 atendendo assim aos critérios previstos no Decreto nº 1.590/1995 e na Resolução 35/2008 CUn Projeto de Resolução de Flexibilização de Jornada.

Quantidade de vagas a serem acrescidas: 01

Cargo(s): Assistente em administração

Vitória, 09 de agosto de 2022.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata do setor

Anuência do dirigente da unidade organizacional



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Quadro de atividades de atendimento ou noturnas e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DE TRABALHO
a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição) b. Auxílio à pesquisa; c. Emissão de nada consta d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES); e. Controle de circulação de itens do acervo; f. Recebimento de multas.	1. Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	15 às 21h
	2. Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14 às 20h
	3. Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	15 às 21h
	4. Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	7h às 13h
	5. Saulo de Jesus Peres*	Bibliotecário- documentalista	7h às 11h / 12h às 16h
	6. Polyanne Ferreira da Silva	Bibliotecário- documentalista	11h às 13h / 14h às 20h

* O bibliotecário Saulo Peres requereu, posteriormente, a revogação de sua portaria de flexibilização e continua atuando no setor, porém cumprindo jornada de 8 horas diárias e 40 horas semanais.

Salientamos que algumas atividades de atendimento ao público se desdobram em outros processos. Nesses casos elas são conduzidas e direcionadas aos cargos de maior nível de responsabilidade e competência.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

ANEXO III DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

PLANO DE TRABALHO

Nome do setor	Secretaria CCHN / Biblioteca Setorial
Horário de atendimento proposto	7h às 21h (ininterruptamente)
Quantidade de servidores lotados no setor	6 (cinco) servidores
Quantidade de vagas destinadas à flexibilização	4 (cinco) vagas

1. Discriminar as atividades que serão desenvolvidas de forma contínua e ininterrupta ou em período noturno.

a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição);

b. Auxílio à pesquisa;

c. Emissão de nada consta;

d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES);

e. Controle de circulação de itens do acervo;

f. Recebimento de multas.

Salientamos que algumas atividades de atendimento ao público se desdobram em outros processos. Nesses casos elas são conduzidas e direcionadas aos cargos de maior nível de responsabilidade e competência.

2. Justificar a necessidade da permanência de servidor(es) contínua e ininterrupta, por, no mínimo, 12 horas, decorrente de atendimento ao público ou de trabalho noturno, apontando de forma detalhada o benefício para o usuário.

O atendimento contínuo e ininterrupto, por no mínimo 12 horas, é extremamente benéfico aos usuários da biblioteca e também à Universidade, uma vez que as bibliotecas oferecem apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e são fundamentais para a construção do conhecimento e democratização do acesso à informação. Também possibilita a gestão compartilhada dos espaços, otimização dos recursos humanos, materiais e infraestrutura física, gastando menos com equipamentos, mobiliário e manutenção do espaço físico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Os serviços oferecidos pela Biblioteca Setorial do CCHN exigem o atendimento contínuo permitindo que os estudantes tenham acesso livre à Biblioteca antes do início das aulas, ao final das aulas e também durante os seus intervalos; para que docentes possam utilizar o espaço para elaborar suas aulas e realizar empréstimos e devoluções em horários que não atrapalhem sua assiduidade e pontualidade às aulas e reuniões; para que os servidores técnicoadministrativos tenham um lugar apropriado à leitura e ao estudo, seja em seu intervalo para refeição e descanso ou em seu contraturno; para que o usuário trabalhador (ex-aluno, visitante, pesquisador, professor da rede estadual e alguns alunos de pós-graduação) utilize a biblioteca durante os seus intervalos para refeição e intrajornada/ interjornada; para que os alunos dos Programas de Pós-Graduação, que muitas vezes não residam na Grande Vitória ou aqueles que realizam pesquisas em outras cidades, encontrem o setor aberto, dispondo horários mais abrangentes, contribuindo para suas pesquisas e atividades acadêmicas; para que o espaço seja utilizado para a leitura, estudo individual, grupos de estudo, atividades culturais, oficinas e apoio aos eventos. Enfim, para que o público da Biblioteca do CCHN da Universidade Federal do Espírito Santo a encontre aberta e acessível por, no mínimo, 12 (doze) horas ininterruptas, contribuindo com o aprendizado e acolhendo as atividades culturais e de pesquisa, ensino e extensão que envolve o saber universitário.

3. Quantificar e qualificar o usuário beneficiado com as atividades ininterruptas ou noturnas.

O Centro de Ciências Humanas e Naturais (CCHN) conta com 11 colegiados de cursos de graduação: Ciências Biológicas (Licenciatura e Bacharelado), Ciências Sociais (Licenciatura e Bacharelado), Filosofia (Licenciatura e Bacharelado), Geografia (Licenciatura e Bacharelado), História (Licenciatura), Letras Inglês (Licenciatura), Letras-Libras (Bacharelado), Letras Neolatinas (Licenciatura), Oceanografia (Bacharelado), Psicologia (Bacharelado), e Prolind (Licenciatura) além de 12 Programas de Pós-Graduação strictu sensu, que somados aos docentes e técnicos administrativos do Centro, constituem o principal público beneficiado com o espaço/abertura da Biblioteca e os serviços prestados. A inclusão no Sistema Integrado de Bibliotecas da Ufes (SIB/Ufes) agiliza e uniformiza as atividades, e estende o atendimento aos usuários da universidade e comunidade externa. De modo a ilustrar o quantitativo de usuários atendidos na Biblioteca Setorial do CCHN apresenta-se o gráfico 1, referente aos atendimentos nos meses de janeiro a abril de 2019, e ilustrando a diversidade de usuários apresenta-se o gráfico 2, referente ao mês de fevereiro de 2019, respectivamente:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

4. Quadro de atividades e escala de trabalho

ATIVIDADE (DE ACORDO COM DETALHAMENTO DO ITEM 1)	SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DA ESCALA DE TRABALHO
a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição)	Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	15h às 21h
	Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14h às 20h
	Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	15h às 21h
	Polyanne Ferreira da Silva	Bibliotecário-documentalista	11h às 13h / 14h às 20h
	Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	7h às 13h
	Saulo de Jesus Peres	Bibliotecário-documentalista	7h às 11h / 12h às 16h
b. Auxílio à pesquisa;	Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	15h às 21h
	Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14h às 20h
	Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	15h às 21h
	Polyanne Ferreira da Silva	Bibliotecário-documentalista	11h às 13h / 14h às 20h
	Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	7h às 13h
	Saulo de Jesus Peres	Bibliotecário-documentalista	7h às 11h / 12h às 16h
c. Emissão de nada consta;	Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	15h às 21h
	Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14h às 20h
	Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	15h às 21h
	Polyanne Ferreira da Silva	Bibliotecário-documentalista	11h às 13h / 14h às 20h
	Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	7h às 13h
	Saulo de Jesus Peres	Bibliotecário-documentalista	7h às 11h / 12h às 16h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES);	Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	15h às 21h
	Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14h às 20h
	Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	15h às 21h
	Polyanne Ferreira da Silva	Bibliotecário-documentalista	11h às 13h / 14h às 20h
	Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	7h às 13h
	Saulo de Jesus Peres	Bibliotecário-documentalista	7h às 11h / 12h às 16h
e. Controle de circulação de itens do acervo;	Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	15h às 21h
	Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14h às 20h
	Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	15h às 21h
	Polyanne Ferreira da Silva	Bibliotecário-documentalista	11h às 13h / 14h às 20h
	Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	7h às 13h
	Saulo de Jesus Peres	Bibliotecário-documentalista	7h às 11h / 12h às 16h
f. Recebimento de multas.	Adalmes Angélica Gonçalves Maia	Assistente em administração	15h às 21h
	Claudia Farias Gomes dos Santos	Assistente em administração	14h às 20h
	Juliano Decottignies Custodio	Auxiliar em administração	15h às 21h
	Polyanne Ferreira da Silva	Bibliotecário-documentalista	11h às 13h / 14h às 20h
	Sandra dos Reis Abrante Nunes	Assistente em administração	7h às 13h
	Saulo de Jesus Peres	Bibliotecário-documentalista	7h às 11h / 12h às 16h



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

ANEXO IV DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

ATIVIDADES ININTERRUPTAS OU NOTURNAS A SER DESENVOLVIDAS PELO SERVIDOR NO SETOR:

Nome do servidor: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Cargo: Assistente em administração

Ambiente organizacional: Administrativo

Descrição das atividades:

- a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição)
- b. Auxílio à pesquisa;
- c. Emissão de nada consta;
- d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES);
- e. Controle de circulação de itens do acervo;
- f. Recebimento de multas.

Assinatura e carimbo da Chefia imediata

PARECER DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS/PROGEP:

Considerando o cargo do servidor e as atividades descritas:

Não verificamos indícios de desvio de função do servidor

Há indícios de que as atividades podem configurar desvio de função do servidor

Observação:

Assinatura e carimbo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84**Interessado:** ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)**Origem:** Setor de Biblioteca - Setorial CCHN - SB/CCHN**Destino:** Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Em atendimento às solicitações e orientações da CPFJ:

Esclarecemos que, por equívoco, as atividades citadas no sequencial 1 deste processo foram listadas a partir do documento nº 23068.003517/2018-17, processo que resultou na concessão de jornada flexibilizada aos servidores do setor, quando deveriam ser consideradas as atividades listadas no plano de trabalho atualizado, submetido à Comissão por meio do processo nº 23068.029946/2019-97, durante a última avaliação, no ano de 2019. Sendo assim, salientamos que não houve alterações no plano de trabalho.

Conforme solicitado nas sequenciais 3 e 19 enviamos os anexos III e IV do Projeto de para a análise.

Sobre o horário de funcionamento, o setor atendeu à orientação da CPFJ de manter o funcionamento com início às 7h e término às 21h.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por

SAULO DE JESUS PERES - SIAPE 1654108

Secretaria - SEC/CCHN

Em 09/08/2022 às 14:58



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PROCESSO Nº: 23068.046242/2022-84

INTERESSADO: BIBLIOTECA SETORIAL – CCHN

ASSUNTO: ACRÉSCIMO E OCUPAÇÃO DE VAGA COM JORNADA FLEXIBILIZADA

RELATÓRIO

Trata-se o presente processo de requerimento de acréscimo e ocupação de vaga com jornada flexibilizada da BIBLIOTECA SETORIAL – CCHN. A vaga a ser acrescida no referido setor será ocupada pela técnica administrativa em educação, cargo Assistente em Administração, ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA, SIAPE 1173119.

PARECER DA RELATORA

Na sequencial 3 dos autos, a presidente da CPFJ, Carla Fontoura de Brito, proferiu o seguinte despacho:

Prezado Reitor,

As atividades citadas neste requerimento não conferem com o plano de trabalho do setor:

No plano de trabalho do setor constam as seguintes atividades:

- a. Atendimento ao público (comunidade interna e externa à Instituição);
- b. Auxílio à pesquisa;
- c. Emissão de nada consta;
- d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES);
- e. Controle de circulação de itens do acervo;

CPFJ – Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário Alaor de Queiroz Araújo, Goiabeiras, Vitória/ES. CEP 29.075-910. E-mail: flexibilizacaodejornada@ufes.br



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

f. Recebimento de multas;

No requerimento apresentado faltam as seguintes atividades:

- b. Auxílio à pesquisa;
- d. Cadastro de usuários no Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB-UFES);
- e. Controle de circulação de itens do acervo;

No requerimento constam as atividades listadas abaixo, mas elas não constam no plano de trabalho:

- b. Atendimento ao público relacionado à circulação de materiais tais como empréstimo, devolução, renovação por meio do sistema informatizado pergamum;
- c. Recebimento de doações ao acervo;
- e. Empréstimo entre Bibliotecas (SIB/Ufes)
- g. Atendimento ao público relacionado ao apoio e utilização do espaço para estudo, atividades culturais, pesquisa, ações educativas, computadores e rede wi-fi.

Solicitamos que a chefia informe se as atividades do setor sofreram mudanças desde o envio do plano de trabalho na avaliação em 2019.

Caso o setor tenha passado por mudanças de atividades, pedimos a chefia para enviar o Anexo III Projeto de Resolução Arquivo Anexo IV Projeto de Resolução (<https://flexibilizacaodejornada.ufes.br/processo-inicial>) para que seja possível avaliar se o setor ainda atende aos requisitos da flexibilização.

Na sequencial 5 a 10, a chefia imediata do referido setor encaminhou o Anexo IV.

Na sequencial 11, a presidente da CPFJ, Carla Fontoura de Brito, informou a chefia imediata que:

CPFJ – Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário Alaor de Queiroz Araújo, Goiabeiras,
Vitória/ES. CEP 29.075-910. E-mail: flexibilizacaodejornada@ufes.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ) NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS

[...] De acordo com a decisão de flexibilização, o setor deve funcionar de 07h até 21h, visando o atendimento dos três turnos de aula de forma a atender aos alunos.

No quadro de escala consta escala de 08h até 20h.

Solicitamos que o setor ajuste a escala de forma que funcione conforme determina a decisão do setor. Caso a unidade tenha necessidade de alterar o horário de funcionamento, deve enviar solicitação ao reitor com a justificativa e continuar funcionando de 07h até 21h enquanto a solicitação de alteração de horário é analisada.

Ressaltamos que, o decreto 1590-95 permite flexibilização em razão de atendimento ao público e que os horários de início e de término da jornada de trabalho deve observar o interesse do serviço e devem ser estabelecidos previamente e adequados às conveniências e às peculiaridades de cada unidade administrativa.

A chefia imediata do setor ajustou a escala dos servidores conforme horário constante na decisão que concedeu a flexibilização (07h às 21h) nas sequenciais 14 e 15.

A presidente da CPFJ, Carla Fontoura de Brito, solicitou, na sequencial 19, que o setor instrísse o processo conforme informado no sequencial 3, ou seja, enviar o Anexo III e Anexo IV para que fosse possível avaliar se o setor ainda atende aos requisitos da flexibilização.

Nas sequenciais 21 a 23, a chefia imediata anexou todos os documentos solicitados e informou que:

CPFJ – Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário Almor de Queiroz Araújo, Goiabeiras,
Vitória/ES. CEP 29.075-910. E-mail: flexibilizacaodejornada@ufes.br



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

Em atendimento às solicitações e orientações da CPFJ:

Esclarecemos que, por equívoco, as atividades citadas no sequencial 1 deste processo foram listadas a partir do documento nº 23068.003517/2018-17, processo que resultou na concessão de jornada flexibilizada aos servidores do setor, quando deveriam ser consideradas as atividades listadas no plano de trabalho atualizado, submetido à Comissão por meio do processo nº 23068.029946/2019-97, durante a última avaliação, no ano de 2019. Sendo assim, salientamos que não houve alterações no plano de trabalho.

Conforme solicitado nas sequenciais 3 e 19 enviamos os anexos III e IV do Projeto de para a análise. Sobre o horário de funcionamento, o setor atendeu à orientação da CPFJ de manter o funcionamento com início às 7h e término às 21h.

Na análise da documentação acostada no presente processo, restou comprovado que as atividades de atendimento destinadas à técnica administrativa em educação, ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA, cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, são as mesmas atividades atribuídas aos servidores ocupantes do mesmo cargo lotados naquela Seção de Biblioteca.

Assim sendo, posiciono-me favorável ao acréscimo de 01 (uma) vaga com jornada flexibilizada de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO e ocupação da mesma pela servidora ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA, com exercício na unidade BIBLIOTECA SETORIAL – CCHN.

CPFJ – Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário Alvor de Queiroz Araújo, Goiabeiras,
Vitória/ES. CEP 29.075-910. E-mail: flexibilizacaodejornada@ufes.br



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

PARECER DA COMISSÃO

A COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, NA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 24/08/2022, RESOLVEU, POR UNANIMIDADE, EM FACE DO PARECER DA RELATORA, ENCAMINHAR O PROCESSO EM TELA AO REITOR, COM PARECER FAVORÁVEL, AO **ACRÉSCIMO DE 01 (UMA) VAGA** COM JORNADA FLEXIBILIZADA DE **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO** NA BIBLIOTECA SETORIAL – CCHN E À **CONCESSÃO DA JORNADA FLEXIBILIZADA À SERVIDORA ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA**, CARGO ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, PERMANECENDO O SETOR COM 04 (QUATRO) VAGAS COM JORNADA FLEXIBILIZADA SENDO 03 (TRÊS) VAGAS PARA O CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO E 01 (UMA) VAGA PARA O CARGO DE AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO, COM HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DE 07H AS 21H E REALIZANDO AS ATIVIDADES DE FORMA CONTÍNUA E ININTERRUPTA:

SIAPE	NOME DO SERVIDOR	CARGO
1173119	ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA	Assistente em Administração
1513316	CLAUDIA FARIAS GOMES DOS SANTOS	Assistente em Administração
1903105	JULIANO DECOTTIGNIES CUSTODIO	Auxiliar em Administração
1172679	SANDRA DOS REIS ABRANTE NUNES	Assistente em Administração

Vitória-ES, 24 de agosto de 2022.

CARLA
FONTOURA
DE BRITO

Assinado de forma
digital por CARLA
FONTOURA DE
BRITO
Dados: 2022.08.25
07:47:03 -03'00'

**CARLA FONTOURA DE BRITO
PRESIDENTE**

CPFJ – Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário Alvor de Queiroz Araújo, Goiabeiras,
Vitória/ES. CEP 29.075-910. E-mail: flexibilizacaodejornada@ufes.br



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CPFJ)
NOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS**

ALYNE LIMA ALVES
MEMBRO/ RELATORA

CPFJ – Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário Almor de Queiroz Araújo, Goiabeiras,
Vitória/ES. CEP 29.075-910. E-mail: flexibilizacaodejornada@ufes.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
ALYNE LIMA ALVES - MATRÍCULA 1735993
Membro - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada
Em 25/08/2022 às 13:14

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/548141?tipoArquivo=O>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: CPFJ-REITORIA - ALYNE LIMA ALVES

Destino: Gabinete da Reitoria - GR

DESPACHO:

Ao Magnífico Reitor,

Seguem Relatório e Parecer da CPFJ na sequencial 25 para análise e manifestação.

Caso o Sr. esteja de acordo com a Acréscimo de 01 vaga com jornada flexibilizada na BIBLIOTECA SETORIAL - CCHN e concessão de jornada flexibilizada para a servidora ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA, sugiro que o processo seja enviado para CARP/DGP publicar a portaria, após anexá-lo ao processo principal e por fim encaminhar os autos à CPFJ para atualização do site.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
ALYNE LIMA ALVES - MATRÍCULA 1735993
Membro - Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada
Em 25/08/2022 às 13:20



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DA REITORIA**

DECISÃO Nº 035/2022

Processo nº 23068.046242/2022-84

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.112/1990 e no Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da administração pública, federal, direta, das autarquias e das fundações públicas federais;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº. 35/2018-Cun que estabelece os critérios e as condições para a adoção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em Educação no âmbito da UFES – processo nº 23068.023324/2017-93;

CONSIDERANDO o teor do processo digital nº 23068.046242/2022-84 e o posicionamento favorável da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização do quadro de vagas com jornada flexibilizada da Seção de Biblioteca - Setorial Maruípe - SBM/BC constante na Decisão nº 053/2019,

DECIDO:

1. CONCEDER a flexibilização da jornada de trabalho aos servidores técnico-administrativos em educação da Secretaria - CCHN (Biblioteca Setorial) a seguir relacionados:

Horário de Funcionamento	7 até 21h.		
Quantidade de Vagas	1 vaga para Assistente em Administração.		
Servidor	Siape	Cargo	Descrição das atividades realizadas¹:
Adalmes Angelica Goncalves Maia	1173119	Assistente em Administração	Conforme consta no processo 23068.046242/2022-84.

¹ Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).

2. ATUALIZAR o horário de funcionamento e o quadro de vagas com jornada flexibilizada dos servidores técnico-administrativos em educação da Secretaria - CCHN (Biblioteca Setorial) conforme a seguir:





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DA REITORIA**

Horário de Funcionamento	7 até 21h.		
Quantidade de Vagas	3 vagas para Assistente em Administração.		
	1 vaga de Auxiliar em Administração.		
Servidor	Siape	Cargo	Descrição das atividades realizadas¹:
Claudia Farias Gomes dos Santos	1513316	Assistente em Administração	Conforme consta às fls. 77/85
Juliano Decottignies Custodio	1903105	Auxiliar em Administração	Conforme consta às fls. 77/85
Sandra dos Reis Abrantes Nunes	1172679	Assistente em Administração	Conforme consta às fls. 77/85
Adalmes Angelica Goncalves Maia	1173119	Assistente em Administração	Conforme consta no processo 23068.046242/2022-84.

¹ Tendo em vista a extensão das descrições de atividades, informamos a localização destas no processo, bem como serão disponibilizadas para consulta no site da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ).

3. Encaminhar os autos à Diretoria de Gestão de Pessoas, para elaboração de portaria individual de concessão de jornada flexibilizada aos servidores listados no item 1.
4. Encaminhar os autos à chefia do setor para ciência da decisão.
5. Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para anexação ao processo principal nº 23068.003517/2018-17, encaminhamento à CPFJ para atualização do site da comissão e posterior arquivamento.

Vitória, 31 de agosto de 2022.

PAULO SERGIO DE PAULA VARGAS
Reitor





Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em
01/09/2022 às 11:51:23



Decisaon035-2022-flexibilização_concessão_atualização

Data e Hora de Criação: 01/09/2022 às 11:50:52

Documentos que originaram esse envelope:

- Decisaon035-2022-flexibilização_concessão_atualização.pdf (Arquivo PDF) - 2 página(s)



Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: 6020e0d941745a5300ee255c3c8a1c03662508c1329484d485b48b9031f52724

[SHA512]: 2cab8f04a0668b4648a93a2a1d4a4b12b196bede3a15c2aa051f3de1d66a208f0f96d2242cdcdf3b633035838624411fcc133111fda796486ecd8f067ab5f17

Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



ASSINADO - Paulo Sergio De Paula Vargas (paulo.s.vargas@ufes.br)

Data/Hora: 01/09/2022 - 11:51:23, IP: 200.137.67.51, Geolocalização: [-20.276518, -40.302914]

[SHA256]: fb1d88d2a0578c1da5709e6ae9c48ac5b6b1cd2c9fbd58f9157dce66e1880167

Histórico de eventos registrados neste envelope

01/09/2022 11:51:23 - Envelope finalizado por paulo.s.vargas@ufes.br, IP 200.137.67.51

01/09/2022 11:51:23 - Assinatura realizada por paulo.s.vargas@ufes.br, IP 200.137.67.51

01/09/2022 11:51:17 - Envelope visualizado por paulo.s.vargas@ufes.br, IP 200.137.67.51

01/09/2022 11:51:09 - Envelope registrado na Blockchain por paulo.s.vargas@ufes.br, IP 200.137.67.51

01/09/2022 11:51:08 - Envelope encaminhado para assinaturas por paulo.s.vargas@ufes.br, IP 200.137.67.51

01/09/2022 11:50:53 - Envelope criado por paulo.s.vargas@ufes.br, IP 200.137.67.51



Documento em conformidade com o padrão de assinatura digital ICP-Brasil e
validado de acordo com o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação

Os registros de assinatura presentes nesse documento pertencem única e exclusivamente a esse envelope.

Documento final gerado e certificado por **Universidade Federal do Espírito Santo**





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Gabinete da Reitoria - GR

Destino: Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP/PROGEP

DESPACHO:

À Diretoria de Gestão de Pessoas, para elaboração de portaria individual de concessão de jornada flexibilizada aos servidores listados no item 1.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
FELIPE RAPHAEL MARINS MARTINS - SIAPE 3009149
Gabinete da Reitoria - GR
Em 02/09/2022 às 11:47



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP

Destino: MARIANNA BARROS VERAS DE SOUSA

DESPACHO:

Prezada,

Segue para emitir portaria de flexibilização para Adalmes Angelica Goncalves Maia.

1. Encaminhar os autos à chefia do setor para ciência da decisão.
2. Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para anexação ao processo principal nº 23068.003517/2018-17, encaminhamento à CPFJ para atualização do site da comissão e posterior arquivamento.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
CARLA FONTOURA DE BRITO - SIAPE 2052462
Coordenador de Análise, Registros e Pagamentos
Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP
Em 06/09/2022 às 09:11



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84**Interessado:** ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA**Assunto:** Horário de expediente (inclusive escala de plantão)**Origem:** MARIANNA BARROS VERAS DE SOUSA**Destino:** Coordenação de Documentação Institucional - CDI/PROGEP

DESPACHO:

À CDI,

Para publicação da portaria Nº 764, DE 6 DE SETEMBRO DE 2022 referente a flexibilização de jornada de trabalho de ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA, matrícula SIAPE nº 1173119 ocupante do cargo de Assistente em Administração, em exercício no(a) Secretaria, da estrutura do(a) Centro de Ciências Humanas e Naturais, de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais para 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, a partir de 12/09/2022, com fundamento no art. 3º do Decreto nº 1.590, de 1995.

1. Encaminhar os autos à chefia do setor para ciência da decisão.
2. Determinar que este processo, ao final de sua tramitação, retorne ao Gabinete do Reitor para anexação ao processo principal nº 23068.003517/2018-17, encaminhamento à CPFJ para atualização do site da comissão e posterior arquivamento.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
MARIANNA BARROS VERAS DE SOUSA - SIAPE 3295719
Coordenação de Análise, Registros e Pagamentos - CARP/DGP/PROGEP
Em 06/09/2022 às 10:12



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 764, DE 6 DE SETEMBRO DE 2022

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e de acordo com o que consta no Processo nº 23068.046242/2022-84, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a **Flexibilização de jornada de trabalho** de **ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA**, matrícula SIAPE nº **1173119**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, em exercício no(a) Secretaria, da estrutura do(a) Centro de Ciências Humanas e Naturais, de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais para 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, **a partir de 12/09/2022**, com fundamento no art. 3º do Decreto nº 1.590, de 1995.



PAULO SERGIO DE PAULA VARGAS
Reitor

Publicado em 09 / 09 / 2022 no DOU, Seção _____, Página _____ BGP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FOLHA DE DESPACHO

Processo digital nº: 23068.046242/2022-84

Interessado: ADALMES ANGELICA GONCALVES MAIA

Assunto: Horário de expediente (inclusive escala de plantão)

Origem: Coordenação de Documentação Institucional - CDI/PROGEP

Destino: Secretaria - SEC/CCHN

DESPACHO:

Foi providenciada a publicação da Portaria de Pessoal nº 764/2022-R. À Secretaria - SEC/CCHN, conforme despacho sequencial nº 30.

Assinado com senha eletrônica, conforme Portaria UFES nº 1269 de 30/08/2018, por
ENEIDA LIMA ANCILLOTTI - SIAPE 2407634
Coordenador de Documentação Institucional
Coordenação de Documentação Institucional - CDI/PROGEP
Em 12/09/2022 às 16:42